

Acte necesare pentru dosar

INDEMNIZATIE CREȘTERE COPIL PÂNĂ LA VÂRSTA DE 2 ANI

1. Cererea pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului /stimulentului de inserție (**semnat și completat de ambii părinți**)
2. Actul de identitate al solicitantului (copie și original)
3. Actul de identitate al celuilalt părinte(copie și original)
4. Certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținere(copii și originale)
5. Certificatul de căsătorie (copie și original)în cazul părinților căsătoriți
6. Alte acte , după caz: actele care să ateste divorțul, actele de încredințare a minorului, certificatul de deces, hotărârea de plasament, actele de adopție(copie și original)
7. **Dovadă eliberată de banc care să conțin obligatoriu: numele și prenumele titularului de cont (contul trebuie să fie pe numele persoanei îndreptățite, care este titularul de dosar), CNP titular, codul Iban și numărul contului. Contul în lei poate fi deschis la una din următoarele bănci, B.C.R., B.R.D, *RAIFFEISEN BANK plata prin cont bancar***
8. **Dosar cu în**
9. **În cazul veniturilor salariale :**
 - Adeverință (**Anexa 2-**) completată corect de angajator
Dacă pe perioada celor 12 luni anterior nașterii copilului solicitantul a beneficiat de bonuri de masă , precum și de alte bonusuri oferite de către angajator(pentru care nu se plătesc contribuții sociale),va anexa la dosar și o adeverință privind cuantumul acestora.
 - Dovada suspendării activității/încetării activității, după caz (decizie, ordin, dispoziție, act adițional) copie și original
 - Adeverință cu stagiul de cotizare de la Casa de Pensii (**în cazul în care angajatorul nu are sediul social în municipiul Brăila**)

10. În cazul veniturilor realizate din activități independente (drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor, venituri obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, convenții civile, contracte de comision sau alte venituri asimilate salariilor, venituri obținute ca Persoană Fizică Autorizată / Persoană Fizică Independentă):

- Dovada privind veniturile realizate **în anul fiscal anterior(anii fiscali anteriori) celui în care s-a născut copilul**, corespunzător perioadei prevăzute de ordonanța de urgență (este vorba de 12 luni în ultimii doi ani, după caz), eliberată de organele fiscale;
- Dovada privind venitul calculat în vederea plății anticipate a impozitului / declarația fiscală, prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri pentru care legea nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central, **pentru veniturile realizate în anul nașterii copilului**;
- Dovada întreruperii activității **(de administrația financiar /rezoluția de la camera de comerț, act adițional, act eliberat de către instituția competentă)**, după caz;
- **Adeverință** care să cuprindă perioada în care au fost realizate veniturile și tabel explicit cu: Venitul brut pe fiecare lună; Contribuțiile sociale reținute(Cas, omaj, etc.); Impozitul reținut: se menționează atât procentul reținut cât și valoarea acestuia; Venitul net pe fiecare lună, **pentru anul nașterii copilului, pentru veniturile obținute din drepturi de autor**
- **Contractul pe drepturi de autor** (copie și original), după caz
- **Declarația** pe propria răspundere care în anul următor va prezenta APISMB, dovada cu privire la veniturile efectiv realizate, eliberată de administrația financiară, după caz
- **Adeverință** cu perioada concediului de maternitate și sumele primite pe fiecare lună, după caz

10. Alte acte ce sunt obligatorii pentru întocmirea dosarului de indemnizație creșterea copilului:

→ În situația în care tatăl depune cererea în vederea obținerii indemnizației creșterea copilului, ca o persoană îndreptățită, se anexează la dosar, în funcție de situație, următoarele acte :

- o Declarația mamei care nu beneficiază de concediul de maternitate (în situația în care mama nu îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr.158/2010 pentru a beneficia de concediu de maternitate (prenatal și postnatal) și de indemnizația aferentă)
- o **Adeverință cu perioada concediului de maternitate sau Adeverință în care să se precizeze că mama nu a solicitat concediul de maternitate acordat conform OUG nr.158/2010, eliberată de autoritățile competente (în situația în care mama îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr.158/2010 pentru a beneficia de concediu de maternitate (prenatal și postnatal) și de indemnizația aferentă dar nu a solicitat acest drept)**

→ **În situa ia în care mama depune cererea în vederea ob inerii indemniza ie cre tere copil, ca i persoan îndrept it , îndepline te** condi iile prev zute de OUG nr.158/2010 pentru a beneficia de concediu de maternitate (prenatal i postnatal) i de indemniza ia aferent **dar nu a solicitat acest drept , se anexeaz la dosar, urm toarele acte :**

- o **Adeverin în care s se precizeze c mama nu a solicitat concediul de maternitate acordat conform OUG nr.158/2010, eliberat de autorit ile competente : angajator, Casa de Asigur ri, AJOFM .**

Termenul de depunere: 30 zile înainte de intrarea în concediu cre tere copil(suspendarea activit ii) sau în cel mult 60 zile lucr toare de la încetarea concediului de maternitate sau de la data na terii copilului, dup caz

11.În cazul **suprapunerii na terilor**: dovada prelungirii suspend rii activit ii,(decizie, act adi ional, etc) Anexa 2 completat corect cu stagiul de cotizare, anterior na terii primului copil i celelalte acte obligatorii: cererea, actele de identitate ale p rin ilor, certificatele de na tere ale copiilor, dosar cu în .

Termen de depunere: 60 zile înainte de împlinirea vârstei de 2 ani a primului copil, sau cel mult 30 zile dup împlinirea vârstei de 2 ani a copilului

12.În cazul persoanelor care în ultimul an anterior na terii copilului **au urmat cursurile de zi ale înv mântului preuniversitar/universitar/postuniversitar** , pentru întocmirea dosarului de indemniza ie cre tere copil, trebuie s ata eze pe lâng actele prev zute la punctele 1,2,3,4,5,6,7 i cele prev zute la punctul 10 i o adeverin a eliberat de institu ia de înv mânt preuniversitar sau, dup caz, universitar, care s ateste frecventarea cursurilor de zi f r întrerupere, pân la data solicit rii acesteia. (perioada s cuprind 12 luni în ultimul an anterior datei na terii copilului, în func ie de durata anului preuniversitar/universitar/postuniversitar)

1. Dac ambii p rin i îndeplinesc condi iile de acordare a indemniza ie, pentru copilul n scut începând cu 01 martie 2012, dreptul la concediul pentru cre terea copilului se acord pe baz netransferabil , astfel încât

cel pu in o lun din perioada total a concediului de cre tere a copilului este alocat uneia dintre persoanele care nu a solicitat acest drept; cel lalt p rinte nu poate beneficia de dreptul la concediu în locul acesteia. Dacă dreptul nu se solicit de c tre cel lalt p rinte, concediul i indemniza ia se reduc cu o lun , cel lalt p rinte având obliga ia de a anun a în scris APISMB . Dacă acesta va solicita dreptul, va trebui s depun cererea i actele doveditoare, pân cel târziu în ziua anterioar împlinirii vârstei de 2 sau 3 ani în cazul copilului cu handicap.

Pentru copilul cu handicap, p rintele care îndepline te condi iile de eligibilitate prev zute de lege, va beneficia de concediul pentru cre terea copilului pân la împlinirea de c tre acesta a vârstei de 3 ani,

În func ie de fiecare situa ie, pe lâng actele enumerate, se pot solicita i alte acte care s ateste condi iile de eligibilitate.

BENEFICIARUL INDEMNIZA IEI PENTRU CRE TERA COPILULUI ESTE OBLIGAT S COMUNICE ÎN SCRIS, AJPIS BRAILA PRIVIND RELUAREA ACTIVIT II I ORICE MODIFICARE INTERVENIT ÎN SITUA IA SA, DE NATUR S DETERMINE ÎNCETAREA SAU SUSPENDAREA PL II DREPTURILOR, ÎN TERMEN DE 15 ZILE LUCR TOARE DE LA APARI IA ACESTEIA

PROGRAM DE DEPUNERE :

LUNI, MAR I, MIERCURI, JOI
VINERI

ÎNTRE 08.00 – 16.00

ÎNTRE 08.00- 13.00