



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAȘULUI IANCA



Ianca, Calea Brăilei, nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro, email: primaria.ianca@yahoo.com

CUI 4874631

ANUNȚ

Primăria orașului Ianca, cu sediul în Ianca, Calea Brăilei, nr. 27, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a postului de natură contractuală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ianca:

➤ 1 post de **ADMINISTRATOR -SALA DE SPORT**

Concursul va consta în trei probe:

- 09-06-2017, orele 10.00, – selecția dosarelor
- 14-06-2017, orele 10.00, – proba scrisă
- 16-06-2017, orele 10.00 – interviul

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare specifice și prezentarea bibliografiei/tematicii:

➤ **Funcția :** ADMINISTRATOR -SALA DE SPORT – SERVICIUL PUBLIC DE CULTURĂ, SPORT ȘI ADMINISTRATIV GOSPODĂRESC;

➤ **Condiții specifice:** - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

➤ **Bibliografie/tematică:**

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă: Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;
- Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12
- Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată cu modificările și completările ulterioare – Cap.3 – Primarul și Viceprimarul
- Hotărârea de Guvern 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(*) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(* În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(*) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la Primăria orașului Ianca - compartimentul resurse umane - până cel târziu 08-06-2017, ora 14⁰⁰.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei – Compartimentul Resurse Umane, sau la telefon 0239668877 int.17.

**PRIMAR,
FĂNEL GEORGE CHIRIȚĂ**