



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

Nr.14167/12-04-2017

ANUNT

PRIMARIA ORAȘULUI IANCA
ORGANIZEAZA CONCURS DE RECRUTĂRE PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE
CONSILIER ÎN CADRUL SERVICIUL DE URBANISM, CADASTRU, CONTRACTE ȘI VALORIFICAREA PATRIMONIULUI,
RECL, FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE CLASA I, GRADUL PROFESIONAL DEBUTANT

a. - Funcții publice vacante:

► Consilier în cadrul SERVICIUL DE URBANISM, CADASTRU, CONTRACTE ȘI VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, RECL, funcție publică de execuție clasa I, gradul profesional debutant. Funcția este prevăzută în organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ianca, Județul Brăila, precum și în Planul de ocupare a funcțiilor publice în anul 2017, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Ianca nr.20/16-03-2017;

b. - Probele stabilite pentru concurs/examen ► Concursul/examenul de recrutare constă în 3 etape succesive: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul. **Notă:** se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă;

c. - Condițiile de desfășurare a concursului/examenului ► Concursul/examenul se desfășoară conform prevederilor Cap.3 din H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la registratura Primăriei orașului Ianca, Județul Brăila. Proba scrisă se va desfășura pe data de 30 mai 2017, începând cu ora 9⁰⁰, iar interviul pe data de 2 iunie 2017, începând cu ora 9⁰⁰, la sediul Primăriei orașului Ianca, str.Calea Brăilei nr.27, sala de ședințe;

d. - Condițiile de participare la concurs/examen ► Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici-republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Totodată, candidații trebuie să îndeplinească și **condițiile specifice** pentru ocuparea funcției publice, respectiv:

- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializare în domeniul urbanism sau construcții
- pentru ambele posturi să aibă cunoștințe de operare PC- nivel mediu.

e. - Bibliografia ► concursului/examenului;

- ✓ Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- ✓ Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001, republicată, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

g) Alte mențiuni ► Dosarul de înscriere pentru concursul/examenul de recrutare va cuprinde, conform prevederilor art.49 din H.G.nr.611/2008, următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.nr.611/2008;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar; acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, caz în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Vă înștiințăm că nu dorim ocuparea postului prin redistribuire, ci prin recrutare, potrivit legii.

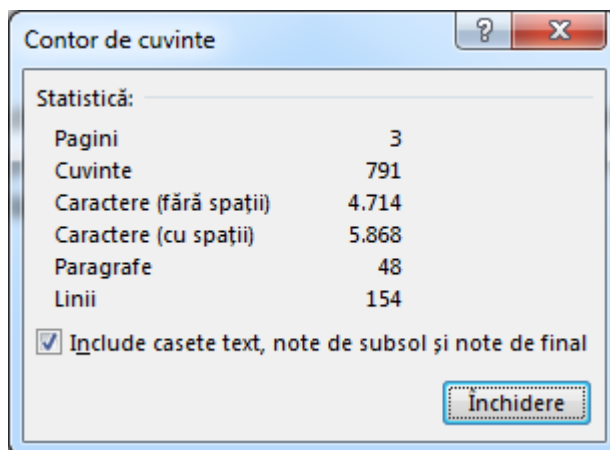
Vă mulțumim pentru colaborare !

P R I M A R

Fănel George CHIRIȚĂ

**ANEXA
LA ANUNTUL DE CONCURS
APARTINAND PRIMARIEI IANCA**

Subsemnatul, Fănel George Chiriță in calitate de primar al orașului Ianca, declar pe propria răspundere ca textul anunțului conține 5868 caractere, cu spații, conform raportului de mai jos:



The image shows a screenshot of a software window titled "Contor de cuvinte" (Word Counter). The window displays a table of statistics for a document. The statistics are as follows:

Statistică:	
Pagini	3
Cuvinte	791
Caractere (fără spații)	4.714
Caractere (cu spații)	5.868
Paragrafe	48
Linii	154

Below the table, there is a checked checkbox labeled "Include casete text, note de subsol și note de final". At the bottom right of the window, there is a button labeled "Inchidere".

26-04-2017

**Primar,
Fănel George Chiriță**