



ROMÂNIA
JUDE UL BR ILA
PRIM RIA ORA ULUI IANCA



Ianca, str. Calea Br ilei nr. 27; tel 0239.668178, 0239.668877; fax 0239 668178, 0239 668395
www.primaria-ianca.ro, email:informatii.publice@primaria-ianca.ro; primaria.ianca@yahoo.com

LISTA
cuprinzând categoriile de documente produse i sau/gestionate în cadrul
serviciilor din Prim ria ora ului Ianca

Denumirea serviciului	Categoriile de documente produse i sau/gestionate în cadrul serviciului
Secretar	<p>1-Hot rârile Consiliului Local i celelalte acte aferente acestora: referatele de aprobare ale primarului, referatele serviciilor de specialitate, rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, etc.;</p> <p>2-Dispozi iile primarului, cu documentele aferente;</p> <p>3-Hot rârile Comisiei jude ene de fond funciar;</p> <p>4-Ordinele Prefectului;</p> <p>5-Referatele i Procesele verbale ale comisiei locale de fond funciar;</p> <p>6-Cererile i actele aferente privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra imobilelor preluate abuziv de statul român în perioada comunist ;</p> <p>7-Actele privind organizarea i desf urarea alegerilor;</p> <p>8-Actele privind organizarea i desf urarea referendumului;</p> <p>9-Actele privind organizarea i desf urarea recens mântului agricol, al popula iei i cl dirilor;</p> <p>10-Procesele verbale/Notele de constatare încheiate în urma ac iunilor de control i îndrumare efectuate de reprezentan ii Institu iei Prefectului sau ai Consiliului Jude ean Br ila;</p> <p>11-Registrul special de eviden a Hot rârilor Consiliului Local;</p> <p>12-Registrul unic de control;</p> <p>13-Registrele speciale de eviden a cererilor depuse în baza Legilor fondului funciar nr.169/1997, nr.1/2000 i nr.247/2005;</p> <p>14-Monitorul Oficial al României, Partea I;</p> <p>15-Documenta iile de carte funciar privind imobilele apar inând domeniului public sau privat al ora ului administrat de consiliul local;</p>
Compartimentul juridic	<p>1-Cererile de chemare în judecat , întâmpin rile i celelalte acte cu caracter juridic de reprezentare a institu iei la instan ele de judecat ;</p> <p>2-Actele privind atribuirea contractelor de achizi ii publice conform O.U.G. nr.34/2006;</p> <p>3-Cererile i actele aferente privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra imobilelor preluate abuziv de statul român în perioada comunist ;</p> <p>4-Actele privind certificarea institu iei în managementul calit ii;</p> <p>5-Registrul special de eviden a contractelor de arend ;</p> <p>6-Contractele de arend ;</p>

<p>Serviciul Public de Asisten Social , Secretariat i Rela ii Publice</p>	<p>1-Actele privind constituirea dosarelor pentru venitul minim garantat i ajutorul social de urgen : cereri, referate de anchet social , fi e de calcul, dispozi ii, comunic ri, situa ii pl i;</p> <p>2-Actele privind constituirea dosarelor pentru ajutorul de înc lzire a locuin ei: cereri, referate de anchet social , dispozi ii, comunic ri, state de plat , situa ii pl i;</p> <p>3-Actele privind constituirea dosarelor pentru aloca ia de stat, de sus inere a familiei i a indemniza iei pentru cre terea copilului: cereri, referate de anchet social , dispozi ii, comunic ri, situa ie pl i, borderou;</p> <p>4-Actele privind constituirea dosarelor pentru protec ia persoanelor cu handicap: cereri, referate de anchet social , dispozi ii, plan de servicii, plan de îngrijire i asisten social , contract pentru acordarea serviciilor sociale;</p> <p>5-Coresponden a general cu toate persoanele fizice sau juridice cu autorit ile i institu iile publice jude ene/centrale;</p> <p>6-Adeverin e/Certificate privind atestarea tuturor eviden elor din cadrul prim riei;</p> <p>7-Registrul general de coresponden ;</p> <p>8-Documentele privind liberul acces la informa iile de interes public;</p> <p>9-Documentele privind expedierea coresponden ei i gestiunea taxelor de timbru;</p> <p>10-Registrul de note telefonice;</p> <p>11-Registrul privind eviden a deplas rilor în teren a personalului;</p>
<p>Serviciul Public Comunitar Local de Eviden a Persoanelor, Starea civil</p>	<p>I.EVIDEN A PERSOANELOR</p> <p>1.Cereri de eliberare a actelor de identitate</p> <p>2.Cereri pentru înscrierea în actul de identitate a men iunii de re edin</p> <p>3.Comunic ri de na tere sau de modificare ale statutului civil</p> <p>4. Procese verbale de constatare a contraven iilor</p> <p>5. Borderouri de înso ire a comunic rilor de na tere sau modificare i ale actelor de identitate ale persoanelor decedate</p> <p>6. Comunic ri al Ministerului Justi iei sau Direc iei Generale de Pa apoarte referitoare la persoanele care au dobândit, redobândit sau pierdut cet enia român</p> <p>7. Coresponden privind persoanele majore neînregistrate</p> <p>8. Coresponden rezultat din rela iile cu alte persoane fizice i juridice precum i cu autorit i publice</p> <p>9. Cereri privind certificatele de atestare a domiciliului</p> <p>10. Coresponden privind Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informa iile de interes public</p> <p>11. Comunic ri de men iuni primite de la DEPABD i judec torii</p> <p>12. Comunic ri ale serviciului de pa apoarte privind cet enii români cu domiciliul în str în tate i predarea actelor de identitate române ti retrase cu această ocazie</p> <p>13. Cotoare c r i de identitate provizorii</p> <p>14. Liste Cod Numeric Personal precalculate</p> <p>15. Fise de eviden local</p> <p>16. Exemplarul nr. 2 al C r ii de Imobil</p> <p>17. Coresponden a privind furniz rile de date din RNEP</p> <p>18. Referate de schimbare de nume pe cale administrativ .</p> <p>19. Documente privind preg tirea profesional i de specialitate</p> <p>20. Situa ii statistice,rapoarte de bilan , d ri de seam , sinteze i analize</p> <p>21. Procese verbale de distrugere a actelor de identitate i a c r ilor de aleg tor</p> <p>22. Dispozi ii, radiograme i circulare comune pe linie de eviden a persoanelor transmise de D.E.P.A.B.D.</p>

23. Documente referitoare la pontaje, cereri de concediu de odihnă , învoiri
24. Documente întocmite pentru mediatizarea prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă
25. Documente referitoare la asigurarea tehnico-materială (referate de necesitate, corespondența privind confecționarea, distrugerea și restituirea ștampilelor, sigiliilor, documente de gestiune)
26. Fișele posturilor
27. Dispoziții de muncă fără caracter normativ primite spre informare sau executare
28. Procese verbale de edință și prelucrări dispoziții
29. Procese verbale de contravenție
30. Adrese prin care se comunică decizia de schimbare a denumirii străzilor și renumerotare a imobilelor
31. Corespondență privind actualizarea bazei de date cu acte de identitate emise de alte servicii de evidență
32. Corespondență cu privire la referendum și alegeri
33. Corespondență rezultat din relațiile cu unitățile ale M.A.I. privind administrarea și valorificarea bazelor de date
34. Corespondență cu privire la clarificarea unor date din evidența populației (înregistrări duble, liste de coerență, alte neclarități)
35. Solicitări de reatribuire a Codului Numeric Personal
37. Listele electorale permanente
38. Registrul de intrări-ieșiri documente neclasificate
39. Registrul de evidență a eliberării actelor de identitate
40. Registrul de evidență a contravențiilor aplicate
41. Registre de verificări efectuate în evidențele proprii
42. Registru conform Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
43. Condiții și borderouri de expediție a corespondenței clasificate
44. Registrul de evidență a ordinelor M.A.I.
45. Registrul de consemnare a aspectelor constatate cu ocazia controalelor
46. Registrul de note telefonice
47. Registrul de pașapoarte eliberate
48. Registrul de evidență a permiselor de conducere
49. Registrul obiecte de inventar și suporturi magnetice
50. Registrul de evidență a transmiterii loturilor de cărți de identitate
51. Condica de sugestii și reclamații
52. Corespondență cu Arhivele Naționale privind confirmarea lucrărilor de selecționare a documentelor
53. Procese verbale de distrugere a unor documente cu caracter nesecret, care nu mai fac obiectul preșterii
54. Registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru informații clasificate
55. Dosar corespondență privind confecționarea, distribuirea și restituirea ștampilelor, sigiliilor, etc. scoase din uz
56. Nomenclator arhivistic al S.P.C.L.E.P
57. Inventare, dosare predate la depozitul de arhivă al primăriei
58. Procese verbale de selecționare a documentelor însoțite de inventarele aferente
59. Instrucțiuni referitoare la diverse operațiuni și activități arhivistice
60. Documente referitoare la predarea dosarelor selecționate unităților specializate în recuperarea hârtiei.
61. Registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice.
62. Registrul de evidență al dosarelor din arhivă

	<p>II. STARE CIVILA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificate medicale constatatoare ale n scu ilor vii i documentele înso itoare ale înregistr rii na terii 2. Cereri pentru eliberare extrase pentru uzul oficial dup actele de na tere, c s torie, deces i divor 3. Sentin e judec tore ti operate în actele de stare civil 4. Declara ii de recunoa tere autentificate de notar 5. Coresponden care a stat la baza întocmirii dosarelor de înregistrare tardiv a na terii 6. Declara ii de c s torie i documente înso itoare ale înregistr rii c s toriei 7. Adeverin e pentru c s torie în str in tate eliberate cet enilor români 8. Certificate medicale constatatoare ale decesului i documentele înso itoare ale înregistr rii decesului 9. Cereri privind deschiderea procedurii succesoriale 10. Documente care au stat la baza întocmirii dosarelor de divor 11. Documente care au stat la baza rectific rilor de acte de stare civil 12. Cereri pentru eliberarea actelor de stare civil 13. Cereri pentru eliberarea dovezilor de stare civil 14. Documente care au stat la baza transcrierilor actelor de stare civil încheiate în str in tate 15. Documente care au stat la baza reconstituirilor i întocmirii ulterioare a actelor de stare civil 16. Liste de CNP precalculate 17. Documente care au stat la baza schimb rilor de nume pe cale administrativ 18. Corespondenta cu DEPABD privind aprobarea cererilor de schimbare de nume in str in tate 19. Corespondenta cu DEPABD privitoare la men iunile de divor 20. Cereri pentru eliberarea livretelor de familie 21. Borderouri men iuni renun ri la cet enie 22. Cereri privind completarea formularului E.401 23. Borderouri întocmite cu ocazia transmiterii livretelor militare i a actelor de identitate c tre institu iile emitente 24. Coresponden divers referitoare la actele de stare civil 25. Registre opis ale actelor de stare civil 26. Registre cu acte de stare civil : na tere, c s torie, deces i divor 27. Registru eviden cereri privind deschiderea procedurii succesoriale 28. Registru de eviden a cererilor de divor 29. Registru de eviden a certificatelor de divor 30. Registre privind gestionarea certificatelor de stare civil 31. Registre de intrare-ie ire documente neclasificate 32. Coresponden cu dispari ia în alb a unor certificate de stare civil 31. Radiograme/circulare pe linie de stare civil transmise de DEPABD 32. Documente privind preg tirea profesional de specialitate 33. Dispozi ii f r primite spre informare sau executare 34. Situa ii statistice,rapoarte de bilan , d ri de seam , sinteze i analize ale activit ii de stare civil
<p>Compartimentul Registrul Agricol</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Registreele agricole, Tipul I, II, III i IV 2.Certificatele de produc tor 3.Certificatele de atestare a propriet ii animalelor 4.Buletinele statistice 5.Actele de proprietate ale terenurilor 6-Cererile i actele aferente privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra imobilelor preluate abuziv de statul român

Compartimentul Arhiv	1-Documentele arhivistice create în cadrul primăriei; 2-Registrul de intrare-ieșire a documentelor arhivistice; 3-Procese verbale de predare-primire a documentelor arhivistice; 4-Nomenclatorul arhivistic;
Serviciul de urbanism și cadastru, lucrări publice și valorificarea patrimoniului	1-CertIFICATELE de urbanism și autorizațiile de construire/deșființare, cu documentele aferente:avize, acorduri, proiecte tehnice de execuție, studii de fezabilitate, strategii, etc.;; 2-Planul Urbanistic General, Planuri Urbanistice Zonale și Planuri urbanistice de Detaliu; 3-Contracte de concesiune/închiriere/comodat pentru imobilele din domeniul public sau privat al orașului administrat de consiliul local; 4-Instrucțiunile pentru ofertanți și Caietele de sarcini pentru atribuirea contractelor de concesiune/închiriere/comodat; 5-Documentele privind organizarea licitațiilor publice pentru concesionarea sau închirierea imobilelor din domeniul public sau privat al orașului; 6-Inventarul bunurilor aparținând domeniului public al orașului; 7-Planuri parcelare, Planuri de amplasament și detaliu, Procese verbale de punere în posesie și alte documente privind eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor; 8-Anexele Legilor fondului funciar nr.18/1991 și nr.1/2000; 9-Cereri privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor 10-Registrul cadastral al UAT Ianca; 11-Referate pentru susținerea proiectelor de hotărâri; 12-Documentele privind înstrăinarea terenurilor din domeniul privat;
Serviciul financiar contabil, impozite și taxe locale, contracte, patrimoniu și resurse umane	1- Bugetul de venituri și cheltuieli 2- Contul de execuție bugetar 3- Listele de investiții 4- Facturi 5- Chitanțe 6- Borderouri chitanțe 7- Ordine de plată și ALOP 8- Note de intrare recepție 9- Bonuri de consum 10- Fișe de magazie 11- Balanțe de verificare 12- Situații financiare 13- Anexele situațiilor financiare 14- Registru inventar 15- Registru jurnal 16- Note contabile 17- Ordine de deplasare și deconturi de cheltuieli 18- State de plată 19- Actele care constituie dosarele de personal 20- Declarații 21- Decizii ale Direcției Generale a Finanțelor Publice Brăila 22- Hotărâri ale Consiliului Local și ale Consiliului Județean Brăila 23- Cereri pentru deschiderea creditelor, cu notele justificative aferente 24- Registru de cas 25- Borderoul de restituire impozite și taxe 26- Decizii de impunere 27- Actele privind procedura executării silite a creanțelor bugetare 28- Referate 29- Documentele privind înstrăinarea terenurilor din domeniul privat al orașului administrat de consiliul local 30- Alte documente financiar contabile și resurse umane

<p>Poli ia local</p>	<p>1-Procesele verbale de contraven ii 2-Actele procedurale potrivit Codului civil 3-Coresponden a cu peti iile persoanelor fizice sau juridice 4-Rapoarte de activitate 5-Planurile de paz i ordine public ale ora ului 6-Planurile de preg tire profesional 7-Certificatele privind înregistrarea mopedelor i a utilajelor lente 8-Rapoartele de evaluare a performan elor profesionale individuale</p>
<p>Serviciul voluntar pentru situa ii de urgen</p>	<p>1-Planul de preg tire în domeniul situa iilor de urgen 2-Planul de analiz i acoperire a riscurilor i fi a localit ii 3-Planul de asigurare a resurselor materiale, financiare i umane 4-Planul de evacuare în situa ii de urgen 5-Planul de ap rare împotriva inunda iilor 6-Planul de ap rare la seisme 7-Documentele specifice activit ii PSI 8-Documentele specifice protec iei s n t ii i securit ii muncii 9-Documentele specifice protec iei civile 10-Documentele specifice planific rii în domeniul situa iilor de urgen 11-Graficele anuale în domeniul situa iilor de urgen 12-Rapoarte de evaluare a capacit ii de ap rare împotriva incendiilor</p>