



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAȘULUI IANCA

Ianca, Calea Brăilei, nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178
www.primaria-ianca.ro, email: primaria.ianca@yahoo.com

Primăria Orașului Ianca
Județul Brăila
Înregistrat la Nr. 16191
Ziua... 17... Luna... 06... An... 2017



PROCES VERBAL

Încheiat de **comisia de concurs** cu ocazia finalizării **concursului** organizat în data de 14-06-2017 la sediul Primăriei orașului Ianca, Calea Brăilei, nr.27 în vederea ocupării postului de ADMINISTRATOR - SALA DE SPORT, norma întreaga, pe durata nedeterminată, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ianca.

Etapa desfășurării concursului constatând în Proba scrisă.

În conformitate cu prevederile **H.G.R. nr.286/2011**, modificată cu **H.G.R. nr.1027/2014** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **membrii comisiei de concurs**, numiți conform art.8, alin.(1) din H.G.R. nr.286/2011, modificată prin H.G.R. nr.1027/2014, prin dispoziția nr. 396/25-05-2017 emisă de Primarul orașului Ianca, care conform art.19 alin.(2) și (3) coroborat cu art.20 din H.G. nr.286/23.03.2011 s-au întrunit în data de 14-06-2017 la ora 08⁰⁰ și a procedat la stabilirea seturilor de subiecte pentru **proba scrisă** cu respectarea bibliografiei și a tematicii de concurs.

Punctajul pentru **proba scrisă** este de maximum **100 de puncte**.

S-au format 2 (două) seturi de subiecte fiecare set având **9(noua)** subiecte stabilindu-se punctajul maxim de 10 (zece) puncte pentru fiecare subiect, iar 10 (zece) puncte se vor oferi din oficiu fapt ce a fost comunicat candidaților odată cu subiectele de concurs.

Seturile de subiecte au fost semnate de către toți membrii comisiei de **concurs** și au fost închise în plicuri sigilate purtând ștampila unității Primăria orașului Ianca. Înainte de a începe **proba scrisă** președintele **comisiei de concurs** a făcut apelul nominal al candidaților aflați în sală.

Identificarea candidaților prezenți s-a făcut pe baza cărții de identitate și s-a consemnat în **borderoul de prezență** special întocmit în acest sens.

La ora stabilită pentru începerea **probei scrise**, ora 10⁰⁰ **comisia de concurs** a prezentat candidaților seturile de subiecte stabilite și a invitat un candidat să extragă un plic cu subiectele de **concurs**.

A fost extras setul de subiecte cu varianta **nr. II**, setul conținând 9 (nouă) subiecte și s-a stabilit timpul necesar pentru desfășurarea probei scrise și anume **3 ore**, respectiv până la ora 13¹⁵.

A fost asigurată hârtie purtând ștampila Primăriei orașului Ianca pe fiecare filă.

Supravegherea pe perioada desfășurării **probei scrise** a fost asigurată de către membrii comisiei de **concurs**.

La expirarea timpului stabilit pentru **proba scrisă a concursului**, candidații au predat lucrarea comisiei de **concurs** semnând **borderoul de predare a lucrării** special întocmit în acest sens. Ultima lucrare s-a predat la ora 11⁵⁰.

În vederea corectării lucrărilor, membrii comisiei de **concurs**, până la ora stabilită pentru terminarea probei scrise a **concursului**, au stabilit **baremul** detaliat de corectare a lucrării care a fost afișat odată cu subiectele la locul desfășurării **concursului** și anume Primăria orașului Ianca, Calea Brăilei, nr.27 și pe pagina de internet a primăriei www.primaria-ianca.ro, de către secretarul comisiei de concurs,

Comisia de **concurs** a procedat apoi la corectarea și notarea lucrărilor.

Punctajele au fost acordate de către fiecare membru al comisiei de **concurs**, în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și au fost notate în **borderoul de notare** special întocmit în acest sens.

Acordarea punctajelor pentru **proba scrisă** s-a făcut pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate

de fiecare membru al comisiei de concurs.

Punctajele obținute de candidați la proba scrisă, cu mențiunea "admis"- "respins" , s-au afișat la sediul instituției, Primăria orașului Ianca, Calea Brăilei, nr.27, și pe pagina de internet a primăriei www.primaria-ianca.ro de către secretarul comisiei de concurs.

La **concursul** organizat în data de **14-06-2017** în vederea ocupării postului de ADMINISTRATOR - SALA DE SPORT, norma întreaga, pe durata nedeterminată, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ianca au fost declarați admiși la proba scrisă concurenții care au obținut **minimum 50 puncte, astfel:**

Nr. crt.	Nume, prenume candidat	Punctaj la proba scrisa	Observații
1.	MIRON CORNEL	21 puncte	RESPINS
2.	CHIȚU VASILI	52 puncte	ADMIS
3.	DUMITRAȘCU RODICA	22 puncte	RESPINS
4.	IANCU ADRIAN	30 puncte	RESPINS
5.	DOBRANIȘ VIORICA	11 puncte	RESPINS
6.	SATNOIANU GEORGIAN	19 puncte	RESPINS
7.	MOISE GICA	53 puncte	ADMIS
8.	MIRAȘOVICI TUDOREL	15 puncte	RESPINS

participând la următoarea probă și anume **proba interviu.**

În termenul legal prevăzut pentru depunerea contestațiilor, se face în termen de 24 de ore de la data afișării, respectiv până în data de 15-06-2017 ora 14⁰⁰.

Președinte, STANCIU GLICHERIE

Membru, DEACU DANIEL CONSTANTIN

Membru, CONDRUȚ LENUȚA

Secretarul comisiei, ROȘCA STANEL GEORGE

