



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr.1
din 27 ianuarie 2022

privind: alegerea președintelui de ședință a Consiliului local al orașului Ianca pentru luna ianuarie 2022

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 27 ianuarie 2022;

Având în vedere:

▶ dispozițiile art.123 și art.138 alin.(16) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiile art.1 alin.(2) din Hotărârea nr.96/17.12.2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Ianca, potrivit cărora președintele de ședință se alege lunar, în ordine alfabetică;

▶ referatul de aprobare al primarului și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Domnul consilier local Radian STĂNCULESCU este ales președinte de ședință a Consiliului local al orașului Ianca pentru luna ianuarie 2022, care va semna hotărârile adoptate în această perioadă, procesele verbale ale ședințelor, precum și orice alte documente legate de reprezentarea consiliului local până la alegerea următorului președinte de ședință.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.123 alin.(1) și art.139 alin.(1) și alin.(5) lit.c) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL**

Radian STĂNCULESCU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr.2
din 27 ianuarie 2022

privind: organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din U.A.T. Oraș Ianca, pentru anul școlar 2022-2023

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 27 ianuarie 2022;
Având în vedere:

► dispozițiile art.61 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.24 din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr.5511/2021;

► notele de fundamentare ale unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ teritorială a orașului Ianca, pentru organizarea rețelei școlare în anul de învățământ 2022-2023;

► avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Brăila pentru organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Ianca, în anul școlar 2022-2023, transmis prin adresa nr.13383/23.12.2021;

► referatul de aprobare al primarului și avizul favorabil comisiei de specialitate nr.3 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.a), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-Se aprobă organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din U.A.T. Oraș Ianca, pentru anul școlar 2022-2023, după cum urmează:

I-ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ:

| Mediul de rezidență CIF/SIR | Unitatea de învățământ cu personalitate juridică/niveluri de învățământ școlarizate/limba de predare/Adresa, nr. telefon /fax/e-mail | Unitatea de învățământ fără personalitate juridică arondată/ Adresa, nr. telefon/fax/e-mail | |
|--------------------------------|---|--|-------|
| URBAN 4675779 / 0961102274 | Liceul Teoretic „Constantin Angelescu”/ preșcolar, primar, gimnazial și liceal/ limba română/ Orașul Ianca, str. Calea Brăilei nr.167, Județul Brăila, Cod Poștal 815200, Tel: 0239/668344; Fax: 0239/668519 e-mail: licangelescu@yahoo.com | Școala Primară Perișoru/ învățământ primar, Satul Perișoru, Str.Sloboziei nr.16, Județul Brăila | Rural |
| | | Grădinița cu program normal Perișoru/ învățământ preșcolar, Satul Perișoru, Str.Ion Corciu nr.246, Județul Brăila | Rural |
| | | Grădinița cu program normal Ianca/ învățământ preșcolar, Orașul Ianca, str.Gării nr.8, Județul Brăila | Urban |
| | | Grădinița cu program normal Târlele Filii/ învățământ preșcolar, Satul Târlele Filii str.Marioara Marin nr.275, Județul Brăila | Rural |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|-------|
| URBAN 4675779 / 0961102274 | Liceul Teoretic „Constantin Angelescu”/ Preșcolar(PRE), Primar(PRI), Gimnazial(GIM) Liceal(LIC), Limba română(RO) Orașul Ianca, str. Calea Brăilei nr.167, Județul Brăila Cod Poștal 815200, Tel: 0239/668344; Fax: 0239/668519 e-mail: licangelescu@yahoo.com | Școala Gimnazială Plopu/ învățământ primar și gimnazial, Satul Plopu str.Școlii nr.264, Județul Brăila | Rural |
| | | Școala Primară Opișenești învățământ primar, Satul Opișenești, str.Brăilei nr.217, Județul Brăila | Rural |
| | | Grădinița cu program normal Plopu, învățământ preșcolar, Satul Plopu str.1 Decembrie 1918 nr.229A, Județul Brăila | Rural |
| | | Grădinița cu program normal Opișenești, învățământ preșcolar, Satul Opișenești, str.Brăilei nr.217, Județul Brăila | Rural |
| URBAN 4675760/096100105 | Liceul Tehnologic „Nicolae Oncescu”/ primar, gimnazial, liceal și profesional/ limba română/ Orașul Ianca, str. Calea Brăilei nr.13, Județul Brăila, Cod Poștal 815200, Tel: 0239/668494; 0239/668345 Fax: 0239/668818 e-mail: oncescuianca@yahoo.com | - | |

II. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

PALATE ȘI CLUBURI ALE COPIILOR/CENTRE DE EXCELENȚĂ

| | |
|-------|--|
| URBAN | Clubul copiilor Ianca/RO Orașul Ianca, str.Gării nr.7, Tel./fax 0239 615137, pcbriila@gmail.com Județul Brăila |
|-------|--|

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului, Inspectoratului Școlar Județean Brăila, unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe teritoriul administrativ al orașului Ianca și publicată în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL**

Radian STĂNCULESCU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr.3
din 27 ianuarie 2022

privind: aprobarea procedurilor și criteriilor pentru acordarea și finanțarea unor beneficii sociale din bugetul orașului Ianca

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 27 ianuarie 2022;

Având în vedere:

► necesitatea actualizării procedurilor și criteriilor proprii, ca urmare a modificărilor recente aduse legislației în domeniu, pentru acordarea ajutoarelor de urgență persoanelor și familiilor aflate în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, pandemii, accidente ori pentru alte situații deosebite, inclusiv în caz de deces, precum și oportunitatea instituirii/acordării unor noi beneficii sociale din bugetul orașului Ianca în vederea stimulării creșterii natalității și susținerii familiei;

► dispozițiile art.28 alin.(1) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art.41-48 din Normele metodologice de aplicare a legii aprobate prin H.G.nr.50/2011, cu modificările și completările ulterioare;

► dispozițiile art.2 alin.(1), art.3 alin.(2) și (4), art.11, art.15-21 și art.129-131 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.258 alin.(3), și art.263 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

► dispozițiile art.24 și art.25 din Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art.48-56 din Normele metodologice de aplicare a legii, aprobate prin H.G. nr.1149/2002, cu modificările și completările ulterioare;

► dispozițiile art.7 și următoarele din Convenția Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr.18/1990-republicată, coroborate cu prevederile art.1 alin.(2), art.2, art.9 și următoarele din Legea privind protecția și promovarea drepturilor copilului nr.272/2004-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

► referatul de aprobare al primarului, raportul direcției de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului, precum și avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.2 și 3 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b), art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-Se aprobă Procedura și criteriile privind acordarea ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor din orașul lanca și satele aparținătoare aflate în situații de necesitate apărute ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, pandemii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate, potrivit anexei nr.1.

Art.2.-Se aprobă Procedura și criteriile privind acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți din orașul lanca și satele aparținătoare, potrivit anexei nr.2.

Art.3.-Se aprobă Procedura și criteriile privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în bani soților din orașul lanca și satele aparținătoare, care împlinesc 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, potrivit anexei nr.3.

Art.4.-Prevederile prezentei hotărâri vor fi avute în vedere la fundamentarea și aprobarea bugetelor anuale ale orașului lanca, alocându-se distinct fondurile pentru finanțarea beneficiilor sociale stabilite potrivit art.1-3.

Art.5.-Pentru alte situații deosebite care ar necesita un ajutor social de urgență al cărui cuantum ar fi superior celor stabilite prin procedurile prevăzute la art.1-3, posibilitatea acordării acestuia va fi supusă dezbaterii și aprobării consiliului local.

Art.6.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul, direcția de asistență socială și serviciul financiar-contabil din aparatul propriu.

Art.7.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Art.8.-Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice prevedere contrară.

Art.9.-Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL**

Radian STĂNCULESCU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

Anexa nr.1 la H.C.L.Nr.3/27.01.2022

PROCEDURA ȘI CRITERIILE

privind acordarea ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor din orașul Ianca și satele aparținătoare (U.A.T.Oraș Ianca) aflate în situații de necesitate apărute ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, pandemii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Baza legală: Ajutoarele de urgență se acordă în baza următoarelor acte normative:

- ▶ Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului României nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Beneficii sociale identificate:

- ▶ Îmbunătățirea nivelului social pentru persoanele defavorizate;
- ▶ Sprijinirea persoanelor active în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă urmare a absenței unui minim de condiții sociale de viață sau care se află în diverse situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, bolilor, etc.

Evaluarea beneficiilor sociale:

- ▶ În cele mai frecvente situații, persoanele active asistate sau cele care aparțin categoriilor defavorizate se confruntă cu probleme multiple care necesită acordarea ajutoarelor financiare de urgență;
- ▶ Acordarea acestor ajutoare financiare de urgență este parte componentă a procesului de reducere a marginalizării sociale, îmbunătățirea nivelului de trai pentru persoanele asistate, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, accesul real la drepturile fundamentale ale cetățeanului.

Scopul

- ▶ Acordarea ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și alte situații deosebite, inclusiv în caz de deces;
- ▶ Prevenirea și combaterea marginalizării sociale a persoanelor sau a grupurilor, marginalizare care se concretizează prin poziția social periferică, de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității, această marginalizare socială manifestându-se prin absența unui minimum de condiții sociale de viață.

Beneficiarii

- ▶ Beneficiarii direcți sunt familiile și persoanele sărace, fără niciun venit sau cu venituri mici, persoanele cu handicap grav sau accentuat, beneficiarii de ajutor social sau urmașii acestora, șomerii, pensionarii, bolnavii cronici, copii minori și orfani preluați de familii cu venituri mici, alte categorii;

Obiectivele

- ▶ Obiectivele prezentei Proceduri se concretizează în acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate datorată calamităților naturale, cutremurelor, inundațiilor, alunecărilor de teren, incendiilor, accidentelor (rutiere, feroviare, aeriene), precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori altor cauze care pot conduce la riscul de excludere socială.

CAPITOLUL II

Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență

Art.1.-(1) Acordarea ajutoarelor de urgență are la bază principiul solidarității sociale și al universalității, potrivit cărora întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și intervenție specializată pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, cu respectarea demnității umane și a condițiilor prevăzute de lege.

(2) Procedura și mijloacele de acordare trebuie să respecte criteriul tratamentului egal, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a facilităților, măsurilor și acțiunilor, astfel încât orice persoană care traversează o situație dificilă să fie ajutată.

(3) Ajutoarele de urgență se pot acorda în limita fondurilor alocate în acest scop în bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul în U.A.T.Oraș lanca.

Art.2.-(1) Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de a-și asigura singure nevoile sociale, de a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri, precum și acele persoane care traversează situații de dificultate datorită unor probleme de sănătate.

(2) Situația de dificultate este situația în care se află o persoană, care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice și de sănătate și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare și necesită intervenția colectivității și a structurilor ei asociative.

Art.3.-Conform prevederilor legale în vigoare *"statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale"*.

Art.4.-Acordarea ajutorului de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru major din familie sau a persoanei singure, a documentelor justificative, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Direcției de asistență socială, prin care se certifică situațiile deosebite/situațiile de dificultate în care se află familia ori persoana singură.

Art.5.-(1) Solicitarea scrisă pentru acordarea ajutorului de urgență va fi însoțită, după caz, de următoarele documente:

- a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I./C.I./C.I.P.), în original și copie;
- b) certificat căsătorie (copie);
- c) certificat deces (copie)
- d) dovezi de venit (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, talon alocație, etc.) ;
- e) adeverință eliberată de Serviciul Fiscal Orășenesc lanca din care să rezulte că are (sau nu are) venituri din activități independente, subvenții APIA, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din agricultură, venituri din premii ale jocurilor de noroc, venituri din alte surse;
- f) hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, a plasamentului familial al minorului, potrivit legii;
- g) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- h) certificat de încadrare în grad de handicap, eliberat de către comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți/copii, respectiv acte care atestă încadrarea în gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere;
- i) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților, eliberat de către organele competente;
- j) adeverințe de elev sau student, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență; în adeverința de elev sau student se va menționa dacă beneficiază de bursă, tipul și cuantumul acesteia;
- k) facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare, decontarea tratamentelor medicale, materiale medicale, costuri operații/intervenții chirurgicale, spitalizări, alte dovezi relevante;
- l) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete cu tratamente prescrise de medicul specialist, scrisoare medicală cu diagnosticul și tratamentul prescris, durata tratamentului, etc.);
- m) orice alte acte care se consideră a fi necesare susținerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență.

(2) Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care se află.

Art.6.-(1) Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la art.5 alin.(1) în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Direcția de asistență socială.

(2) Personalul desemnat din cadrul Direcția de asistență socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul solicitanților de ajutor de urgență.

(3) Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență și se va respinge cererea, prin dispoziția primarului.

(4) După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Direcția de asistență socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

Art.7.-(1) Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziția primarului, o singură dată pe an, pe baza actelor justificative și a anchetei sociale obligatorii efectuate de personalul Direcției de asistență socială, în cuantumul stabilit de consiliul local potrivit prezentei proceduri, precum și în limita fondurilor alocate în bugetul local cu această destinație.

(2) După acordarea ajutorului de urgență, solicitantul/beneficiarul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bonuri fiscale/chitanțe care să ateste că suma a fost folosită în scopul în care a fost aprobată.

Art.8.-Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, care dețin mai multe locuințe sau clădiri de altă natură, mai multe autoturisme indiferent de vechime, sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.);

CAPITOLUL III

Cuquantumul maxim și situațiile deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență din bugetul local

Art.9.-(1) Acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure, fără venituri sau venituri extrem de reduse și cu o singură locuință, aflate în situație de risc din cauza calamităților naturale (incendii, furtuni, tornade, căderi de grindină, sau alte evenimente care nu sunt acoperite de polița de asigurare obligatorie-PAD), care au avut ca efect distrugerea parțială sau totală a locuinței.

(2) Prin Dispoziția primarului, se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 3.000 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare.

Art.10.-(1) Acordarea ajutoarelor de urgență în cazul persoanelor fără venituri sau venituri extrem de reduse, care suferă de boli cronice grave, probleme medicale grave la persoane minore sau adulte, dovedite cu acte medicale care necesită investigații la clinici de specialitate, intervenții chirurgicale, tratament medical de specialitate, procurarea unor dispozitive medicale/proteze recomandate de medicul specialist, precum și în caz de accidente de orice natură care au ca efect pierderea totală sau parțială a capacității de muncă.

(2) Prin dispoziția primarului se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 2.000 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare.

Art.11.-(1) În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social, al unei persoane singure beneficiare de ajutor social, în cazul persoanelor care nu beneficiază de ajutor social, fără venituri sau venituri extrem de reduse, ori fără aparținători legali, când persoana nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale și de sănătate, iar urmașii nu pot beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor organisme publice sau private, în cazul decesului persoanei vârstnice, definită în sensul Legii nr.17/2000, lipsită de susținători legali și care a avut domiciliul pe raza U.A.T. Oraș Ianca.

(2) Prin dispoziția primarului se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 2.500 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare.

Art.12.-(1) În cazul decesului unei persoane în străinătate, care a avut ultimul domiciliu pe raza U.A.T. Oraș lanca, pentru repatrierea căreia familia nu poate să asigure în totalitate costurile repatrierii din cauza lipsei de venituri sau a veniturilor extrem de reduse, ajutorul se acordă susținătorilor legali sau, în lipsa acestora, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor organisme publice sau private, cu condiția prezentării documentelor justificative în original, care să ateste cheltuielile de repatriere și înmormântare.

(2) Prin dispoziția primarului se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 4.000 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare.

Art.13.-În cazul persoanelor decedate pe raza U.A.T. Oraș lanca, neidentificate, înmormântarea se face de reprezentanții Primăriei Orașului lanca, după ce organele de poliție se pronunță cu privire la identitatea defunctului și lipsa susținătorilor acestuia.

Art.14.-Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite sau a reprezentantului familiei, conform formularului prevăzut în anexa la prezenta Procedură.

P R I M A R,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,

Fănel George CHIRIȚĂ

Emilia CARAMAN

Anexa la Procedura de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului de deces

**CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind acordarea ajutorului de urgență/ajutorului de deces**

Subsemnatul(a).....domiciliat/ă în Orașul Ianca, str./sat.
....., nr....., bloc....., sc....., ap....., tel.....C.N.P.....,
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria.....nr....., eliberat/ă de
la data de, vă rog să-mi aprobați acordarea ajutorului de urgență/ajutorului de deces,
potrivit prevederilor H.C.L. nr.3/27.01.2022, motivată de următoarea situație:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cunoscând dispozițiile articolului 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am mai beneficiat de niciun alt ajutor de urgență/ajutor de deces și că datele completate în cererea pentru acordarea acestuia, precum și toate celelalte informații atașate sunt conforme cu realitatea. În susținerea solicitării mele anexez următoarele acte, prin care să justific starea de necesitate/de urgență/risc, precum și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

În situația în care cererea va fi aprobată, optez ca suma să fie plătită în numerar la casieria Primăriei orașului Ianca/să fie virată în contul bancar

Data.....

Semnătura.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata.....declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate acesteia vor fi prelucrate de Primăria Orașului Ianca, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/ 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Data.....

Semnătura.....



PROCEDURA ȘI CRITERIILE

privind acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți din orașul Ianca și satele aparținătoare (U.A.T. Oraș Ianca)

Baza legală: stimulentul financiar pentru copiii nou-născuți se acordă în baza următoarelor acte normative:

- ▶ Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Convenția Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr.18/1990-republicată,
- ▶ Legea privind protecția și promovarea drepturilor copilului nr.272/2004-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

Scopul:

Scopul acordării stimulentului financiar este de a încuraja creșterea natalității și de a oferi un sprijin financiar familiilor cu domiciliul în U.A.T. Oraș Ianca, pentru îngrijirea, creșterea și dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Art.1.-Beneficiari:

Beneficiarii stimulentului sunt oricare dintre părinții firești, una dintre persoanele care a adoptat sau căreia i s-a încredințat în vederea adopției sau în plasament copilul/copiii născut/născuți viu/vii, care dețin o locuință cu orice titlu și au domiciliul stabilit în U.A.T. Oraș Ianca cu cel puțin un an anterior nașterii/adopției/plasamentului copilului/copiilor și care nu înregistrează datorii restante către bugetul local la data solicitării stimulentului.

Art.2.-(1) Criterii de eligibilitate

a.-stimulentul se acordă fiecărei familii/mame pentru primele trei nașteri care vor avea loc după intrarea în vigoare a prezentei proceduri, pe bază de cerere însoțită de documente doveditoare;

b.-în cazul nașterii de gemeni, de tripleți sau multipleți, stimulentul se va acorda de asemenea pentru fiecare copil născut viu;

c.-termenul de depunere a cererii este de 3 luni de la data nașterii copilului viu;

d.-părinții trebuie să dețină o locuință cu orice titlu în U.A.T. Oraș Ianca și aibă domiciliul stabilit în U.A.T. Oraș Ianca cu cel puțin un an înainte de data nașterii copilului;

e.-stimulentul nu se acordă părinților cu reședința în U.A.T.Oraș Ianca, sau care înregistrează datorii la bugetul local;

f.-depunerea unui dosar complet;

g.-nașterea copilului este înregistrată la o maternitate de pe teritoriul României.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către Direcția de asistență socială, pe baza documentelor depuse de solicitant.

Art.3.-(1) Acte necesare

- a.-cerere și acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din anexa la prezenta procedură;
- b.-actele de identitate ale părinților, aflate în termen de valabilitate la data solicitării stimulentului (original + copie);
- c.-certificatul de naștere, sau actul doveditor al adopției/plasamentului copilului nou născut;
- d.-hotărârea judecătorească de stabilire a domiciliului copilului/exercitare a autorității părintești în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt; dacă nu există hotărârea de stabilire a domiciliului copilului, situația de fapt va fi probată prin ancheta socială, stimulentul fiind acordat părintelui care are în îngrijire efectivă copilul/copiii;
- e.-certificat fiscal emis gratuit de către biroul de impozite și taxe locale din cadrul primăriei;
- f.-extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar, după caz.

(2) Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

Art.4.-Depunerea dosarului

Dosarul privind acordarea stimulentului pentru nou-născuți se depune pentru fiecare nou-născut la Direcția de asistență socială din cadrul Primăriei orașului Ianca, în termenul prevăzut la art.2 lit.c), sub sancțiunea decăderii.

Art.5.-Acordarea stimulentului

(1) Dreptul la stimulent financiar se aprobă prin dispoziția primarului, după verificarea de către Direcția de asistență socială a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii.

(2) Aprobarea dreptului se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii.

(3) Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

(4) Suma acordată cu titlu de stimulent financiar pentru copiii nou-născuți se va plăti prin transfer bancar sau prin casieria instituției, în funcție de opțiunea solicitantului.

(5) Stimulentul financiar se acordă o singură dată pentru fiecare copil nou-născut, pentru primele trei nașteri, în limita fondurilor alocate anual cu această destinație în bugetul local.

Art.6.-Cuantumul stimulentului

Cuantumul stimulentului financiar pentru nou-născuții din U.A.T.Oraș Ianca este de 1.000 lei/ copil născut viu și se plătește în baza dispoziției primarului.

Art.7.-Respingerea cererii

(1) Constituie motive de respingere a cererii privind dreptul la stimulentul financiar pentru copiii nou-născuți:

- a)-neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- b)-a depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- c)-nu s-a respectat termenul de depunere a cererilor.

(2) Respingerea cererii privind dreptul la stimulentul financiar pentru copiii nou-născuți se face prin dispoziția motivată a primarului, care se comunică solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

P R I M A R,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,

Fănel George CHIRIȚĂ

Emilia CARAMAN

Anexa la Procedura de acordare a stimulentului financiar pentru copiii nou-născuți

**CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind acordarea stimulentului financiar pentru copiii nou-născuți**

Subsemnatul(a).....domiciliat/ă în Orașul Ianca,
str./sat....., nr....., bloc....., sc....., ap....., tel.....
C.N.P....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria.....nr.....,
eliberat/ă de, la data de, vă rog să
mi aprobați acordarea stimulentului financiar pentru copilul nou-născut, potrivit prevederilor H.C.L.
nr.3/27.01.2022.

Copilul a fost înregistrat în Registrul stării civile al localității....., sub
numele de, C.N.P.....,
cu certificatul de naștere seria..... nr.....

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art.326 din Codul penal privind infracțiunea de fals
în declarații, că pentru copilul identificat cu C.N.P. s-a depus doar
prezenta cerere, în vederea acordării stimulentului financiar pentru copiii nou-născuți.

Totodată, declar că eu și soțul/soția ne ocupăm de creșterea și îngrijirea copilului care locuiește
împreună cu noi, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism
privat autorizat sau public.

Menționez că doresc ca suma de 1.000 lei, reprezentând stimulentul financiar, să fie plătită în
numerar la casieria Primăriei orașului Ianca/să fie virată în contul bancar.....
.....deschis la.....

Data.....

Semnătura.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata.....declar că am fost informat că
datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale
instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate acesteia vor fi
prelucrate de Primăria Orașului Ianca, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/ 679
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
libera circulație a acestora.

Data.....

Semnătura.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

Anexa nr.3 la H.C.L.Nr.3/27.01.2022

PROCEDURA ȘI CRITERIILE

privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în bani soților din orașul Ianca și satele aparținătoare, care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă

Baza legală: diploma de fidelitate și premiul în bani pentru soții din orașul Ianca și satele aparținătoare, care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, se acordă în baza următoarelor acte normative:

- ▶ Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ O.U.G.nr.57/2009 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.-(1) Prezenta procedură are ca scop stabilirea principiilor și a cadrului organizatoric pentru acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în bani soților din orașul Ianca și satele aparținătoare, care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă;

(2) Procedura de acordare este nediscriminatorie.

Art.2.-În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

Instituția publică- Primăria orașului Ianca-Direcția de asistență socială;

Beneficiar- solicitantul (soț sau soție) căruia i se acordă diploma și premiul în condițiile prezentei proceduri;

Cerere tip- formularul cuprinzând și declarația pe propria răspundere pentru acordarea diplomei și a premiului în bani, potrivit modelului din anexa la prezenta procedură;

Copie conformă cu originalul- copie simplă, nelegalizată, pe care apare mențiunea «conform cu originalul» și semnătura solicitantului;

Premiul- suma acordată din bugetul orașului Ianca în cuantum de 500 lei, conform prezentei proceduri, pentru soții care împlinesc 50 de ani de căsnicie neîntreruptă;

Art.3.-Principiile care stau la baza acordării diplomei și a premiului, sunt:

a) Transparența-punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea diplomei de fidelitate și a premiului;

b) Excluderea dublei acordări-același cuplu solicitant nu poate beneficia de acordarea mai multor premii similare, pentru aceeași aniversare.

c) Neretroactivitatea-vor beneficia de diploma de fidelitate și premiul în bani doar familiile care aniversează 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, începând cu data intrării în vigoare a prezentei proceduri.

Art.3.-(1) Cuplul solicitant poate beneficia doar o singură dată de diploma de fidelitate și premiul aferent aniversării, în cadrul acestui program.

(2) Cererea tip pentru acordarea diplomei de fidelitate și a premiului aferent, se va depune personal de către unul dintre soți.

(3) Depunerea dosarului și implicit primirea/ridicarea diplomei de fidelitate și a premiului aferent nu se realizează prin mandat, procură sau împuternicire.

CAPITOLUL II - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art.4.-Condițiile cumulative pentru acordarea diplomei de fidelitate și a premiului aferent, sunt:

- a)-cuplul a împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă;
- b)-ambii soți au domiciliul în U.A.T. Oraș lanca de cel puțin 5 ani;
- c)-ambii soți sunt în viață la momentul depunerii solicitării.

Art.5.-Beneficiarii vor depune la sediul Primăriei orașului lanca dosarul complet, compus din:

- a)-cerere tip, care se eliberează de către Direcția de asistență socială și se completează de către oricare dintre soți;
- b)-actele de identitate ale ambilor soți, în original și copie, valabile la momentul depunerii cererii;
- c)-certificatului de căsătorie, în original și copie.

Art.6.-(1) Diploma de fidelitate și premiul aferent pot fi solicitate în termen de 90 de zile calendaristice de la data împlinirii a 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, de către unul dintre soți.

(2) Cererea de acordare a diplomei de fidelitate și a premiului aferent va fi analizată în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii dosarului complet.

(3) Premiul în cuantum de 500 lei va fi acordat în numerar la casieria instituției sau prin transfer bancar, în funcție de opțiunea solicitantului.

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE ACORDARE A DIPLOMEI DE FIDELITATE ȘI A PREMIULUI

Art.7.-(1) Acordarea premiului în bani se aprobă prin dispoziția primarului, după verificarea de către Direcția de asistență socială a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

(2) Aprobarea premiului în bani se realizează în termen de 30 de zile de la data depunerea cererii, iar dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art.8.-(1) Înmânarea diplomei de fidelitate soților/soțului se face în cadru solemn de către Primarul Orașului lanca, la sediul instituției.

(2) Prin grija primarului se va confecționa placheta diplomei de fidelitate, care va conține în mod obligatoriu stema țării și stema orașului, precum și următoarea formulă: «*Consiliul Local și Primarul Orașului lanca oferă Diploma de fidelitate soților....., cu prilejul împlinirii a 50 de ani de căsătorie neîntreruptă*».

Art.9-Respingerea cererii

(1) Constituie motive de respingere a cererii privind acordarea diplomei de fidelitate și a premiului aferent:

- a)-neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- b)-au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- c)-nu au respectat termenul de depunere a cererii.

(2) Respingerea cererii privind acordarea diplomei de fidelitate și a premiului aferent se face prin dispoziția motivată a primarului, care se comunică solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

P R I M A R,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,

Fănel George CHIRIȚĂ

Emilia CARAMAN

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în bani soților din orașul
lanca și satele aparținătoare, care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă

Subsemnatul(a).....domiciliat/ă în Orașul lanca,
str./sat....., nr....., bloc....., sc....., ap....., tel.....

C.N.P....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria.....nr.....,
eliberat/ă de, la data de, vă rog să-
mi aprobați acordarea diplomei de fidelitate și a premiului aferent, cu prilejul împlinirii a 50 de ani de
căsătorie neîntreruptă, potrivit prevederilor H.C.L.nr.3/27.01.2022.

Menționez că îndeplinesc cumulativ condițiile de acordare, respectiv am împlinit 50 de ani de
căsătorie neîntreruptă, ambii avem domiciliul în U.A.T. Oraș lanca de cel puțin 5 ani și suntem în
viață la momentul depunerii cererii;

Cunoscând dispozițiile articolului 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe
proprie răspundere că nu am mai beneficiat de niciun alt premiu sau ajutor financiar pentru această
aniversare și că datele completate în cererea pentru acordarea premiului, precum și toate celelalte
informații atașate acestuia sunt conforme cu realitatea.

Anexez prezentei cereri actele doveditoare celor declarate anterior:

Copii conforme cu originalul ale actelor de identitate ale ambilor soți;

Copie conformă cu originalul a certificatului de căsătorie;

Menționez că doresc ca suma de 500 lei să fie plătită în numerar la casieria Primăriei orașului
lanca/să fie virată în contul bancardeschis
la.....

Data.....

Semnătura.....

DECLARAȚIE

*Subsemnatul/Subsemnata.....declar că am fost informat și sunt
de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor
legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate
acesteia vor fi prelucrate de Primăria Orașului lanca, cu respectarea prevederilor Regulamentului
(UE) 2016/ 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestora.*

Data.....

Semnătura.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr.4
din 27 ianuarie 2022

privind: aprobarea deficitului în secțiunea de dezvoltare a bugetului local din anul 2021, stabilit prin Dispoziția primarului nr.2/03.01.2022, precum și aprobarea utilizării unei sume din excedentul bugetului local pentru acoperirea temporară a golului de casă în secțiunea de funcționare din anul în curs, potrivit Dispoziției primarului nr.3/03.01.2022

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 27 ianuarie 2022;

Având în vedere:

▶ dispozițiile art.55 alin.(1), art.58 alin.(1⁴) și art.82 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

▶ prevederile pct.5.16.3, pct.5.18 și pct.10.6.3 din Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2021, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.1536/2021, cu modificările și completările ulterioare;

▶ raportul nr.10032/03.01.2022 al serviciului financiar contabil privind necesitatea stabilirii deficitului în secțiunea de dezvoltare a bugetului local din anul 2021;

▶ Dispoziția primarului nr.2/03.01.2022 privind stabilirea deficitului în secțiunea de dezvoltare a bugetului local din anul 2021;

▶ raportul nr.10031/03.01.2022 al serviciului financiar contabil privind necesitatea utilizării unei sume din excedentul bugetului local pentru acoperirea temporară a golului de casă în secțiunea de funcționare, în vederea efectuării plății indemnizațiilor și drepturilor de natură salarială aferente lunii decembrie 2021 ale demnitarilor, personalului din aparatul propriu și din serviciile/instituțiile publice subordonate, ale persoanelor cu handicap grav, pentru transferuri către U.A.M.S. și unitățile de învățământ în limita a 1/12 din bugetul anului 2021, precum și pentru finanțarea altor cheltuieli urgente cu bunuri și servicii până la aprobarea bugetului local pe anul în curs;

▶ Dispoziția primarului nr.3/03.01.2022 privind utilizarea unei sume din excedentul bugetului local pentru acoperirea temporară a golului de casă în secțiunea de funcționare, în vederea efectuării plății drepturilor de natură salarială aferente lunii decembrie 2021, precum și pentru finanțarea altor cheltuieli urgente cu bunuri și servicii până la aprobarea bugetului local pe anul în curs;

▶ referatul de aprobare al primarului și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.a), art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-Se aprobă deficitul în secțiunea de dezvoltare a bugetului local din anul 2021 în cuantum de 606.780,51 lei, la sursa A, stabilit prin Dispoziția primarului nr.2/03.01.2022.

Art.2.-(1) Se aprobă utilizarea sumei de 1.000.000 lei din excedentul bugetului local pentru acoperirea temporară a golului de casă în secțiunea de funcționare pe anul în curs, potrivit Dispoziției primarului nr.3/03.01.2022, în vederea efectuării plății indemnizațiilor și drepturilor de natură salarială aferente lunii decembrie 2021 ale demnitarilor, personalului din aparatul propriu și din serviciile/instituțiile publice subordonate, ale persoanelor cu handicap grav, pentru transferuri către U.A.M.S. și repartizări către unitățile de învățământ preuniversitar de stat în limita a 1/12 din bugetul anului 2021, precum și pentru finanțarea altor cheltuieli urgente cu bunuri și servicii până la aprobarea bugetului local pe anul în curs.

(2) Pe măsura realizării/încasării veniturilor la secțiunea de funcționare a bugetului local pe anul în curs, suma utilizată potrivit alin.(1) va fi virată în contul de excedent al bugetului local.

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Ianca, prin serviciul financiar-contabil din subordine.

Art.4.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL**

Radian STĂNCULESCU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr.5
din 27 ianuarie 2022

privind: vânzarea unui teren din domeniul privat administrat de consiliul local, situat în intravilanul orașului Ianca, domnului Badea Cristian-proprietarul construcției edificate pe acest teren

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 27 ianuarie 2022;

Având în vedere:

► cererea nr.20647/13.12.2021 a domnului Badea Cristian, prin care se solicită cumpărarea terenului în suprafață de 2.500 mp, parte din suprafața totală de 79.919 mp aferentă incintei fostei CAP Ianca, situat în intravilanul orașului Ianca, Cvartal 27, Parcela 1366/7, înscris în Cartea Funciară nr.82968-cu Numărul Cadastral 82968, aferent construcției aflate în proprietatea petentului edificată potrivit Autorizației de construire nr.130/19.12.2003, teren pe care îl deține în concesiune prin Contractul nr.7964/01.01.2003, exercitându-și astfel dreptul de preempțiune prevăzut de art.364 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

► Raportul de evaluare nr.2112190/19.12.2021 întocmit de către expert evaluator Androniu Iulian Cosmin, pentru stabilirea prețului minim de vânzare a terenului;

► dispozițiile art.29 din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora sumele obținute din vânzarea bunurilor aparținând domeniului privat al orașului constituie integral venituri ale bugetului local și se cuprind în secțiunea de dezvoltare, prin rectificare bugetară locală, numai după încasarea lor;

► referatul de aprobare al primarului, raportul serviciului de urbanism și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c) și alin.(6) lit.b), art.139 alin.(2) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-(1) Se însușește Raportul de evaluare nr.2112190/19.12.2021, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre, întocmit de către expert evaluator Androniu Iulian Cosmin pentru stabilirea prețului minim de vânzare în sumă de 42.250 lei (8.530 euro) al terenului în suprafață de 2.500 mp,

aparținând domeniului privat administrat de Consiliul Local, situat în intravilanul orașului Ianca, Cvartal 27, Parcela 1366/7, înscris în Cartea Funciară nr.82968-cu Numărul Cadastral 82968.

(2) Se aprobă vânzarea terenului prevăzut la alin.(1) domnului Badea Cristian, căsătorit sub regimul comunității legale de bunuri cu doamna Badea Mihaela, concesionarul terenului și proprietarul construcției edificate pe acesta potrivit Autorizației de construire nr.130/ 19.12.2003, beneficiar al dreptului de preempțiune prevăzut la art.364 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prețul de 42.250 lei va fi plătit în întregime până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică, la casieria primăriei sau prin ordin de plată în contul Orașului Ianca RO11TREZ15421390207XXXXX deschis la Trezoreria Ianca.

(4) Suma încasată din vânzarea terenului va fi alocată în secțiunea de dezvoltare, prin rectificarea bugetară locală, după încasarea acesteia în totalitate.

Art.2.-Cheltuielile ocazionate de încheierea, autentificarea și intabularea contractului de vânzare-cumpărare a terenului cad în exclusivitate în sarcina cumpărătorului, cu excepția documentației de carte funciară și a raportului de evaluare care cad în sarcina vânzătorului.

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului, care se împuternicește să semneze contractul de vânzare-cumpărare a terenului în formă autentică.

Art.4.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL**

Radian STĂNCULESCU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN