



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

Nr.14167/12-04-2017

ANUNT

PRIMARIA ORAȘULUI IANCA
ORGANIZEAZA CONCURS DE RECRUTĂRE PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE
CONSILIER, CLS. I, GRADUL PROFESIONAL DEBUTANT – COMPARTIMENTULUI REGISTRUL AGRICOL

a. - Funcții publice vacante:

► Consilier în cadrul compartimentului Registrul Agricol, funcție publică de execuție clasa I, gradul profesional debutant. Funcția este prevăzută în organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ianca, Județul Brăila, precum și în Planul de ocupare a funcțiilor publice în anul 2017, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Ianca nr.20/16-03-2017;

b. - Probele stabilite pentru concurs/examen ► Concursul/examenul de recrutare constă în 3 etape succesive: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul. **Notă:** se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă;

c. - Condițiile de desfășurare a concursului/examenului ► Concursul/examenul se desfășoară conform prevederilor Cap.3 din H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la registratura Primăriei orașului Ianca, Județul Brăila. Proba scrisă se va desfășura pe data de 29 mai 2017, începând cu ora 9⁰⁰, iar interviul pe data de 31 mai 2017, începând cu ora 9⁰⁰, la sediul Primăriei orașului Ianca, str.Calea Brăilei nr.27, sala de ședințe;

d. - Condițiile de participare la concurs/examen ► Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici-republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Totodată, candidații trebuie să îndeplinească și **condițiile specifice** pentru ocuparea funcției publice, respectiv:

- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializare în domeniul agronomiei, științelor juridice sau administrative

- să aibă cunoștințe de operare PC- nivel mediu.

e. - Bibliografia ► concursului/examenului;

- Cap.2 și 3 din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările ulterioare;
- Cap.1, 2, 5, 6, 8 și 9 din Statutul funcționarilor publici aprobat prin Legea nr.188/1999-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul II-Cap.2, 3 și 4 și Titlul III-Cap.2, 3, 4 și 5 din Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.611/2008 cu modificările ulterioare;

- Cap.II din Codul de conduită al funcționarilor publici aprobat prin Legea nr.7/2004-republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici;

- Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind Registrul Agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009;

- Hotărârea Guvernului nr.218/2015 privind Registrul Agricol pentru perioada 2015 – 2019;

- Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerului Finanțelor Publice și Institutului Național de Statistică nr. 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015 – 2019;

- Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, modificată și completată prin Legea nr.87/2016.

g) Alte mențiuni ► Dosarul de înscriere pentru concursul/examenul de recrutare va cuprinde, conform prevederilor art.49 din H.G.nr.611/2008, următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.nr.611/2008;

- copia actului de identitate;

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- cazierul judiciar; acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, caz în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Vă înștiințăm că nu dorim ocuparea postului prin redistribuire, ci prin recrutare, potrivit legii.

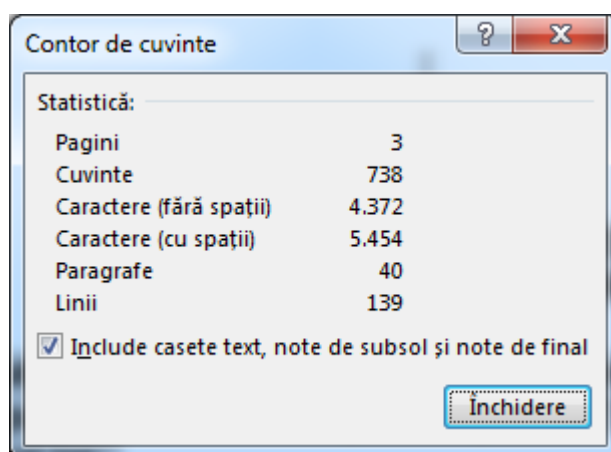
Vă mulțumim pentru colaborare !

P R I M A R

Fănel George CHIRIȚĂ

**ANEXA
LA ANUNTUL DE CONCURS
APARTINAND PRIMARIEI IANCA**

Subsemnatul, Fănel George Chiriță in calitate de primar al orașului Ianca, declar pe propria răspundere ca textul anunțului conține 5454 caractere, cu spații, conform raportului de mai jos:



Statistică:	
Pagini	3
Cuvinte	738
Caractere (fără spații)	4.372
Caractere (cu spații)	5.454
Paragrafe	40
Linii	139

Include casete text, note de subsol și note de final

Inchidere

26-04-2017

**Primar,
Fănel George Chiriță**

