

## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Chiriță Fănel George**  
Adresă(e) Str. Teilor nr.53  
RO-815200 Ianca,Brăila ( România)  
Telefon(oane) 40-239-669091  
Fax(uri) 40-239-668178  
E-mail(uri) **Primăria.ianca@yahoo.com**

Naționalitate(-tăți) română  
Data nașterii 01.03.1971  
Sex M

### Experiența profesională

Perioada 26/06/2004 -  
Funcția sau postul ocupat Primar  
Activități și responsabilități principale - asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local;  
- reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.  
- exercită funcția de ordonator principal de credite;  
- coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;  
- ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

Numele și adresa angajatorului Primăria Orașului Ianca, Calea Brăilei, nr.27  
815200 (România)  
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică locală

Perioada 01/07/2002- 26.06.2004  
Funcția sau postul ocupat Inginer agronom  
Activități și responsabilități principale -îndrumarea comunității rurale și urbane privind măsurile și activitățile cuprinse în strategia și programele naționale, europene și internaționale de dezvoltare;  
-identificarea potențialilor beneficiari ai programelor de dezvoltare agricolă și rurală;  
- identificarea potențialii beneficiari ai finanțărilor din fonduri externe și îndrumarea posibililor beneficiari spre instituțiile abilitate ;  
- sprijinirea prin activități de animare și cele specifice consultanței, organizarea și funcționarea formelor asociative ale producătorilor agricoli;

Numele și adresa angajatorului Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Brăila  
Calea Călărașilor,nr.58  
RO-810212 (România )  
Tipul activității sau sectorul de activitate Dezvoltare agricolă rurală

Perioada 01/03/2000-01/07/2002  
Funcția sau postul ocupat Inginer agronom

|  |   |
|--|---|
| Activități și responsabilități principale    | Organizarea activității de asigurare a calității lucrărilor de semănat culturi agricole<br>Organizarea activității de comercializare a producției vegetale și animale |
| Numele și adresa angajatorului               | SC Farmas SA Brăila<br>Calea Galați, nr. 374 bis<br>RO-810362(România )   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Cultivarea cerealelor   |
| Perioada                                     | 01/03/1995-01/03/2000   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Inginer agronom   |
| Activități și responsabilități principale    | Planificare și coordonare activități fermă agricolă<br>Planificare suprafețe agricole<br>Aplicarea normelor de producție ecologică                                    |
| Numele și adresa angajatorului               | SC Cezomiv SA<br>Com.Mircea-Vodă<br>RO-817095(România )   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Cultivarea cerealelor   |

### Educație și formare

|  |   |
|--|---|
| Perioada   | 01/10/1990 - 30/06/1995   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Inginer economist   |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Inginerie economică în agricultură<br>Tehnologii agricole   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară – Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală (universitate)<br>Bulevardul Mărăști,nr.59<br>RO-011464,București(România) |
| Perioada   | 15/09/1985 – 31.06.1989   |
| Calificarea/diploma obținută   | Diplomă de bacalaureat, specializarea: electronist automatizări   |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite   | electrotehnică  |
| Numele și tipul instituției de învățământ                            | Liceul Industrial "Progresul"<br>Calea Galați nr. 346<br>RO-810386,Brăila (România)   |

### Aptitudini și competențe personale

|                                  |        |
|----------------------------------|--------|
| Limba(i) maternă(e)              | Română |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) |        |

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

engleză

germană

| Înțelegere |                        |        |                        | Vorbire                    |                        |              |                        | Scriere          |                      |
|------------|------------------------|--------|------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|------------------|----------------------|
| Ascultare  |                        | Citire |                        | Participare la conversație |                        | Discurs oral |                        | Exprimare scrisă |                      |
| B2         | Utilizator independent | B2     | Utilizator independent | B1                         | Utilizator independent | A2           | Utilizator independent | A2               | Utilizator elementar |
| A1         | Utilizator elementar   | B1     | Utilizator elementar   | A1                         | Utilizator independent | A2           | Utilizator independent | A2               | Utilizator elementar |

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

|  |   |
|--|---|
| Competențe și abilități sociale                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacitatea de a manifesta solidaritate în a rezolva problemele care afectează comunitatea locală dobândite în întâlnirile cu cetățenii;</li> <li>-capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public dobândite în diverse contacte;</li> <li>capacitatea de a profita de oportunitățile oferite de UE dobândite în participarea la diverse seminarii de profil;</li> <li>-capacitatea de a crea încredere și empatie în alți indivizi</li> <li>-capacitatea de a separa între viața personală și cea profesională;</li> <li>-capacitatea de a urmări și evalua argumentele oferite de ceilalți și de a descoperi ideile de bază în aceste argumente;</li> <li>-capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite (a tolera alte puncte de vedere, a constientiza responsabilitatea individuală și colectivă) ;</li> <li>-aptitudini interpersonale dobândite în diverse și multiple întâlniri oficiale;</li> </ul> |
| Competențe și aptitudini organizatorice                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-abilități în planificarea activității;</li> <li>-abilități de analiză și sinteză;</li> <li>-spirit critic și constructiv</li> </ul>   |
| Competențe și aptitudini tehnice                       | -abilități în organizarea și monitorizarea sectorului auto dobândite prin implicare directă în activitățile acestuia.   |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | -bune cunoștințe în Windows, Internet   |
| Alte competențe și aptitudini                          | -Simț de răspundere, loialitate, deschidere către nou.  |
| Permis(e) de conducere                                 | B   |