



## **DISPOZIȚIA Nr. 161** **din 24 aprilie 2026**

privind: convocarea a Consiliului local al orașului lanca în ședință ordinară la data de 30 aprilie 2026.

Primarul orașului lanca, județul Brăila;

În conformitate cu:

▶ prevederile art.22-alin.(1), art.23-alin.(1)-lit. a) și alin.(3)-lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului lanca, aprobat prin Hotărârea nr.82/19 decembrie 2024;

▶ dispozițiile art.133-alin.(1), art.134-alin.(1)-lit. a) și alin.(3)-lit. a) și art.196-alin.(1)-lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **DISPUNE :**

**Art.1.-**Se convoacă Consiliul local al orașului lanca în ședință ordinară la data de **30 aprilie 2026, -ora 15<sup>00</sup>**, care se va organiza și desfășura la Casa de cultură „Ion Teodorescu Sion”, cu prezența fizică și prin mijloace electronice a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

**1.-Proiect de hotărâre nr. 37** privind aprobarea bugetului Orașului lanca pe anul 2026;

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.2; referat de aprobare: primar; raport de specialitate serviciul financiar contabil;

**2.-Proiect de hotărâre nr. 38** privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului lanca.

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr. 2; referat de aprobare primar; raport de specialitate directorul executiv al Direcției Serviciilor Publice lanca;

**3.-Proiect de hotărâre nr. 39** aprobarea privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului lanca

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.2 ; referat de aprobare primar; raport directorul Unității de Asistență Medico Socială lanca;

**4.-Proiect de hotărâre nr. 40** privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Liceului Teoretic „Constantin Angelescu lanca.

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr. 2; referat de aprobare primar; raport directorul Liceului Teoretic „Constantin Angelescu” lanca;

**5.-Proiect de hotărâre nr. 41** privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Liceului Tehnologic „Nicolae Oncescu” lanca.

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr. 2; referat de aprobare primar; raport: directorul Liceului Tehnologic „Nicolae Oncescu” Ianca;

**6.-Proiect de hotărâre nr. 42** privind aprobarea Contului de execuție a bugetului Orașului Ianca pe anul 2025;

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr. 2; referat de aprobare primar; raport serviciul financiar contabil;

**7. Proiect de hotărâre nr. 43** privind aprobarea Anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local nr. 58/27.07.2017 privind înființarea serviciului de iluminat public, în gestiune directă, dat în administrarea Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca;

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr. 3; referat de aprobare primar; raport directorul executiv al Direcției Serviciilor Publice Ianca;

**8.-Proiect de hotărâre nr. 44** privind atribuirea unui teren în folosință gratuită în baza Legii nr. 15/2003 doamnei Nenișcu Ionelia Mariana, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală;

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.1; proces verbal comisia pentru aplicarea Legii nr. 15/2003 ;

**9.-Proiect de hotărâre nr. 45** privind atribuirea unui teren în folosință gratuită în baza Legii nr. 15/2003 doamnei Dumitrache Lenuța Gicuța Larisa, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală;

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr. 1; proces verbal comisia pentru aplicarea Legii nr. 15/2003;

**10.-Proiect de hotărâre nr. 46** privind atribuirea unui teren în folosință gratuită în baza Legii nr. 15/2003 doamnei Voineag Florentina Alexandra, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală;

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.1;proces verbal comisia pentru aplicarea Legii nr. 15/2003;

**11.-Proiect de hotărâre nr. 47 privind** aprobarea Contului de execuție a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» din orașul Ianca pe anul 2025.

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr. 2; referat de aprobare primar; raport: directorul Liceului Tehnologic „Nicolae Oncescu” Ianca;

**12.-Proiect de hotărâre nr. 48** privind aprobarea Contului de execuție a bugetului Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca pe anul 2025.

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr. 2; referat de aprobare primar; raport de specialitate directorul executiv al Direcției Serviciilor Publice Ianca;

**13.-Proiect de hotărâre nr. 49** privind aprobarea Contului de execuție a bugetului Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca pe anul 2025.

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.2 ; referat de aprobare primar; raport directorul Unității de Asistență Medico Socială Ianca;

**14.-Proiect de hotărâre nr. 50** privind aprobarea Contului de execuție a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» din orașul Ianca pe anul 2025.

-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr. 2; referat de aprobare primar; raport directorul Liceului Teoretic „Constantin Angelescu” Ianca;

**15.-Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Unității Administrativ Teritoriale Oraș Ianca pentru anul 2025.**

**16. Diverse**

**Art.2.-**Proiectele de hotărâri, referatele de aprobare ale primarului și celelalte materiale aferente vor fi transmise consilierilor locali prin poșta electronică și prin aplicația *whatsapp*, iar comisiilor de specialitate și în format letric.

**Art.3.-**Președinții comisiilor de specialitate vor organiza ședințele pentru avizarea proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi, până la data de **28 aprilie 2026- ora 15<sup>00</sup>**.

**Art.4.-**Prezenta dispoziție va fi comunicată consilierilor locali și invitaților în format letric, sub semnătură de primire în convocator, prin confirmare de primire în aplicația *whatsapp* și poșta electronică și publicată pe pagina de internet *primaria-ianca.ro*, prin grija secretarului general al orașului Ianca.

**PRIMAR,**

**Ionel EPUREANU**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
p. SECRETAR GENERAL**

**Jr. Dorina PREDESCU**



**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA 37**  
**din 30 aprilie 2026**

*privind:* **aprobarea bugetului Orașului Ianca pe anul 2026.**

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 30 aprilie 2026;

Având în vedere:

▶ dispozițiile art.4-lit.b) și d), art.5-alin.(3), art.6 și art.8 din Legea nr. 43/27.03.2026 privind bugetul de stat pe anul 2026;

▶ dispozițiile art.1-alin.(2)-lit. a), art.8, art.11, art.19-alin.(1)-lit. a), art.25, art.26, art.39-alin.(6), art.41 și art.82 din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiile art.139-alin.(2) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiile art.42-alin.(4) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art.20-alin.(2) din O.U.G.nr.103/2013, aprobată prin Legea nr.28/2014, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiile art.4-alin.(5), art.5-alin.(1) și alin.(1<sup>1</sup>) din O.G. nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice, aprobată prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art.XXVII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiile art.18<sup>1</sup> din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora finanțarea sportului a devenit o prioritate națională și că autoritățile administrației publice locale pot alocă la rândul lor sume din bugetul anual pentru finanțarea activităților sportive pe plan local, coroborate cu prevederile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

▶ Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobată prin Legea nr.125/2002, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;

▶ Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare.

▶ Decizia Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila nr 6/01.04.2026 privind repartizarea pe unități a administrativ teritoriale a sumelor alocate prin Legea bugetului de stat pe anul 2026;

▶ Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 55 din 08 aprilie 2026 privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate județului Brăila,

pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2026 și a sumelor estimate pe anii 2027-2029;

▶ Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 56 din 08 aprilie 2026 privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2026, pentru asigurarea cofinanțării proiectelor de infrastructura care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare pe care unitățile administrativ-teritoriale din județ, în mod justificat, nu le pot finanța din veniturile proprii așa cum sunt definite la art. 5 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale;

▶ Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 57 din 08 aprilie 2026 privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a procentului de 20% din cota de 14% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;

▶ Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

~~▶ Decizia Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila nr. privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și Municipiului Brăila pentru anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029 pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar~~

▶ dispozițiile art.4-alin.(5), art.5-alin.(1) și alin.(1<sup>1</sup>) din O.G. nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice, aprobată prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art.XXVII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiile art.18<sup>1</sup> din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora finanțarea sportului a devenit o prioritate națională și că autoritățile administrației publice locale pot alocă la rândul lor sume din bugetul anual pentru finanțarea activităților sportive pe plan local, coroborate cu prevederile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

▶ adresa Consiliului Concurenței nr.10600/17.08.2017, potrivit căreia măsura de sprijin privind alocarea unor sume din bugetul local pentru finanțarea cluburilor sportive constituite ca persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, nu reprezintă ajutor de stat așa cum este prevăzut la art.107 alin.(1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, coroborată cu considerentele de la pct.58 din Decizia nr.22/2020 a Înaltei Curți de Casație și Justiție, potrivit cărora dispozițiile art.69-alin.(1) din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000 stabilesc în mod clar, fără a lăsa loc unor interpretări divergente, faptul că structurile sportive pot beneficia de sume de la bugetele locale pentru finanțarea programelor sportive, pe bază de contracte încheiate cu organele administrației publice locale;

▶ adresa Ocolului Silvic Ianca nr. 1367/19.03.2026 înregistrată în instituție cu nr. 12641/20.03.2026 privind propunerile de buget în vederea administrării fondului forestier aparținând domeniului public al orașului Ianca, precum și de aprobare a prețurilor de valorificare a materialului lemnos pentru anul în curs;

▶ notele de fundamentare ale unităților de învățământ pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la art.139 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

► dispozițiile art.11-alin.(1), alin.(2) și alin.(4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

► dispozițiile art.458-alin.(4) și art.459 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.233-234/2022, referitoare la elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și de stabilire a domeniilor prioritare de formare profesională;

► referatul de aprobare al primarului, raportul serviciului financiar-contabil și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129-alin.(2)-lit.b) și alin.(4)-lit.a), art.139-alin.(3) lit.a) și art.196-alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.-** Se aprobă categoriile de venituri și cheltuieli ce se prevăd în bugetul orașului lanca pe anul 2026.

**Art.2.-** Bugetul local al Orașului lanca se stabilește în sumă de 47.270.000 mii lei, în structură pe capitole, conform anexelor 1-3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Veniturile bugetare și extrabugetare restante la 31.12.2025 se încasează și se înregistrează în bugetul orașului lanca pe anul 2026, la aceleași capitole și subcapitole.

**Art. 4.-** Se aprobă introducerea în bugetul anului 2026, a excedentului bugetar în suma de 8.626.400 lei

**Art.5.-** Se aprobă veniturile bugetului orașului lanca pe anul 2026 în sumă totală de 47.270.000 lei din care 8.626.400 lei venituri din anii precedenți, provenind din următoarele surse, astfel:

a)-cote și sume defalcate din impozitul pe venit.....	10.609.000 lei;
b)-impozite și taxe pe proprietate.....	6.024.000 lei;
c)-sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată.....	8.887.000 lei;
d)-taxe pe utilizarea bunurilor.....	1.460.000 lei;
e)-venituri din proprietate (redevențe, chirii, sulte, etc.....	650.000 lei;
f)-subvenții de la bugetul de stat .....	1.540.000 lei;
din care pentru finanțarea lucrărilor de cadastru național agricol extravilan.....	320.000 lei;
g)-venituri din amenzi, taxe speciale, alte venituri.....	533.000 lei;
h)-venituri din taxe speciale.....	1.770.000 lei;
i)-alte operațiuni financiare (asociere CJ).....	1.000.000 lei;
j)-sume din excedentul anilor precedenți.....	7.695.000 lei;
k)-venituri din activitățile autofinanțate..... din care:.....	7.102.000 lei;
k^1)-bugetul local.....	600.000 lei;
k^2)-bugetul Direcției Serviciilor Publice.....	3.220.600 lei;
k^3)-bugetul Unității de Asistență Medico-Socială.....	2.350.000 lei;
din care subvenții de la bugetul local .....	2.000.000 lei;
k^4)-bugetele unităților de învățământ.....	.000 lei;
k^5)-sume din excedentul anilor precedenți .....	931.400 lei.

**Art.6.-**(1) Se aprobă cheltuielile totale ale bugetului orașului lanca pe anul 2026 sunt în sumă de 47.270.000 lei, împărțite 40.168.000 lei pe sursa A și 7.102.000 lei cheltuieli din autofinanțate, din care la secțiunea funcționare avem un total de 35.360.000 lei împărțit în 29.010.000 la sursa A și 6.350.000 lei la autofinanțate, iar la dezvoltare un total de 11.910.000 lei împărțit în 11.158.000 lei la sursa A și 752.000 lei la autofinanțate, repartizate astfel:

a)-autorități publice și acțiuni externe .....	8.085.000 lei;
b)-alte servicii publice generale .....	508.000 lei;
c)-ordine publică și siguranță națională.....	950.000 lei;
d)-învățământ .....	3.335.000 lei;
e)-sănătate .....	200.000 lei;
f)-cultură, recreere și religie .....	3.500.000 lei;
g)-asigurări și asistență socială .....	9.145.000 lei;
h)-locuințe, servicii și dezvoltare publică .....	5.215.000 lei;
din care, pentru finanțarea lucrărilor de cadastru sistematic .....	320.000 lei;
i)-protecția mediului .....	3.480.000 lei;
j)-transporturi.....	5.750.000 lei;
k)-cheltuieli din autofinanțare ....., din care:.....	7.102.000lei;
k^1-Direcția Serviciilor Publice .....	3.400.000 lei;
k^2-Unitatea de Asistență Medico-Socială .....	2.350.000 lei;
k^3-bugetul local .....	1.352.000 lei;
k^4-bugetele unităților de învățământ .....	000lei;

**Art.7.-(1)** Se aprobă bugetul orașului Ianca pe anul 2026, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate, precum și estimările pe anii 2027-2029, conform **anexei nr. 1**, care face parte din prezenta hotărâre.

(2) Bugetul din autofinanțare al orașului Ianca pe anul 2026 este prevăzut în **anexa nr. 2**, care face parte din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Programul investițiilor publice pe anul 2026, ca secțiune de dezvoltare în bugetul local, cu o valoare totală de 11.970.000 lei, prevăzut detaliat în **anexa nr. 3**, care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.8.-(1)** Ajutorul de urgență și/sau ajutorul comunitar prevăzut la art.4 din Legea nr.196/2016, cu modificările și completările ulterioare, se asigură din venituri proprii în limita sumei de 200.000 lei.

(2) Ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie, potrivit prevederilor Legii nr.226/2021, se asigură în limita sumei de 400.000 lei de la bugetul de stat și din venituri proprii.

**Art.9.-**Se aprobă pentru anul 2026 un număr total de 70 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap, cu încadrarea în limita sumei de 6.230.000 lei, inclusiv pentru indemnizațiile de însoțitor, din care suma de 5.248.000 lei din taxa pe valoarea adăugată și 982.000 lei din venituri proprii.

**Art.10-** Se aprobă pentru anul 2026 finanțarea cheltuielilor Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor se asigură în limita sumei de 508.000 lei, din venituri proprii.

**Art.11.-**Se aprobă normativele proprii de cheltuieli privind acțiunile de protocol, dotarea cu autoturisme și consumul de carburanți, pentru anul 2026, potrivit **anexei nr.4**, care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.12.-**Se aprobă limitele minime și maxime ale salariilor personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciile publice din subordine înființate de consiliul local, aplicabile în anul 2025, potrivit **anexei nr.5**, care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.13.-**Primarul, directorii unităților cu personalitate juridică înființate consiliului local și cei ai unităților de învățământ, prin serviciile de specialitate din subordine, se însărcinează cu ducerea la

îndeplinire a prezentei hotărâri și răspund de încadrarea în nivelul maxim al cheltuielilor de personal, precum și de execuția bugetară în ansamblul ei.

**Art.14.**-În intervalul dintre ședințele consiliului local se împuternicește primarul, în calitate de ordonator principal de credite, să repartizeze și să utilizeze prin dispoziție veniturile realizate peste prevederile inițiale, inclusiv sumele alocate sau retrase de la bugetul de stat, pe capitolele de cheltuieli potrivit clasificăției bugetare, cu obligația validării modificărilor aduse bugetului local de către consiliul local la proxima ședință a acestuia.

**Art.15.**-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general al orașului Ianca.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**INIȚIAT DE PRIMAR**

**Ionel EPUREANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
p. SECRETAR GENERAL**

**Jr. Dorina PREDESCU**



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178, 0239 668395  
www.primaria-ianca.ro, email: primaria.ianca@yahoo.com

## REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Ionel Epureanu-primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea bugetului Orașului Ianca pe anul 2026**

În temeiul prevederilor art.30-alin.(1)-lit.c) din Legea nr.24/2000-republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată;

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Potrivit prevederilor art.39-alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, consiliul local trebuie să aprobe bugetul orașului în maximum 45 de zile de la publicarea legii bugetului de stat în Monitorul Oficial. Legea nr. 43/27.03.2026 privind bugetul de stat pe anul 2026 a fost publicată pe data de 27 martie 2026, astfel că termenul limită este 11.05.2026. În cazul în care consiliul local nu aprobă bugetul orașului în acest termen, consecința ar fi sistarea alimentării cu cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetului local sau pentru finanțarea unor cheltuieli descentralizate la nivel local. Legea bugetului de stat stabilește structura veniturilor și destinația cheltuielilor bugetelor locale, regimul acestora, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul de execuție al acestora, iar Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare stabilește principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale, precum și responsabilitățile autorităților administrației publice locale.

Proiectul de buget întocmit în conformitate cu prevederile menționate mai sus, a fost afișat la sediul instituției, pe site-ul instituției începând cu data de 09.04.2026 fiind supus dezbaterii publice, în ședință publică ce s-a desfășurat la Casa de cultură «Ion Theodorescu Sion» în data de 24 aprilie 2026, ora 9<sup>00</sup>, iar în urma dezbaterilor s-au efectuat modificări asupra listei de investiții, modificări ce se regăsesc în structura bugetului supus aprobării.

Annual Administrația Județeană Finanțelor Publice Brăila și Consiliul Județean Brăila repartizează unităților administrativ-teritoriale sumele necesare funcționării și echilibrării bugetului local. Și în acest an ne-au fost repartizate aceste sume, astfel:

► prin Decizia Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila nr 6/01.04.2026 ne-au fost repartizate sumele alocate prin Legea bugetului de stat pe anul 2026;

► prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 55 din 08 aprilie 2026 ne-au fost repartizate sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate județului Brăila, pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2026 și a sumelor estimate pe anii 2027-2029;

► prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 56 din 08 aprilie 2026 ne-a fost repartizată cota de 6% din impozitul pe venit pe anul 2026, pentru asigurarea cofinanțării proiectelor de infrastructura care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare pe care unitățile administrativ-teritoriale din județ, în mod justificat, nu le pot finanța din veniturile proprii așa cum sunt definite la art. 5 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale;

► prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 57 din 08 aprilie 2026 ne-a fost repartizat procentul de 20% din cota de 14% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;

Bugetul local al Orașului Ianca se stabilește în suma totală de 47.270.000 lei, din care suma de 8.626.400 lei din fondul de dezvoltare din anii anteriori și cheltuieli în suma de 47.270.000 lei astfel: pentru sursa A la venituri în sumă totală de 32.473.000 lei, la care se adaugă suma de 7.695.000 lei din fondul de dezvoltare din anii anteriori, iar la cheltuielile se stabilesc în sumă totală de 40.168.000 lei, împărțite astfel: 29.010.000 lei pe secțiunea de funcționare și 11.158.000 lei pe secțiunea de dezvoltare. Pentru sursele E, F, G (autofinanțate), la venituri în sumă totală de 6.170.600 lei la care se adaugă suma de 931.400 lei din fondul de dezvoltare din anii anteriori, iar la cheltuielile se stabilesc în sumă totală de 7.102.000 lei, împărțite astfel: 6.350.000 lei pe secțiunea de funcționare și 752.000 lei pe secțiunea de dezvoltare

**I) Veniturile bugetului orașului Ianca pe anul 2026** sunt în sumă totală de 47.270.000 lei din care 8.626.400 lei venituri din anii precedenți, provenind din următoarele surse:

a)-cote și sume defalcate din impozitul pe venit.....	10.609.000 lei;
b)-impozite și taxe pe proprietate.....	6.024.000 lei;
c)-sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată.....	8.887.000 lei;
d)-taxe pe utilizarea bunurilor.....	1.460.000 lei;
e)-venituri din proprietate (redevențe, chirii, sulte, etc.....	650.000 lei;
f)-subvenții de la bugetul de stat .....	1.540.000 lei;
din care pentru finanțarea lucrărilor de cadastru național agricol extravilan.....	320.000 lei;
g)-venituri din amenzi, taxe speciale, alte venituri.....	533.000 lei;
h)-venituri din taxe speciale.....	1.770.000 lei;
i)-alte operațiuni financiare (asociere CJ).....	1.000.000 lei;
j)-sume din excedentul anilor precedenți.....	7.695.000 lei;
k)-venituri din activitățile autofinanțate..... din care:.....	7.102.000 lei;
k^1)-bugetul local.....	600.000 lei;
k^2)-bugetul Direcției Serviciilor Publice.....	3.220.600 lei;
k^3)-bugetul Unității de Asistență Medico-Socială.....	2.350.000 lei;
din care subvenții de la bugetul local .....	2.000.000 lei;
k^4)-bugetele unităților de învățământ.....	000 lei;
k^5)-sume din excedentul anilor precedenți .....	931.400 lei.

**II) Cheltuielile totale ale bugetului orașului Ianca pe anul 2026** sunt în sumă de 47.270.000 lei, împărțite 40.168.000 lei pe sursa A și 7.102.000 lei cheltuieli din autofinanțate, din care la secțiunea funcționare avem un total de 35.360.000 lei împărțit în 29.010.000 la sursa A și 6.350.000 lei la autofinanțate, iar la dezvoltare un total de 11.910.000 lei împărțit în 11.158.000 lei la sursa A și 752.000 lei la autofinanțate, repartizate astfel:

a)-autorități publice și acțiuni externe .....	8.085.000 lei;
b)-alte servicii publice generale .....	508.000 lei;
c)-ordine publică și siguranță națională.....	950.000 lei;
d)-învățământ .....	3.335.000 lei;
e)-sănătate .....	200.000 lei;
f)-cultură, recreere și religie .....	3.500.000 lei;
g)-asigurări și asistență socială .....	9.145.000 lei;
h)-locuințe, servicii și dezvoltare publică .....	5.215.000 lei;

din care, pentru finanțarea lucrărilor de cadastru sistematic .....	320.000 lei;
i)-protecția mediului .....	3.480.000 lei;
j)-transporturi.....	5.750.000 lei;
k)-cheltuieli din autofinanțare ....., din care:.....	7.102.000lei;
k^1-Direcția Serviciilor Publice .....	3.400.000 lei;
k^2-Unitatea de Asistență Medico-Socială .....	2.350.000 lei;
k^3-bugetul local .....	1.352.000 lei;
k^4-bugetele unităților de învățământ .....	000 lei;

Cu precizarea că detaliile structurii bugetare sunt prevăzute în raportul serviciului financiar contabil, precum și în anexele la proiectul de hotărâre, vă rog să fiți de acord cu aprobarea bugetului orașului lanca pe anul în curs în ședința ordinară de astăzi, 30 aprilie 2026.

**Vă mulțumesc !**

**P R I M A R**

**Ionel EPUREANU**

**BUGET 2026-Detalieri cheltuieli**  
**Activități finanțate din venituri proprii**

Denumirea identificatorilor	Simbol	Total anual	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trimestrial					Estimari		
				I	II	III	IV	2027	2028	2029	
<b>TOTAL CHELTUIELI (FUNCȚIONARE+DEZVOLTARE)</b>		<b>3.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>949.980,00</b>	<b>981.020,00</b>	<b>841.000,00</b>	<b>628.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE</b>		<b>3.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>949.980,00</b>	<b>981.020,00</b>	<b>841.000,00</b>	<b>628.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Total cheltuieli		3.400.000,00	0,00	949.980,00	981.020,00	841.000,00	628.000,00	0,00	0,00	0,00	
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>949.980,00</b>	<b>981.020,00</b>	<b>841.000,00</b>	<b>628.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>574.980,00</b>	<b>581.520,00</b>	<b>464.500,00</b>	<b>379.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.945.000,00	0,00	561.280,00	565.220,00	449.500,00	369.000,00				
Salarii de baza	10.01.01	1.535.000,00	0,00	446.280,00	449.720,00	350.000,00	289.000,00				
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	100.000,00	0,00	47.500,00	23.000,00	19.500,00	10.000,00				
Indemnizatie de hrana	10.01.17	90.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00				
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	220.000,00	0,00	37.500,00	62.500,00	60.000,00	60.000,00				
Contributii	10.03	55.000,00	0,00	13.700,00	16.300,00	15.000,00	10.000,00				
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	55.000,00	0,00	13.700,00	16.300,00	15.000,00	10.000,00				
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>399.500,00</b>	<b>376.500,00</b>	<b>249.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Bunuri si servicii	20.01	881.000,00	0,00	243.500,00	249.500,00	230.000,00	158.000,00				
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	23.000,00	0,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00				
Apa, canal si salubritate	20.01.04	15.000,00	0,00	6.000,00	5.000,00	3.000,00	1.000,00				
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	550.000,00	0,00	125.000,00	150.000,00	150.000,00	125.000,00				
Piese de schimb	20.01.06	15.000,00	0,00	2.500,00	7.000,00	5.500,00	0,00				
Transport	20.01.07	40.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00	10.000,00				

Denumirea identificatorilor	Simbol	Total anual	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trimestrial				Estimari		
				I	II	III	IV	2027	2028	2029
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	8.000,00	0,00	2.500,00	4.000,00	1.500,00	0,00	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	200.000,00	0,00	89.500,00	57.500,00	40.000,00	13.000,00	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	30.000,00	0,00	6.000,00	10.000,00	9.000,00	5.000,00	X	X	X
Hrana	20.03	38.000,00	0,00	9.500,00	10.000,00	10.500,00	8.000,00	X	X	X
Hrana pentru animale	20.03.02	38.000,00	0,00	9.500,00	10.000,00	10.500,00	8.000,00	X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	21.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	4.000,00	1.000,00	X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	21.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	4.000,00	1.000,00	X	X	X
Alte cheltuieli	20.30	460.000,00	0,00	114.000,00	132.000,00	132.000,00	82.000,00	X	X	X
Chirii	20.30.04	40.000,00	0,00	9.000,00	12.000,00	12.000,00	7.000,00	X	X	X
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	420.000,00	0,00	105.000,00	120.000,00	120.000,00	75.000,00	X	X	X



## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2027-2029

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2026		Prevederi trimestriale buget 2026				Estimari 2027	Estimari 2028	Estimari 2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
	autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	50,00		20,00	20,00	10,00				
180002	A6.ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50			
1802	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50			
180250	Alte impozite si taxe	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50			
290002	C. Venituri nefiscale	2.953,00		970,00	763,00	670,00	550,00			
300002	C1. Venituri din proprietate	650,00		180,00	200,00	200,00	70,00			
3002	VENITURI DIN PROPRIETATE	650,00		180,00	200,00	200,00	70,00			
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	650,00		180,00	200,00	200,00	70,00			
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	650,00		180,00	200,00	200,00	70,00			
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	2.303,00		790,00	563,00	470,00	480,00			
3502	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	533,00		100,00	193,00	100,00	140,00			
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	533,00		100,00	193,00	100,00	140,00			
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	533,00		100,00	193,00	100,00	140,00			
3602	DIVERSE VENITURI	1.770,00		690,00	370,00	370,00	340,00			
360206	Taxe speciale	1.700,00		680,00	350,00	350,00	320,00			
360250	Alte venituri	70,00		10,00	20,00	20,00	20,00			
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-2.463,00			-979,00	-1.195,00	-289,00			
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	2.463,00			979,00	1.195,00	289,00			
410002	IV. Subventii	2.540,00		220,00	1.350,00	480,00	490,00			
420002	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	2.540,00		220,00	1.350,00	480,00	490,00			
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	1.220,00		220,00	190,00	320,00	490,00			
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	400,00		50,00	20,00	20,00	310,00			
420235	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	620,00		120,00	120,00	250,00	130,00			
420241	Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00			
4302	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	1.320,00			1.160,00	160,00				

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2027-2029**

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2026		Prevederi trimestriale buget 2026				Estimari 2027	Estimari 2028	Estimari 2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
430234	Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	320,00			160,00	160,00				
430239	Subventii acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere	1.000,00			1.000,00					
43023902	Subventii acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru sectiunea de dezvoltare	1.000,00			1.000,00					
4990	VENITURI PROPRII	21.046,00		4.858,00	6.756,60	5.537,00	3.894,40			
5002	TOTAL CHELTUIELI	40.168,00		6.787,00	19.276,60	8.932,00	5.172,40			
01	CHELTUIELI CURENTE	29.010,00		6.787,00	9.602,60	7.737,00	4.883,40			
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	11.243,00		2.896,00	3.336,60	3.091,50	1.918,90			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	8.701,00		2.317,00	2.894,00	2.171,00	1.319,00			
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ADMINISTRATIEI PUBLICE	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00			
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	5.216,00		999,00	1.876,00	1.069,50	1.271,50			
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	1.850,00		75,00	875,00	850,00	50,00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	11.158,00			9.674,00	1.195,00	289,00			
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	11.158,00			9.674,00	1.195,00	289,00			
510002	Partea I-a Servicii publice generale	8.593,00		2.108,00	3.105,00	1.871,50	1.508,50			
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI	8.085,00		1.958,00	2.976,00	1.752,00	1.399,00			
01	CHELTUIELI CURENTE	7.094,00		1.958,00	1.985,00	1.752,00	1.399,00			
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5.500,00		1.480,00	1.480,00	1.430,00	1.110,00			
1001	Cheltuieli salariale in bani	5.330,00		1.445,00	1.395,00	1.405,00	1.085,00			
100101	Salarii de baza	4.150,00		1.140,00	1.090,00	1.120,00	800,00			
100106	Alte sporuri	310,00		80,00	100,00	40,00	90,00			
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	290,00		75,00	55,00	105,00	55,00			
100117	Indemnizatii de hrana	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00			
100130	Alte drepturi salariale in bani	380,00		100,00	100,00	90,00	90,00			
1002	Cheltuieli salariale in natura	50,00			50,00					
100206	Vouchere de vacanta	50,00			50,00					
1003	Contributii	120,00		35,00	35,00	25,00	25,00			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	120,00		35,00	35,00	25,00	25,00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.344,00		403,00	430,00	272,00	239,00			
2001	Bunuri si servicii	979,00		325,50	292,50	184,50	176,50			
200101	Furnituri de birou	8,50		2,50	0,50	4,00	1,50			
200102	Materiale pentru curatenie	27,50		7,50	7,50	7,50	5,00			
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	124,00		40,00	39,00	24,00	21,00			

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2027-2029

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 4 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2026		Prevederi trimestriale buget 2026				Estimari 2027	Estimari 2028	Estimari 2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
200104	Apa, canal si salubritate	200,00		60,00	50,00	50,00	40,00			
200105	Carburanti,lubrifianti si combustibili alternativi	30,00		10,00	10,00	10,00				
200106	Piese de schimb	30,00		7,50	7,50	7,50	7,50			
200107	Transport	15,00		5,00	5,00	2,50	2,50			
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	86,00		33,00	23,00	20,00	10,00			
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	208,00		80,00	80,00	29,00	19,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	250,00		80,00	70,00	30,00	70,00			
2002	Reparatii curente	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50			
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	75,00		10,00	50,00	10,00	5,00			
200501	Uniforme si echipament	40,00			40,00					
200530	Alte obiecte de inventar	35,00		10,00	10,00	10,00	5,00			
2006	Deplasari, detasari, transferari	40,00		7,50	7,50	17,50	7,50			
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	30,00		7,50	7,50	7,50	7,50			
200602	Deplasari in strainatate	10,00				10,00				
2013	Pregatire profesionala	20,00			10,00	10,00				
2025	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	10,00			10,00					
2030	Alte cheltuieli	210,00		57,50	57,50	47,50	47,50			
203001	Reclama si publicitate	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50			
203002	Protocol si reprezentare	15,00		5,00	5,00	5,00				
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	185,00		50,00	50,00	40,00	45,00			
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	250,00		75,00	75,00	50,00	50,00			
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	250,00		75,00	75,00	50,00	50,00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	991,00			991,00					
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	991,00			991,00					
7101	Active fixe	991,00			991,00					
710130	Alte active fixe	991,00			991,00					
510201	Autoritati executive si legislative	8.085,00		1.958,00	2.976,00	1.752,00	1.399,00			
51020103	Autoritati executive	8.085,00		1.958,00	2.976,00	1.752,00	1.399,00			
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	508,00		150,00	129,00	119,50	109,50			
01	CHELTUIELI CURENTE	508,00		150,00	129,00	119,50	109,50			
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	500,00		147,50	126,50	118,00	108,00			
1001	Cheltuieli salariale in bani	484,00		144,50	119,50	115,00	105,00			

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2027-2029

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2026		Prevederi trimestriale buget 2026				Estimari 2027	Estimari 2028	Estimari 2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
100101	Salarii de baza	414,00		124,00	100,00	100,00	90,00			
100117	Indemnizatii de hrana	24,00		6,50	7,50	5,00	5,00			
100130	Alte drepturi salariale in bani	46,00		14,00	12,00	10,00	10,00			
1002	Cheltuieli salariale in natura	4,00			4,00					
100206	Vouchere de vacanta	4,00			4,00					
1003	Contributii	12,00		3,00	3,00	3,00	3,00			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	12,00		3,00	3,00	3,00	3,00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	8,00		2,50	2,50	1,50	1,50			
2001	Bunuri si servicii	2,00		1,00	1,00					
200101	Furnituri de birou	0,50		0,50						
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,50		0,50	1,00					
2006	Deplasari, detasari, transferari	6,00		1,50	1,50	1,50	1,50			
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	6,00		1,50	1,50	1,50	1,50			
540210	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	508,00		150,00	129,00	119,50	109,50			
600002	Partea II-a Aparare, ordine publica si siguranta nationala	950,00		252,00	297,20	207,00	193,80			
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA	950,00		252,00	297,20	207,00	193,80			
01	CHELTUIELI CURENTE	950,00		252,00	297,20	207,00	193,80			
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	850,00		220,00	262,20	185,00	182,80			
1001	Cheltuieli salariale in bani	722,80		180,00	215,00	165,00	162,80			
100101	Salarii de baza	600,00		150,00	150,00	150,00	150,00			
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	50,00			50,00					
100117	Indemnizatii de hrana	20,00		5,00	5,00	5,00	5,00			
100130	Alte drepturi salariale in bani	52,80		25,00	10,00	10,00	7,80			
1002	Cheltuieli salariale in natura	127,20		40,00	47,20	20,00	20,00			
100202	Norme de hrana	120,00		40,00	40,00	20,00	20,00			
100206	Vouchere de vacanta	7,20			7,20					
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	100,00		32,00	35,00	22,00	11,00			
2001	Bunuri si servicii	90,00		29,50	27,50	22,00	11,00			
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	15,00		5,00	5,00	5,00				
200105	Carburanti,lubrifianti si combustibili alternativi	65,00		20,00	20,00	15,00	10,00			
200106	Piese de schimb	5,00		3,00	1,00	1,00				
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	5,00		1,50	1,50	1,00	1,00			
2002	Reparatii curente	5,00		2,50	2,50					
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	5,00			5,00					







## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2027-2029

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 9 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2026		Prevederi trimestriale buget 2026				Estimari 2027	Estimari 2028	Estimari 2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
	finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00			
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	3.365,00		535,00	1.135,00	772,50	922,50			
5702	Ajutoare sociale	3.365,00		535,00	1.135,00	772,50	922,50			
570201	Ajutoare sociale in numerar	2.965,00		485,00	1.115,00	752,50	612,50			
570202	Ajutoare sociale in natura	400,00		50,00	20,00	20,00	310,00			
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	6.595,00		1.330,00	2.350,00	1.940,00	975,00			
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	6.595,00		1.330,00	2.350,00	1.940,00	975,00			
680212	Unitati de asistenta medico-sociale	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00			
680215	Prevenirea excluderii sociale	400,00		50,00	20,00	20,00	310,00			
68021501	Ajutor social	400,00		50,00	20,00	20,00	310,00			
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	150,00		25,00	75,00	37,50	12,50			
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	150,00		25,00	75,00	37,50	12,50			
700002	Partea IV-a Servicii si dezvoltare publica, locuinte, mediu si ape	8.695,00		1.195,00	5.590,00	1.160,00	750,00			
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	5.215,00		290,00	4.475,00	305,00	145,00			
01	CHELTUIELI CURENTE	1.100,00		290,00	360,00	305,00	145,00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.100,00		290,00	360,00	305,00	145,00			
2001	Bunuri si servicii	925,00		235,00	305,00	270,00	115,00			
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	815,00		230,00	250,00	230,00	105,00			
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	110,00		5,00	55,00	40,00	10,00			
2002	Reparatii curente	15,00		5,00	5,00	5,00				
2030	Alte cheltuieli	160,00		50,00	50,00	30,00	30,00			
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	160,00		50,00	50,00	30,00	30,00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4.115,00			4.115,00					
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	4.115,00			4.115,00					
7101	Active fixe	4.115,00			4.115,00					
710130	Alte active fixe	4.115,00			4.115,00					
700206	Iluminat public si electrificari	835,00		250,00	250,00	230,00	105,00			
700250	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	4.380,00		40,00	4.225,00	75,00	40,00			
7402	PROTECTIA MEDIULUI	3.480,00		905,00	1.115,00	855,00	605,00			
01	CHELTUIELI CURENTE	3.480,00		905,00	1.115,00	855,00	605,00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.480,00		905,00	1.115,00	855,00	605,00			
2001	Bunuri si servicii	3.430,00		855,00	1.115,00	855,00	605,00			
200104	Apa, canal si salubritate	3.000,00		750,00	1.000,00	750,00	500,00			

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2027-2029**

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 10 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2026		Prevederi trimestriale buget 2026				Estimari 2027	Estimari 2028	Estimari 2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	210,00		50,00	60,00	50,00	50,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	220,00		55,00	55,00	55,00	55,00			
2030	Alte cheltuieli	50,00		50,00						
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	50,00		50,00						
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	3.480,00		905,00	1.115,00	855,00	605,00			
74020501	Salubritate	3.480,00		905,00	1.115,00	855,00	605,00			
800002	Partea V-a Actiuni economice	5.750,00		500,00	3.441,00	1.445,00	364,00			
8402	TRANSPORTURI	5.750,00		500,00	3.441,00	1.445,00	364,00			
01	CHELTUIELI CURENTE	1.300,00		500,00	475,00	250,00	75,00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.300,00		500,00	475,00	250,00	75,00			
2001	Bunuri si servicii	1.250,00		500,00	450,00	250,00	50,00			
200105	Carburanti,lubrifianti si combustibili alternativi	450,00		250,00	200,00					
200106	Piese de schimb	200,00		50,00	50,00	100,00				
200107	Transport	200,00		50,00	50,00	100,00				
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200,00		100,00	100,00					
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00			
2002	Reparatii curente	50,00			25,00		25,00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4.450,00			2.966,00	1.195,00	289,00			
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	4.450,00			2.966,00	1.195,00	289,00			
7101	Active fixe	4.450,00			2.966,00	1.195,00	289,00			
710130	Alte active fixe	4.450,00			2.966,00	1.195,00	289,00			
840203	Transport rutier	5.750,00		500,00	3.441,00	1.445,00	364,00			
84020303	Strazi	5.750,00		500,00	3.441,00	1.445,00	364,00			
9902	EXCEDENT/DEFICIT									
	EXCEDENT/DEFICIT	-7.695,00			-7.695,00					

## TOTAL ORASE

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	29.010,00		6.787,00	9.602,60	7.737,00	4.883,40
000202	I. VENITURI CURENTE	27.470,00		6.567,00	9.252,60	7.257,00	4.393,40
000302	A. VENITURI FISCALE	26.980,00		5.597,00	9.468,60	7.782,00	4.132,40
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	10.609,00		439,50	4.485,10	3.368,50	2.315,90
030002	A1.2 Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	10.609,00		439,50	4.485,10	3.368,50	2.315,90
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN VENIT	10.609,00		439,50	4.485,10	3.368,50	2.315,90
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	7.288,00		394,50	2.941,10	1.680,50	2.271,90
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	178,00		45,00	44,00	45,00	44,00
040205	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Comnsiliului Judetean	3.143,00			1.500,00	1.643,00	
070002	A3 Impozite si taxe pe proprietate	6.024,00		2.806,00	1.206,00	1.206,00	806,00
0702	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	6.024,00		2.806,00	1.206,00	1.206,00	806,00
070201	Impozit si taxa pe cladiri	2.500,00		950,00	500,00	550,00	500,00
070202	Impozit si taxa pe teren	3.500,00		1.850,00	700,00	650,00	300,00
070203	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	20,00		5,00	5,00	5,00	5,00
070250	Alte impozite si taxe pe proprietate	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
100002	A4 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	10.337,00		2.349,00	3.775,00	3.205,00	1.008,00
1102	SUME DEFALCATE DIN TVA	8.887,00		1.709,00	3.475,00	2.915,00	788,00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	7.099,00		1.669,00	2.431,00	2.500,00	499,00
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	1.500,00			914,00	297,00	289,00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	288,00		40,00	130,00	118,00	
1602	TAXE PE UTILIZAREA UTILIZARIII BUNURILOR SAU PE DE ACTIVITATI	1.450,00		640,00	300,00	290,00	220,00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	1.400,00		620,00	280,00	280,00	220,00
160250	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	50,00		20,00	20,00	10,00	
180002	A6.ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50
1802	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50
180250	Alte impozite si taxe	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50
290002	C. Venituri nefiscale	490,00		970,00	-216,00	-525,00	261,00
300002	C1. Venituri din proprietate	650,00		180,00	200,00	200,00	70,00
3002	VENITURI DIN PROPRIETATE	650,00		180,00	200,00	200,00	70,00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	650,00		180,00	200,00	200,00	70,00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchi-						

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026 Tit: pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	rieri de catre institutiile publice	650,00		180,00	200,00	200,00	70,00
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	-160,00		790,00	-416,00	-725,00	191,00
3502	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	533,00		100,00	193,00	100,00	140,00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	533,00		100,00	193,00	100,00	140,00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	533,00		100,00	193,00	100,00	140,00
3602	DIVERSE VENITURI	1.770,00		690,00	370,00	370,00	340,00
360206	Taxe speciale	1.700,00		680,00	350,00	350,00	320,00
360250	Alte venituri	70,00		10,00	20,00	20,00	20,00
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE						
	SUBVENTIILE	-2.463,00			-979,00	-1.195,00	-289,00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-2.463,00			-979,00	-1.195,00	-289,00
410002	IV. Subventii	1.540,00		220,00	350,00	480,00	490,00
420002	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	1.540,00		220,00	350,00	480,00	490,00
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	1.220,00		220,00	190,00	320,00	490,00
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	400,00		50,00	20,00	20,00	310,00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026 Tit: pag: 4 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
420235	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	620,00		120,00	120,00	250,00	130,00
420241	Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanataii	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00
4302	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	320,00			160,00	160,00	
430234	Sume alocate din bugetul ANCPPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	320,00			160,00	160,00	
4990	VENITURI PROPRII	21.046,00		4.858,00	6.756,60	5.537,00	3.894,40
5002	TOTAL CHELTUIELI	29.010,00		6.787,00	9.602,60	7.737,00	4.883,40
01	CHELTUIELI CURENTE	29.010,00		6.787,00	9.602,60	7.737,00	4.883,40
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	11.243,00		2.896,00	3.336,60	3.091,50	1.918,90
1001	Cheltuieli salariale in bani	10.746,20		2.789,50	3.099,30	3.015,00	1.842,40
100101	Salarii de baza	8.506,40		2.272,00	2.420,80	2.449,00	1.364,60
100106	Alte sporuri	320,00		82,50	102,50	42,50	92,50
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	340,00		75,00	105,00	105,00	55,00
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	200,00		56,00	69,00	30,00	45,00
100117	Indemnizatii de hrana	574,00		126,50	167,50	165,00	115,00
100130	Alte drepturi salariale in bani	805,80		177,50	234,50	223,50	170,30
1002	Cheltuieli salariale in natura	250,80		40,00	170,80	20,00	20,00
100202	Norme de hrana	120,00		40,00	40,00	20,00	20,00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026 Tit: pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
100206	Vouchere de vacanta	130,80			130,80		
1003	Contributii	246,00		66,50	66,50	56,50	56,50
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	246,00		66,50	66,50	56,50	56,50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	8.701,00		2.317,00	2.894,00	2.171,00	1.319,00
2001	Bunuri si servicii	7.083,00		2.056,50	2.380,50	1.647,50	998,50
200101	Furnituri de birou	22,00		14,00	1,50	5,00	1,50
200102	Materiale pentru curatenie	33,00		10,00	7,50	10,00	5,50
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	1.134,00		309,00	409,50	284,50	131,00
200104	Apa, canal si salubritate	3.200,00		810,00	1.050,00	800,00	540,00
200105	Carburanti,lubrifianti si combustibili alternativi	545,00		280,00	230,00	25,00	10,00
200106	Piese de schimb	235,00		60,50	58,50	108,50	7,50
200107	Transport	215,00		55,00	55,00	102,50	2,50
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	86,00		33,00	23,00	20,00	10,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	885,50		288,50	332,00	152,50	112,50
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	727,50		196,50	213,50	139,50	178,00
2002	Reparatii curente	112,00		10,50	65,50	8,50	27,50
2003	Hrana	184,00		50,00	50,00	35,00	49,00
200301	Hrana pentru oameni	184,00		50,00	50,00	35,00	49,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	84,00		10,00	59,00	10,00	5,00
200501	Uniforme si echipament	45,00			45,00		
200530	Alte obiecte de inventar	39,00		10,00	14,00	10,00	5,00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 6 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
2006	Deplasari, detasari, transferari	47,00		10,00	9,00	19,00	9,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	37,00		10,00	9,00	9,00	9,00
200602	Deplasari in strainatate	10,00				10,00	
2010	Cercetare-dezvoltare	40,00			20,00	20,00	
2013	Pregatire profesionala	40,00			30,00	10,00	
2025	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	10,00			10,00		
2030	Alte cheltuieli	1.101,00		180,00	270,00	421,00	230,00
203001	Reclama si publicitate	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50
203002	Protocol si reprezentare	15,00		5,00	5,00	5,00	
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.076,00		172,50	262,50	413,50	227,50
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ADMINISTRATIEI PUBLICE	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00
5101	Transferuri curente	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	5.216,00		999,00	1.876,00	1.069,50	1.271,50
5702	Ajutoare sociale	5.216,00		999,00	1.876,00	1.069,50	1.271,50
570201	Ajutoare sociale in numerar	3.309,00		550,00	1.255,00	792,50	711,50
570202	Ajutoare sociale in natura	1.880,00		439,00	611,00	270,00	560,00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	27,00		10,00	10,00	7,00	

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 7 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	1.850,00		75,00	875,00	850,00	50,00
5911	Asociatii si fundatii	1.000,00			500,00	500,00	
5912	Sustinerea cultelor	600,00			300,00	300,00	
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	250,00		75,00	75,00	50,00	50,00
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI	7.094,00		1.958,00	1.985,00	1.752,00	1.399,00
01	CHELTUIELI CURENTE	7.094,00		1.958,00	1.985,00	1.752,00	1.399,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5.500,00		1.480,00	1.480,00	1.430,00	1.110,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	5.330,00		1.445,00	1.395,00	1.405,00	1.085,00
100101	Salarii de baza	4.150,00		1.140,00	1.090,00	1.120,00	800,00
100106	Alte sporuri	310,00		80,00	100,00	40,00	90,00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	290,00		75,00	55,00	105,00	55,00
100117	Indemnizatii de hrana	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00
100130	Alte drepturi salariale in bani	380,00		100,00	100,00	90,00	90,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	50,00			50,00		
100206	Vouchere de vacanta	50,00			50,00		
1003	Contributii	120,00		35,00	35,00	25,00	25,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	120,00		35,00	35,00	25,00	25,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.344,00		403,00	430,00	272,00	239,00
2001	Bunuri si servicii	979,00		325,50	292,50	184,50	176,50
200101	Furnituri de birou	8,50		2,50	0,50	4,00	1,50
200102	Materiale pentru curatenie	27,50		7,50	7,50	7,50	5,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	124,00		40,00	39,00	24,00	21,00
200104	Apa, canal si salubritate	200,00		60,00	50,00	50,00	40,00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026 Tit: pag: 8 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200105	Carburanti,lubrifianti si combustibili alternativi	30,00		10,00	10,00	10,00	
200106	Piese de schimb	30,00		7,50	7,50	7,50	7,50
200107	Transport	15,00		5,00	5,00	2,50	2,50
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	86,00		33,00	23,00	20,00	10,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	208,00		80,00	80,00	29,00	19,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	250,00		80,00	70,00	30,00	70,00
2002	Reparatii curente	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	75,00		10,00	50,00	10,00	5,00
200501	Uniforme si echipament	40,00			40,00		
200530	Alte obiecte de inventar	35,00		10,00	10,00	10,00	5,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	40,00		7,50	7,50	17,50	7,50
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	30,00		7,50	7,50	7,50	7,50
200602	Deplasari in strainatate	10,00				10,00	
2013	Pregatire profesionala	20,00			10,00	10,00	
2025	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	10,00			10,00		
2030	Alte cheltuieli	210,00		57,50	57,50	47,50	47,50
203001	Reclama si publicitate	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50
203002	Protocol si reprezentare	15,00		5,00	5,00	5,00	

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026 Tit: pag: 9 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	185,00		50,00	50,00	40,00	45,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	250,00		75,00	75,00	50,00	50,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	250,00		75,00	75,00	50,00	50,00
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	508,00		150,00	129,00	119,50	109,50
01	CHELTUIELI CURENTE	508,00		150,00	129,00	119,50	109,50
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	500,00		147,50	126,50	118,00	108,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	484,00		144,50	119,50	115,00	105,00
100101	Salarii de baza	414,00		124,00	100,00	100,00	90,00
100117	Indemnizatii de hrana	24,00		6,50	7,50	5,00	5,00
100130	Alte drepturi salariale in bani	46,00		14,00	12,00	10,00	10,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	4,00			4,00		
100206	Vouchere de vacanta	4,00			4,00		
1003	Contributii	12,00		3,00	3,00	3,00	3,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	12,00		3,00	3,00	3,00	3,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	8,00		2,50	2,50	1,50	1,50
2001	Bunuri si servicii	2,00		1,00	1,00		
200101	Furnituri de birou	0,50		0,50			
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,50		0,50	1,00		
2006	Deplasari, detasari, transferari	6,00		1,50	1,50	1,50	1,50
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	6,00		1,50	1,50	1,50	1,50
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA	950,00		252,00	297,20	207,00	193,80
01	CHELTUIELI CURENTE	950,00		252,00	297,20	207,00	193,80
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	850,00		220,00	262,20	185,00	182,80

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 10 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
1001	Cheltuieli salariale in bani	722,80		180,00	215,00	165,00	162,80
100101	Salarii de baza	600,00		150,00	150,00	150,00	150,00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	50,00			50,00		
100117	Indemnizatii de hrana	20,00		5,00	5,00	5,00	5,00
100130	Alte drepturi salariale in bani	52,80		25,00	10,00	10,00	7,80
1002	Cheltuieli salariale in natura	127,20		40,00	47,20	20,00	20,00
100202	Norme de hrana	120,00		40,00	40,00	20,00	20,00
100206	Vouchere de vacanta	7,20			7,20		
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	100,00		32,00	35,00	22,00	11,00
2001	Bunuri si servicii	90,00		29,50	27,50	22,00	11,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	15,00		5,00	5,00	5,00	
200105	Carburanti,lubrifianti si combustibili alternativi	65,00		20,00	20,00	15,00	10,00
200106	Piese de schimb	5,00		3,00	1,00	1,00	
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	5,00		1,50	1,50	1,00	1,00
2002	Reparatii curente	5,00		2,50	2,50		
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	5,00			5,00		
200501	Uniforme si echipament	5,00			5,00		
6502	INVATAMANT	2.483,00		570,00	1.108,00	362,00	443,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.483,00		570,00	1.108,00	362,00	443,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	200,00		56,00	69,00	30,00	45,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	200,00		56,00	69,00	30,00	45,00
100115	Alocatii pentru transportul la si de la						

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 11 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	locul de munca	200,00		56,00	69,00	30,00	45,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	432,00		50,00	298,00	35,00	49,00
2001	Bunuri si servicii	114,00			114,00		
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	80,00			80,00		
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	34,00			34,00		
2002	Reparatii curente	30,00			30,00		
2003	Hrana	184,00		50,00	50,00	35,00	49,00
200301	Hrana pentru oameni	184,00		50,00	50,00	35,00	49,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	4,00			4,00		
200530	Alte obiecte de inventar	4,00			4,00		
2030	Alte cheltuieli	100,00			100,00		
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	100,00			100,00		
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1.851,00		464,00	741,00	297,00	349,00
5702	Ajutoare sociale	1.851,00		464,00	741,00	297,00	349,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	344,00		65,00	140,00	40,00	99,00
570202	Ajutoare sociale in natura	1.480,00		389,00	591,00	250,00	250,00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	27,00		10,00	10,00	7,00	
6602	SANATATE	200,00		73,00	46,40	43,00	37,60
01	CHELTUIELI CURENTE	200,00		73,00	46,40	43,00	37,60
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	193,00		68,00	44,40	43,00	37,60
1001	Cheltuieli salariale in bani	184,60		66,50	40,50	41,50	36,10
100101	Salarii de baza	140,60		55,00	30,00	30,00	25,60
100106	Alte sporuri	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026 Tit: pag: 12 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
100117	Indemnizatii de hrana	12,00		3,00	3,00	3,00	3,00
100130	Alte drepturi salariale in bani	22,00		6,00	5,00	6,00	5,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	2,40			2,40		
100206	Vouchere de vacanta	2,40			2,40		
1003	Contributii	6,00		1,50	1,50	1,50	1,50
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	6,00		1,50	1,50	1,50	1,50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	7,00		5,00	2,00		
2001	Bunuri si servicii	6,00		4,00	2,00		
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	6,00		4,00	2,00		
2006	Deplasari, detasari, transferari	1,00		1,00			
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,00		1,00			
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	2.750,00		184,00	1.021,00	1.291,00	254,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.750,00		184,00	1.021,00	1.291,00	254,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	250,00		64,50	64,50	60,50	60,50
1001	Cheltuieli salariale in bani	238,80		62,50	59,30	58,50	58,50
100101	Salarii de baza	200,80		53,00	49,80	49,00	49,00
100117	Indemnizatii de hrana	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
100130	Alte drepturi salariale in bani	30,00		7,50	7,50	7,50	7,50
1002	Cheltuieli salariale in natura	3,20			3,20		
100206	Vouchere de vacanta	3,20			3,20		
1003	Contributii	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	900,00		119,50	156,50	430,50	193,50
2001	Bunuri si servicii	277,00		96,50	73,50	66,00	41,00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 13 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200101	Furnituri de birou	3,00		1,00	1,00	1,00	
200102	Materiale pentru curatenie	5,50		2,50		2,50	0,50
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	100,00		34,00	35,50	25,50	5,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	145,00		47,50	32,50	32,50	32,50
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	23,50		11,50	4,50	4,50	3,00
2002	Reparatii curente	2,00		0,50	0,50	1,00	
2010	Cercetare-dezvoltare	40,00			20,00	20,00	
2030	Alte cheltuieli	581,00		22,50	62,50	343,50	152,50
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	581,00		22,50	62,50	343,50	152,50
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	1.600,00			800,00	800,00	
5911	Asociatii si fundatii	1.000,00			500,00	500,00	
5912	Sustinerea cultelor	600,00			300,00	300,00	
6802	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	9.145,00		1.905,00	3.066,00	2.552,50	1.621,50
01	CHELTUIELI CURENTE	9.145,00		1.905,00	3.066,00	2.552,50	1.621,50
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.750,00		860,00	1.290,00	1.225,00	375,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	3.586,00		835,00	1.201,00	1.200,00	350,00
100101	Salarii de baza	3.001,00		750,00	1.001,00	1.000,00	250,00
100117	Indemnizatii de hrana	310,00		60,00	100,00	100,00	50,00
100130	Alte drepturi salariale in bani	275,00		25,00	100,00	100,00	50,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	64,00			64,00		
100206	Vouchere de vacanta	64,00			64,00		
1003	Contributii	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 14 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	30,00		10,00	20,00		
2001	Bunuri si servicii	10,00		10,00			
200101	Furnituri de birou	10,00		10,00			
2013	Pregatire profesionala	20,00			20,00		
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ADMINISTRATIEI PUBLICE	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00
5101	Transferuri curente	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	3.365,00		535,00	1.135,00	772,50	922,50
5702	Ajutoare sociale	3.365,00		535,00	1.135,00	772,50	922,50
570201	Ajutoare sociale in numerar	2.965,00		485,00	1.115,00	752,50	612,50
570202	Ajutoare sociale in natura	400,00		50,00	20,00	20,00	310,00
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	1.100,00		290,00	360,00	305,00	145,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.100,00		290,00	360,00	305,00	145,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.100,00		290,00	360,00	305,00	145,00
2001	Bunuri si servicii	925,00		235,00	305,00	270,00	115,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	815,00		230,00	250,00	230,00	105,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	110,00		5,00	55,00	40,00	10,00
2002	Reparatii curente	15,00		5,00	5,00	5,00	
2030	Alte cheltuieli	160,00		50,00	50,00	30,00	30,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	160,00		50,00	50,00	30,00	30,00
7402	PROTECTIA MEDIULUI	3.480,00		905,00	1.115,00	855,00	605,00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 15 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
01	CHELTUIELI CURENTE	3.480,00		905,00	1.115,00	855,00	605,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.480,00		905,00	1.115,00	855,00	605,00
2001	Bunuri si servicii	3.430,00		855,00	1.115,00	855,00	605,00
200104	Apa, canal si salubritate	3.000,00		750,00	1.000,00	750,00	500,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	210,00		50,00	60,00	50,00	50,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	220,00		55,00	55,00	55,00	55,00
2030	Alte cheltuieli	50,00		50,00			
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	50,00		50,00			
8402	TRANSPORTURI	1.300,00		500,00	475,00	250,00	75,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.300,00		500,00	475,00	250,00	75,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.300,00		500,00	475,00	250,00	75,00
2001	Bunuri si servicii	1.250,00		500,00	450,00	250,00	50,00
200105	Carburanti,lubrifianti si combustibili alternativi	450,00		250,00	200,00		
200106	Piese de schimb	200,00		50,00	50,00	100,00	
200107	Transport	200,00		50,00	50,00	100,00	
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200,00		100,00	100,00		
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00
2002	Reparatii curente	50,00			25,00		25,00

## TOTAL ORASE

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026

## SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	3.463,00			1.979,00	1.195,00	289,00
000202	I. VENITURI CURENTE	2.463,00			979,00	1.195,00	289,00
290002	C. Venituri nefiscale	2.463,00			979,00	1.195,00	289,00
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	2.463,00			979,00	1.195,00	289,00
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE						
	SUBVENTIILE	2.463,00			979,00	1.195,00	289,00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	2.463,00			979,00	1.195,00	289,00
410002	IV. Subventii	1.000,00			1.000,00		
420002	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	1.000,00			1.000,00		
4302	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	1.000,00			1.000,00		
430239	Subventii acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere	1.000,00			1.000,00		
43023902	Subventii acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru sectiunea de dezvoltare	1.000,00			1.000,00		
5002	TOTAL CHELTUIELI	11.158,00			9.674,00	1.195,00	289,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	11.158,00			9.674,00	1.195,00	289,00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	11.158,00			9.674,00	1.195,00	289,00
7101	Active fixe	11.158,00			9.674,00	1.195,00	289,00
710130	Alte active fixe	11.158,00			9.674,00	1.195,00	289,00
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI	991,00			991,00		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	991,00			991,00		
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	991,00			991,00		
7101	Active fixe	991,00			991,00		

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026

## SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
710130	Alte active fixe	991,00			991,00		
6502	INVATAMANT	852,00			852,00		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	852,00			852,00		
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	852,00			852,00		
7101	Active fixe	852,00			852,00		
710130	Alte active fixe	852,00			852,00		
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	750,00			750,00		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	750,00			750,00		
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	750,00			750,00		
7101	Active fixe	750,00			750,00		
710130	Alte active fixe	750,00			750,00		
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	4.115,00			4.115,00		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4.115,00			4.115,00		
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	4.115,00			4.115,00		
7101	Active fixe	4.115,00			4.115,00		
710130	Alte active fixe	4.115,00			4.115,00		
8402	TRANSPORTURI	4.450,00			2.966,00	1.195,00	289,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4.450,00			2.966,00	1.195,00	289,00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	4.450,00			2.966,00	1.195,00	289,00
7101	Active fixe	4.450,00			2.966,00	1.195,00	289,00
710130	Alte active fixe	4.450,00			2.966,00	1.195,00	289,00
9902	EXCEDENT/DEFICIT						
	EXCEDENT/DEFICIT	-7.695,00			-7.695,00		
990297	Excedentul/Deficitul sectiunii de dezvoltare	-7.695,00			-7.695,00		

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2027-2029

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2026		Prevederi trimestriale buget 2026				Estimari 2027	Estimari 2028	Estimari 2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
000110	TOTAL VENITURI-VENITURI	6.170,60		1.483,58	1.897,02	1.637,00	1.153,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
000210	I. VENITURI CURENTE	4.170,60		983,58	1.276,02	1.082,00	829,00	350,00	350,00	350,00
290010	C. Venituri nefiscale	4.170,60		983,58	1.276,02	1.082,00	829,00	350,00	350,00	350,00
300010	C1. Venituri din proprietate	600,00		170,00	180,00	130,00	120,00			
3010	VENITURI DIN PROPRIETATE	600,00		170,00	180,00	130,00	120,00			
301005	Venituri din concesiuni si inchirieri	140,00		50,00	50,00	20,00	20,00			
30100530	Alte venituri din concensiuni si inchirieri de catre institutiile publice	140,00		50,00	50,00	20,00	20,00			
301009	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	240,00		70,00	70,00	50,00	50,00			
301050	Alte venituri din proprietate	220,00		50,00	60,00	60,00	50,00			
330010	C2. Vanzari de bunuri si servicii	3.570,60		813,58	1.096,02	952,00	709,00	350,00	350,00	350,00
3310	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ACTIVITATI	3.565,60		808,58	1.096,02	952,00	709,00	350,00	350,00	350,00
331008	Venituri din prestari de servicii	2.015,60		465,58	681,02	541,00	328,00			
331013	Contributia de intretinere a persoanelor asistate	350,00		43,00	115,00	111,00	81,00	350,00	350,00	350,00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	1.200,00		300,00	300,00	300,00	300,00			
3510	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	5,00		5,00						
351050	Alte amenzi, penalitati si confiscari	5,00		5,00						
410010	IV. Subventii	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4310	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
431009	Subventii pentru institutii publice	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5010	VENITURI PROPRII SI SUBVENTII	7.102,00		1.662,98	2.649,02	1.637,00	1.153,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
01	CHELTUIELI CURENTE	6.350,00		1.662,98	1.897,02	1.637,00	1.153,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.780,00		1.007,59	1.108,92	979,50	683,99	1.780,00	1.780,00	1.780,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2.570,00		655,39	788,10	657,50	469,01	570,00	570,00	570,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	752,00			752,00					
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	752,00			752,00					
6810	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	2.350,00		543,00	736,00	666,00	405,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.350,00		543,00	736,00	666,00	405,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.780,00		432,61	527,40	515,00	304,99	1.780,00	1.780,00	1.780,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.726,60		423,11	501,00	503,00	299,49	1.780,00	1.780,00	1.780,00
100101	Salarii de baza	1.218,00		318,04	340,00	340,00	219,96	1.780,00	1.780,00	1.780,00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	68,00		16,33	20,00	21,00	10,67			
100111	Fond aferent platii cu ora	156,60		40,77	50,00	50,00	15,83			
100117	Indemnizatii de hrana	71,00		16,24	21,00	20,00	13,76			
100130	Alte drepturi salariale in bani	213,00		31,73	70,00	72,00	39,27			
1002	Cheltuieli salariale in natura	14,40			14,40					

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2027-2029

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2026		Prevederi trimestriale buget 2026				Estimari 2027	Estimari 2028	Estimari 2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
100206	Vouchere de vacanta	14,40			14,40					
1003	Contributii	39,00		9,50	12,00	12,00	5,50			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	39,00		9,50	12,00	12,00	5,50			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	570,00		110,39	208,60	151,00	100,01	570,00	570,00	570,00
2001	Bunuri si servicii	280,00		78,29	105,90	64,30	31,51	570,00	570,00	570,00
200101	Furnituri de birou	5,00		0,20	2,00	2,00	0,80	570,00	570,00	570,00
200102	Materiale pentru curatenie	28,00			10,00	10,00	8,00			
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	148,00		61,00	59,00	20,00	8,00			
200104	Apa, canal si salubritate	41,00		7,00	12,00	13,00	9,00			
200105	Carburanti,lubrifianti si combustibili alternativi	1,50			1,00	0,50				
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2,80		0,59	0,90	0,80	0,51			
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	52,20		9,00	20,00	18,00	5,20			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1,50		0,50	1,00					
2002	Reparatii curente	10,00			10,00					
2003	Hrana	234,00		26,00	75,00	75,00	58,00			
200301	Hrana pentru oameni	234,00		26,00	75,00	75,00	58,00			
2004	Medicamente si materiale sanitare	23,50		6,10	6,70	6,20	4,50			
200401	Medicamente	11,00		2,70	3,50	3,50	1,30			
200402	Materiale sanitare	12,50		3,40	3,20	2,70	3,20			
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	19,50			10,00	4,50	5,00			
200503	Lenjerie si accesorii de pat	5,00					5,00			
200530	Alte obiecte de inventar	14,50			10,00	4,50				
2006	Deplasari, detasari, transferari	3,00			1,00	1,00	1,00			
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	3,00			1,00	1,00	1,00			
681012	Unitati de asistenta medico-sociale	2.350,00		543,00	736,00	666,00	405,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
7010	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	3.400,00		949,98	981,02	841,00	628,00			
01	CHELTUIELI CURENTE	3.400,00		949,98	981,02	841,00	628,00			
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2.000,00		574,98	581,52	464,50	379,00			
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.945,00		561,28	565,22	449,50	369,00			
100101	Salarii de baza	1.535,00		446,28	449,72	350,00	289,00			
100105	Sporuri pentru conditii de munca	100,00		47,50	23,00	19,50	10,00			
100117	Indemnizatii de hrana	90,00		30,00	30,00	20,00	10,00			
100130	Alte drepturi salariale in bani	220,00		37,50	62,50	60,00	60,00			
1003	Contributii	55,00		13,70	16,30	15,00	10,00			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	55,00		13,70	16,30	15,00	10,00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.400,00		375,00	399,50	376,50	249,00			

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2027-2029

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2026		Prevederi trimestriale buget 2026				Estimari 2027	Estimari 2028	Estimari 2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
2001	Bunuri si servicii	881,00		243,50	249,50	230,00	158,00			
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	23,00		7,00	6,00	6,00	4,00			
200104	Apa, canal si salubritate	15,00		6,00	5,00	3,00	1,00			
200105	Carburanti,lubrifianti si combustibili alternativi	550,00		125,00	150,00	150,00	125,00			
200106	Piese de schimb	15,00		2,50	7,00	5,50				
200107	Transport	40,00		5,00	10,00	15,00	10,00			
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	8,00		2,50	4,00	1,50				
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200,00		89,50	57,50	40,00	13,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	30,00		6,00	10,00	9,00	5,00			
2003	Hrana	38,00		9,50	10,00	10,50	8,00			
200302	Hrana pentru animale	38,00		9,50	10,00	10,50	8,00			
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	21,00		8,00	8,00	4,00	1,00			
200530	Alte obiecte de inventar	21,00		8,00	8,00	4,00	1,00			
2030	Alte cheltuieli	460,00		114,00	132,00	132,00	82,00			
203004	Chirii	40,00		9,00	12,00	12,00	7,00			
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	420,00		105,00	120,00	120,00	75,00			
701004	Servicii si dezvoltare publica	3.400,00		949,98	981,02	841,00	628,00			
8710	ALTE ACTIUNI ECONOMICE	1.352,00		170,00	932,00	130,00	120,00			
01	CHELTUIELI CURENTE	600,00		170,00	180,00	130,00	120,00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	600,00		170,00	180,00	130,00	120,00			
2001	Bunuri si servicii	425,00		105,00	110,00	105,00	105,00			
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	25,00		5,00	10,00	5,00	5,00			
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00			
2030	Alte cheltuieli	175,00		65,00	70,00	25,00	15,00			
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	175,00		65,00	70,00	25,00	15,00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	752,00			752,00					
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	752,00			752,00					
7101	Active fixe	752,00			752,00					
710130	Alte active fixe	752,00			752,00					
871050	Alte actiuni economice	1.352,00		170,00	932,00	130,00	120,00			
9910	EXCEDENT/DEFICIT	-931,40		-179,40	-752,00					

## TOTAL ORASE

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 24/04/2026 Tit: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000110	TOTAL VENITURI-VENITURI	6.170,60		1.483,58	1.897,02	1.637,00	1.153,00
000210	I. VENITURI CURENTE	4.170,60		983,58	1.276,02	1.082,00	829,00
290010	C. Venituri nefiscale	4.170,60		983,58	1.276,02	1.082,00	829,00
300010	C1. Venituri din proprietate	600,00		170,00	180,00	130,00	120,00
3010	VENITURI DIN PROPRIETATE	600,00		170,00	180,00	130,00	120,00
301005	Venituri din concesiuni si inchirieri	140,00		50,00	50,00	20,00	20,00
30100530	Alte venituri din concensiuni si inchirieri de catre institutiile publice	140,00		50,00	50,00	20,00	20,00
301009	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	240,00		70,00	70,00	50,00	50,00
301050	Alte venituri din proprietate	220,00		50,00	60,00	60,00	50,00
330010	C2. Vanzari de bunuri si servicii	3.570,60		813,58	1.096,02	952,00	709,00
3310	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ACTIVITATI	3.565,60		808,58	1.096,02	952,00	709,00
331008	Venituri din prestari de servicii	2.015,60		465,58	681,02	541,00	328,00
331013	Contributia de intretinere a persoanelor asistate	350,00		43,00	115,00	111,00	81,00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	1.200,00		300,00	300,00	300,00	300,00
3510	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	5,00		5,00			
351050	Alte amenzi, penalitati si confiscari	5,00		5,00			
410010	IV. Subventii	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00
4310	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00
431009	Subventii pentru institutii publice	2.000,00		500,00	621,00	555,00	324,00
5010	VENITURI PROPRII SI SUBVENTII	6.350,00		1.662,98	1.897,02	1.637,00	1.153,00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026 Tit: pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
01	CHELTUIELI CURENTE	6.350,00		1.662,98	1.897,02	1.637,00	1.153,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.780,00		1.007,59	1.108,92	979,50	683,99
1001	Cheltuieli salariale in bani	3.671,60		984,39	1.066,22	952,50	668,49
100101	Salarii de baza	2.753,00		764,32	789,72	690,00	508,96
100105	Sporuri pentru conditii de munca	168,00		63,83	43,00	40,50	20,67
100111	Fond aferent platii cu ora	156,60		40,77	50,00	50,00	15,83
100117	Indemnizatii de hrana	161,00		46,24	51,00	40,00	23,76
100130	Alte drepturi salariale in bani	433,00		69,23	132,50	132,00	99,27
1002	Cheltuieli salariale in natura	14,40			14,40		
100206	Vouchere de vacanta	14,40			14,40		
1003	Contributii	94,00		23,20	28,30	27,00	15,50
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	94,00		23,20	28,30	27,00	15,50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2.570,00		655,39	788,10	657,50	469,01
2001	Bunuri si servicii	1.586,00		426,79	465,40	399,30	294,51
200101	Furnituri de birou	5,00		0,20	2,00	2,00	0,80
200102	Materiale pentru curatenie	28,00			10,00	10,00	8,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	196,00		73,00	75,00	31,00	17,00
200104	Apa, canal si salubritate	56,00		13,00	17,00	16,00	10,00
200105	Carburanti,lubrifianti si combustibili alternativi	551,50		125,00	151,00	150,50	125,00
200106	Piese de schimb	15,00		2,50	7,00	5,50	
200107	Transport	40,00		5,00	10,00	15,00	10,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	10,80		3,09	4,90	2,30	0,51
200109	Materiale si prestari de servicii cu						

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026 Tit: pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	caracter functional	452,20		148,50	127,50	108,00	68,20
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	231,50		56,50	61,00	59,00	55,00
2002	Reparatii curente	10,00			10,00		
2003	Hrana	272,00		35,50	85,00	85,50	66,00
200301	Hrana pentru oameni	234,00		26,00	75,00	75,00	58,00
200302	Hrana pentru animale	38,00		9,50	10,00	10,50	8,00
2004	Medicamente si materiale sanitare	23,50		6,10	6,70	6,20	4,50
200401	Medicamente	11,00		2,70	3,50	3,50	1,30
200402	Materiale sanitare	12,50		3,40	3,20	2,70	3,20
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	40,50		8,00	18,00	8,50	6,00
200503	Lenjerie si accesorii de pat	5,00					5,00
200530	Alte obiecte de inventar	35,50		8,00	18,00	8,50	1,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	3,00			1,00	1,00	1,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	3,00			1,00	1,00	1,00
2030	Alte cheltuieli	635,00		179,00	202,00	157,00	97,00
203004	Chirii	40,00		9,00	12,00	12,00	7,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	595,00		170,00	190,00	145,00	90,00
6810	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	2.350,00		543,00	736,00	666,00	405,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.350,00		543,00	736,00	666,00	405,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.780,00		432,61	527,40	515,00	304,99
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.726,60		423,11	501,00	503,00	299,49
100101	Salarii de baza	1.218,00		318,04	340,00	340,00	219,96
100105	Sporuri pentru conditii de munca	68,00		16,33	20,00	21,00	10,67
100111	Fond aferent platii cu ora	156,60		40,77	50,00	50,00	15,83

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026 Tit: pag: 4 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
100117	Indemnizatii de hrana	71,00		16,24	21,00	20,00	13,76
100130	Alte drepturi salariale in bani	213,00		31,73	70,00	72,00	39,27
1002	Cheltuieli salariale in natura	14,40			14,40		
100206	Vouchere de vacanta	14,40			14,40		
1003	Contributii	39,00		9,50	12,00	12,00	5,50
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	39,00		9,50	12,00	12,00	5,50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	570,00		110,39	208,60	151,00	100,01
2001	Bunuri si servicii	280,00		78,29	105,90	64,30	31,51
200101	Furnituri de birou	5,00		0,20	2,00	2,00	0,80
200102	Materiale pentru curatenie	28,00			10,00	10,00	8,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	148,00		61,00	59,00	20,00	8,00
200104	Apa, canal si salubritate	41,00		7,00	12,00	13,00	9,00
200105	Carburanti,lubrifianti si combustibili alternativi	1,50			1,00	0,50	
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2,80		0,59	0,90	0,80	0,51
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	52,20		9,00	20,00	18,00	5,20
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1,50		0,50	1,00		
2002	Reparatii curente	10,00			10,00		
2003	Hrana	234,00		26,00	75,00	75,00	58,00
200301	Hrana pentru oameni	234,00		26,00	75,00	75,00	58,00
2004	Medicamente si materiale sanitare	23,50		6,10	6,70	6,20	4,50
200401	Medicamente	11,00		2,70	3,50	3,50	1,30

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200402	Materiale sanitare	12,50		3,40	3,20	2,70	3,20
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	19,50			10,00	4,50	5,00
200503	Lenjerie si accesorii de pat	5,00					5,00
200530	Alte obiecte de inventar	14,50			10,00	4,50	
2006	Deplasari, detasari, transferari	3,00			1,00	1,00	1,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	3,00			1,00	1,00	1,00
7010	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	3.400,00		949,98	981,02	841,00	628,00
01	CHELTUIELI CURENTE	3.400,00		949,98	981,02	841,00	628,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2.000,00		574,98	581,52	464,50	379,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.945,00		561,28	565,22	449,50	369,00
100101	Salarii de baza	1.535,00		446,28	449,72	350,00	289,00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	100,00		47,50	23,00	19,50	10,00
100117	Indemnizatii de hrana	90,00		30,00	30,00	20,00	10,00
100130	Alte drepturi salariale in bani	220,00		37,50	62,50	60,00	60,00
1003	Contributii	55,00		13,70	16,30	15,00	10,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	55,00		13,70	16,30	15,00	10,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.400,00		375,00	399,50	376,50	249,00
2001	Bunuri si servicii	881,00		243,50	249,50	230,00	158,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	23,00		7,00	6,00	6,00	4,00
200104	Apa, canal si salubritate	15,00		6,00	5,00	3,00	1,00
200105	Carburanti,lubrifianti si combustibili alternativi	550,00		125,00	150,00	150,00	125,00
200106	Piese de schimb	15,00		2,50	7,00	5,50	
200107	Transport	40,00		5,00	10,00	15,00	10,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv,						

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 6 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	internet	8,00		2,50	4,00	1,50	
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200,00		89,50	57,50	40,00	13,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	30,00		6,00	10,00	9,00	5,00
2003	Hrana	38,00		9,50	10,00	10,50	8,00
200302	Hrana pentru animale	38,00		9,50	10,00	10,50	8,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	21,00		8,00	8,00	4,00	1,00
200530	Alte obiecte de inventar	21,00		8,00	8,00	4,00	1,00
2030	Alte cheltuieli	460,00		114,00	132,00	132,00	82,00
203004	Chirii	40,00		9,00	12,00	12,00	7,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	420,00		105,00	120,00	120,00	75,00
8710	ALTE ACTIUNI ECONOMICE	600,00		170,00	180,00	130,00	120,00
01	CHELTUIELI CURENTE	600,00		170,00	180,00	130,00	120,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	600,00		170,00	180,00	130,00	120,00
2001	Bunuri si servicii	425,00		105,00	110,00	105,00	105,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	25,00		5,00	10,00	5,00	5,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00
2030	Alte cheltuieli	175,00		65,00	70,00	25,00	15,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	175,00		65,00	70,00	25,00	15,00
9910	EXCEDENT/DEFICIT	-179,40		-179,40			
991096	Excedentul/Deficitul sectiunii de						

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 24/04/2026      Tit:      pag: 7 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	functionare	-179,40		-179,40			

## TOTAL ORASE

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2026

## SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 24/04/2026

Tit:

pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2026	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
5010	VENITURI PROPRII SI SUBVENTII	752,00			752,00		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	752,00			752,00		
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	752,00			752,00		
7101	Active fixe	752,00			752,00		
710130	Alte active fixe	752,00			752,00		
8710	ALTE ACTIUNI ECONOMICE	752,00			752,00		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	752,00			752,00		
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	752,00			752,00		
7101	Active fixe	752,00			752,00		
710130	Alte active fixe	752,00			752,00		
9910	EXCEDENT/DEFICIT	-752,00			-752,00		
991097	Excedentul/Deficitul sectiunii de dezvoltare	-752,00			-752,00		

Situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente  
anului 2026 la 30 aprilie 2026

Nr. crt.	Denumire obiectiv/proiect/ categorie de investiții aprobată		Capitol / titlu de cheltuială bugetară	Credite bugetare aprobate pentru anul curent	Credite de angajament aferente anului curent	Valoare angajamente legale încheiate în anul curent până la data depunerii situației	Credite bugetare destinate stingerii obligațiilor de plată rezultate din angajamente legale încheiate			Total credite bugetare destinate plății obligațiilor rezultate din angajamente legale încheiate
							din care pentru plata:			
							angajamentelor legale încheiate în anii anteriori cu termen de plată în anii anteriori, restante la 31 decembrie anul precedent	angajamentelor legale încheiate în anii anteriori cu termen de plată în anul curent	angajamentelor legale încheiate în anul curent cu termen de plată în anul curent	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=7+8+9	
1	SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU PROIECTUL DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN ORAȘUL IANCA, JUD. BRĂILA	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	510203710130	5.000,00	5.000,00	5.000,00			5.000,00	5.000,00
2	ACHIZIȚIONARE TOALETA ECOLOGICA	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	510203710130	275.000,00	275.000,00	275.000,00			275.000,00	275.000,00
3	REABILITARE TOTEMURI INTRARE IN LOCALITATE	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	510203710130	190.000,00	190.000,00	190.000,00			190.000,00	190.000,00
4	CONSTRUIRE SALĂ DE SPORT LA LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE ONCESCU”-ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂRĂȚENI, ORAȘUL IANCA, JUDEȚUL BRĂILA buget local REST DE EXECUTAT	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	510203710130	335.000,00	335.000,00	335.000,00			335.000,00	335.000,00
5	REALIZARE ALEE ACCES I.S.U. PENTRU SALĂ DE SPORT LA LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE ONCESCU”-ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂRĂȚENI, ORAȘUL IANCA, JUDEȚUL BRĂILA	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	510203710130	151.000,00	151.000,00	151.000,00			151.000,00	151.000,00
6	REALIZARE BRANȘAMENT ELECTRIC TRIFAZAT ȘI INSTALAȚIE ELECTRICA DE UTILIZARE, LA SALA DE SPORT LA LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE ONCESCU”-ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂRĂȚENI, ORAȘUL IANCA, JUDEȚUL BRĂILA	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	510203710130	35.000,00	35.000,00	35.000,00			35.000,00	35.000,00
	<b>Total 51.02</b>			<b>991.000,00</b>	991.000,00	991.000,00			991.000,00	991.000,00
7	REALIZARE IZOLARE TERMICA EXTERIOARĂ A CLĂDIRII SCOLII GIMNAZIALE CU 16 CLASE IANCA- continuare lucrari	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	650204710130	422.000,00	422.000,00	422.000,00			422.000,00	422.000,00
8	EXECUTAT MODIFICĂRI IN INCINTA LICEULUI CONSTANTIN ANGELESCU - MĂSURI I.S.U.	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	650204710130	153.000,00	153.000,00	153.000,00			153.000,00	153.000,00
9	ACHIZITIE GENERATOR SCOALA GIMNAZIALA PERISORU	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	650204710130	10.000,00	10.000,00	10.000,00			10.000,00	10.000,00
10	REABILITARE SISTEM ANTIREFRACTIE LICEUL TEORETIC „C-TIN ANGELESCU”	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	650204710130	15.000,00	15.000,00	15.000,00			15.000,00	15.000,00
11	ACHIZIȚIE SI MONTAJ A DOUĂ UNITATI AER CONDIȚIONAT LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT IANCA	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	650204710130	12.000,00	12.000,00	12.000,00			12.000,00	12.000,00
12	EXECUTAT MODIFICĂRI LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT - MĂSURI I.S.U.	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	650204710130	240.000,00	240.000,00	240.000,00			240.000,00	240.000,00
	<b>Total 65.02.71</b>			<b>852.000,00</b>	852.000,00	852.000,00			852.000,00	852.000,00
13	D.A.L.I. PENTRU REABILITARE CĂMIN CULTURAL OPRİȘENESTI, UAT ORAȘ IANCA, JUDEȚ BRĂILA	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	67020307710130	100.000,00	100.000,00	100.000,00			100.000,00	100.000,00
14	SISTEMATIZAREA SI AMENAJAREA TEREN DE SPORT IN LOCALITATEA OPRİȘENESTI (multianual)	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	67020501710130	600.000,00	600.000,00	600.000,00			600.000,00	600.000,00

15	ACHIZIȚIE TRACTOR TUNS IARBA - STADION PLOPU	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	67020501710130	25.000,00	25.000,00	25.000,00			25.000,00	25.000,00
16	AMENAJARE CAPELĂ MORTUARĂ PLOPU	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	67020330710130	25.000,00	25.000,00	25.000,00			25.000,00	25.000,00
<b>Total 67.02.71</b>				<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>			<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
17	ELABORARE -SUPPORT TOPOGRAFIC FORMAT G.I.S. PENTRU ACTUALIZAREA/REACTUALIZAREA PLAN URBANISTIC GENERAL ORAȘ IANCA, JUDEȚUL BRĂILA	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	700250710130	180.000,00	180.000,00	180.000,00			180.000,00	180.000,00
18	ELABORARE PLAN URBANISTIC GENERAL PRELIMINAR ȘI AVIZARE	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	700250710130	255.000,00	255.000,00	255.000,00			255.000,00	255.000,00
19	ELABORARE STUDII DE FUNDAMENTARE PRIVIND ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA/REACTUALIZAREA PLAN URBANISTIC GENERAL ORAȘ IANCA, JUDEȚUL BRĂILA	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	700250710130	315.000,00	315.000,00	315.000,00			315.000,00	315.000,00
20	EXTINDERE REȚEA ELECTRICĂ ÎN ORAȘUL IANCA PE STRAZILE ROZELOR SI ZORILOR, JUDEȚUL BRĂILA	TOTAL	700250710130	1.065.000,00	1.065.000,00	1.065.000,00			1.065.000,00	1.065.000,00
	EXTINDERE REȚEA ELECTRICĂ ÎN ORAȘUL IANCA PESTRAZILE ROZELOR SI ZORILOR, JUDEȚUL BRĂILA	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	700250710130	432.000,00	432.000,00	432.000,00			432.000,00	432.000,00
	EXTINDERE REȚEA ELECTRICĂ ÎN ORAȘUL IANCA PESTRAZILE ROZELOR SI ZORILOR, JUDEȚUL BRĂILA	BUGET LOCAL SURSA "A" -SF	700250710130	633.000,00	633.000,00	633.000,00			633.000,00	633.000,00
21	STUDII DE FEZABILITATE, PROIECTE TEHNICE SI ALTE PLANURI ÎN VEDEREA ACCESĂRII DE PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ SAU NAȚIONALĂ	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	700250710130	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00			1.600.000,00	1.600.000,00
22	SERVICII CONSULTANȚĂ PROIECTE	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	700250710130	700.000,00	700.000,00	700.000,00			700.000,00	700.000,00
<b>Total 70.02.71</b>				<b>4.115.000,00</b>	<b>4.115.000,00</b>	<b>4.115.000,00</b>			<b>4.115.000,00</b>	<b>4.115.000,00</b>
23	REABILITARE STRAZI SI TROTUARE ÎN ORAȘUL IANCA (multianual)	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	84020303710130	400.000,00	400.000,00	400.000,00			400.000,00	400.000,00
24	ACHIZIȚIE MAȘINĂ TAIAT ASFALT	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	84020303710130	20.000,00	20.000,00	20.000,00			20.000,00	20.000,00
25	ACHIZIȚIE LAMĂ ZĂPADĂ	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	84020303710130	30.000,00	30.000,00	30.000,00			30.000,00	30.000,00
26	REABILITARE DC404	BUGET LOCAL SURSA "A" -SF	84020303710130	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00			1.700.000,00	1.700.000,00
27	MODERNIZARE, REABILITARE STRAZI ÎN LOCALITĂȚILE OPRISENEȘTI, T. FILIU SI ORAȘ IANCA, JUDEȚUL BRĂILA - ETAPA I SI II - total (multianual)	TOTAL	84020303710130	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00			2.300.000,00	2.300.000,00
	MODERNIZARE, REABILITARE STRAZI ÎN LOCALITĂȚILE OPRISENEȘTI, T. FILIU SI ORAȘ IANCA, JUDEȚUL BRĂILA - ETAPA I SI II - buget local	BUGET LOCAL SURSA "A" -9802	84020303710130	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00			1.170.000,00	1.170.000,00
	MODERNIZARE, REABILITARE STRAZI ÎN LOCALITĂȚILE OPRISENEȘTI, T. FILIU SI ORAȘ IANCA, JUDEȚUL BRĂILA - ETAPA I SI II - buget local primit prin legea Bugetului	BUGET LOCAL SURSA "A" -SF	84020303710130	130.000,00	130.000,00	130.000,00			130.000,00	130.000,00

	<b>MODERNIZARE, REABILITARE STRAZI IN LOCALITATILE OPRISENESTI, T. FILIU SI ORAS IANCA, JUDEȚUL BRĂILA - ETAPA I SI II - asociere Consiliul Judetean Braila</b>	BUGET LOCAL SURSA "A" -SF	84020303710130	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00
	<b>Total 84.02.71</b>			<b>4.450.000,00</b>	4.450.000,00	4.450.000,00		4.450.000,00	4.450.000,00
28	ACHIZIȚIE POMPE PISCINA	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	8.000,00	8.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
29	AMENAJARE SPALATORIE U.A.M.S.	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	80.000,00	80.000,00	80.000,00		80.000,00	80.000,00
30	REABILITARE SI MODERNIZARE INSTALATII DE ILUMINAT EVACUARE LA SEDIUL PRIMARIEI SI SALA DE SPORT	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	30.000,00	30.000,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00
31	REFACERE GARD STRADAL CAMIN CULTURAL PERISORU, UAT ORAȘ IANCA, JUDEȚ BRĂILA	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	80.000,00	80.000,00	80.000,00		80.000,00	80.000,00
32	MODIFICARE USI EVACUARE CAMINE CULTURALE	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	20.000,00	20.000,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
33	REABILITARE TRIBUNA LA STADIONUL PLOPU	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	40.000,00	40.000,00	40.000,00		40.000,00	40.000,00
34	INLOCUIRE BOILER LA SALA DE SPORT DIN INCINTA LICEULUI TEHNOLOGIC „N. ONCESCU”	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	5.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
35	REABILITARE INSTALATIE HIDRANȚI INTERIORI SI SISTEM DETECTIE LA INCENDIU	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	44.000,00	44.000,00	44.000,00		44.000,00	44.000,00
36	REABILITARE CAMIN BERLESTI	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	50.000,00	50.000,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00
37	ACHIZIȚIE CASUTE EVENIMENTE	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	50.000,00	50.000,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00
38	DOTARE CAMIN PLOPU	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	6.000,00	6.000,00	6.000,00		6.000,00	6.000,00
39	DOTARE CAMIN PERISORU	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	55.000,00	55.000,00	55.000,00		55.000,00	55.000,00
40	REALIZARE AMENAJAMENT 121 HA	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	34.000,00	34.000,00	34.000,00		34.000,00	34.000,00
41	ACHIZITIE APARAT PENTRU SUDAT FIBRA OPTICA	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	5.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
42	REABILITARE ȘI MODERNIZARE PIATA AGROALIMENTARA	BUGET LOCAL SURSA "E" -9810	871050710130	245.000,00	245.000,00	245.000,00		245.000,00	245.000,00
	<b>Total 87.10.50</b>			<b>752.000,00</b>	752.000,00	752.000,00		752.000,00	752.000,00
	<i>Total 5002 din cofinantare</i>			<b>0,00</b>	0,00	0,00		0,00	0,00
	<i>Total 5002 din functionare</i>			<b>3.463.000,00</b>	3.463.000,00	3.463.000,00		3.463.000,00	3.463.000,00
	<i>Total 5002 din 9802</i>			<b>7.695.000,00</b>	7.695.000,00	7.695.000,00		7.695.000,00	7.695.000,00
	<i>Total 5010 din 9810</i>			<b>752.000,00</b>	752.000,00	752.000,00		752.000,00	752.000,00
	<b>TOTAL</b>			<b>11.910.000,00</b>	11.910.000,00	11.910.000,00		11.910.000,00	11.910.000,00

Ordonator de credite al instituției publice,  
ING. EPUREANU IONEL

Consilier superior,  
ROȘCA STĂNEL GEORGE



**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA Nr. 38**  
**din 30 aprilie 2026**

**privind: aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului lanca**

Consiliul local al orașului lanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară pe data de 30 aprilie 2026;  
Având în vedere:

▶ dispozițiile art.1-alin.(2)-lit.b) și art.19-alin.(2)-lit.b) din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

▶ Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 30 aprilie 2026 privind aprobarea bugetului orașului lanca pe anul în curs, prin care s-au alocat fondurile necesare finanțării activităților aflate în gestiunea directă a Direcției Serviciilor Publice;

▶ Raportul nr. 219/21.04.2026 al directorului executiv al Direcției Serviciilor Publice cu fundamentarea bugetului pe anul 2026;

▶ referatul de aprobare al primarului, și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129-alin.(1), alin.(2)-lit.b) și alin.(4)-lit.a), art.139-alin.(3)-lit.a) și art.196-alin.(1)- lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.-**(1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului lanca, la venituri în sumă totală de 3.400 mii lei și la cheltuieli în sumă totală de 3.400 mii lei, din care 2.000 mii lei cheltuieli de personal și 1.400 mii lei cheltuieli cu bunuri și servicii.

(2) Sinteza bugetului Direcției Serviciilor Publice pe anul 2026 la venituri și cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate, este prevăzută în anexa nr.1.

**Art.2.-**(1) Se aprobă pentru anul 2026 un număr total de 40 de posturi pentru aparatul propriu al Direcției Serviciilor Publice, din care 4 funcții publice și 36 posturi de personal contractual, conform organigramei și statutului de funcții.

(2) Organigrama cu numărul de personal și Statul de funcții pe anul 2026 ale Direcției Serviciilor Publice, sunt prevăzute în anexele nr. 2 și 3.

**Art.3.-**Se aprobă Planul achizițiilor publice pe anul 2026 al Direcției Serviciilor Publice, potrivit anexei nr.4.

**Art.4.-**Se aprobă Programul unitar al acțiunilor de combatere a vectorilor la nivelul U.A.T. Oraș lanca în anul 2026, potrivit anexei nr.5.

**Art.5.-**În calitate de ordonator terțiar de credite, directorul executiv al Direcției Serviciilor Publice răspunde de încadrarea în cheltuielile bugetare și de personal pe anul 2026, aprobate potrivit prevederilor art.1-4.

**Art.6.-**Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general al orașului.

**Art.7.-**Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**INIȚIAT DE PRIMAR,**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
p. SECRETAR GENERAL**



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178, 0239 668395  
www.primaria-ianca.ro, email: primaria.ianca@yahoo.com

## REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Ionel Epureanu – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit. c) din Legea nr.24/2000- republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze favorabil și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată;

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Bugetul Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca, ca parte componentă a bugetului centralizat al orașului Ianca trebuie aprobat în același termen de 45 de zile de la publicarea legii de aprobare a bugetului de stat, așa cum prevede art.39-alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art.39-alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, consiliul local trebuie să aprobe bugetul orașului în maximum 45 de zile de la publicarea legii bugetului de stat în Monitorul Oficial. Legea nr. 43/27.03.2026 privind bugetul de stat pe anul 2026 a fost publicată pe data de 27 martie 2026, astfel că termenul limită este 11.05.2026. În cazul în care consiliul local nu aprobă bugetul orașului în acest termen, consecința ar fi sistarea alimentării cu cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetului local sau pentru finanțarea unor cheltuieli descentralizate la nivel local.

Fundamentarea bugetului Direcției Serviciilor Publice Ianca pe anul 2026 s-a făcut pe baza exercițiului financiar din anul 2025. În continuare, funcționarea Direcției Serviciilor Publice va fi asigurată din veniturile realizate din activitatea de salubritate pe celelalte paliere, a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, administrarea stației de compost deșeuri biodegradabile, implicit colectare și transport gunoi animalier, iluminat public precum și din administrarea bazelor sportive.

În ceea ce privește numărul de personal acesta este identic cu cel din anul anterior.

Deși prin O.U.G. nr. 7 din 24 februarie 2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, au fost dispuse unele măsuri pentru diminuarea cheltuielilor de personal, **prin articolul X.** O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare,

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, **a fost modificat art. III, alineatul (2) astfel:**

**(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură» pentru muzee și colecții publice, biblioteci, instituții și companii de spectacole sau concerte, așezăminte culturale, precum și alte instituții publice din domeniul culturii înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolului bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Serviciilor publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare”.**

Prin urmare, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

**Vă mulțumesc !**

**P R I M A R**

**Ionel EPUREANU**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA**  
**DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE**

România, 815200 Brăila, Ianca, Str. Gării nr.6  
Tel/fax 40-239-668806; [dspianca60@gmail.com](mailto:dspianca60@gmail.com)  
CF RO 13985051

219/21.04.2026

*Raport de necesitate*  
*privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026*

Direcția Serviciilor Publice Ianca reprezentată legal prin Sava Antonescu Irina propune spre analiză și aprobare bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026, conform anexelor atașate :

- ✓ anexa 1 HCL nr.38/30.04.2026 privind veniturile și cheltuielile pe anul 2026.
- ✓ anexa 2 HCL nr.38/30.04.2026 privind organigrama instituției pe anul 2026.
- ✓ anexa 3 HCL nr.38/30.04.2026 privind statul de funcții pe anul 2026.
- ✓ anexa 4 HCL nr.38/30.04.2026 privind planul achizițiilor de bunuri și servicii pe anul 2026.
- ✓ anexa 5 HCL nr.38/30.04.2026 privind programul unitar al acțiunilor de combatere a vectorilor pe anul 2026.

Valoarea totală a veniturilor pe anul 2026 este de 3.400.000 lei, fiind structurate astfel:

Nr. crt	Natura veniturilor	Valoare, lei
	<b>Venituri totale - secțiune funcționare și operațiuni financiare</b>	<b>3.400.000</b>
	<b>Secțiunea de funcționare</b>	<b>3.220.597</b>
a.1	Venituri din prestări servicii și taxe speciale de salubritate 33.2F.08	2.015.597
a.2	Alte venituri din prestări servicii și alte activități 33.2F.50	1.200.000
a.3	Amenzi și penalități 35.2F.50	5.000
	<b>Operațiuni financiare</b>	<b>179.403</b>
a.1	Sume utilizate din excedent pentru secțiunea de funcționare 40.2F.15	179.403

Valoarea totală a cheltuielilor aferente anului 2026 este de 3.400.000 lei, fiind structurate astfel:

Nr. crt	Natura cheltuielilor	Valoare, lei
	<b>Cheltuieli totale – secțiune funcționare</b>	<b>3.400.000</b>
	<b>Secțiunea de funcționare</b>	<b>3.400.000</b>
A.	Cheltuieli de personal	2.000.000
B.	Cheltuieli bunuri și servicii	1.400.000

Pentru anul 2026 bugetul de venituri și cheltuieli se estimează pentru suma de 3.400.000 lei cu 400.000 mii lei mai puțin față de anul 2025 având în vedere restricțiile financiare.

Pentru anul 2026 sumele din excedentul acumulat din bugetele anilor precedenți vor fi direcționate în secțiunea de funcționare.

Pe segmentul resurselor umane se menține un număr de 40 de posturi aprobate anterior, din care 4 funcții publice și 36 personal contractual. Se atașează statul de funcții și organigrama, conform structurii interne

Se atașează anexa 4 privind planul de achiziții publice pe anul 2026 în care este actualizat necesarul achizițiilor curente pentru secțiunea de funcționare.

Se atașează anexa nr.5 privind programul unitar al acțiunilor de combatere a vectorilor pe anul 2026.

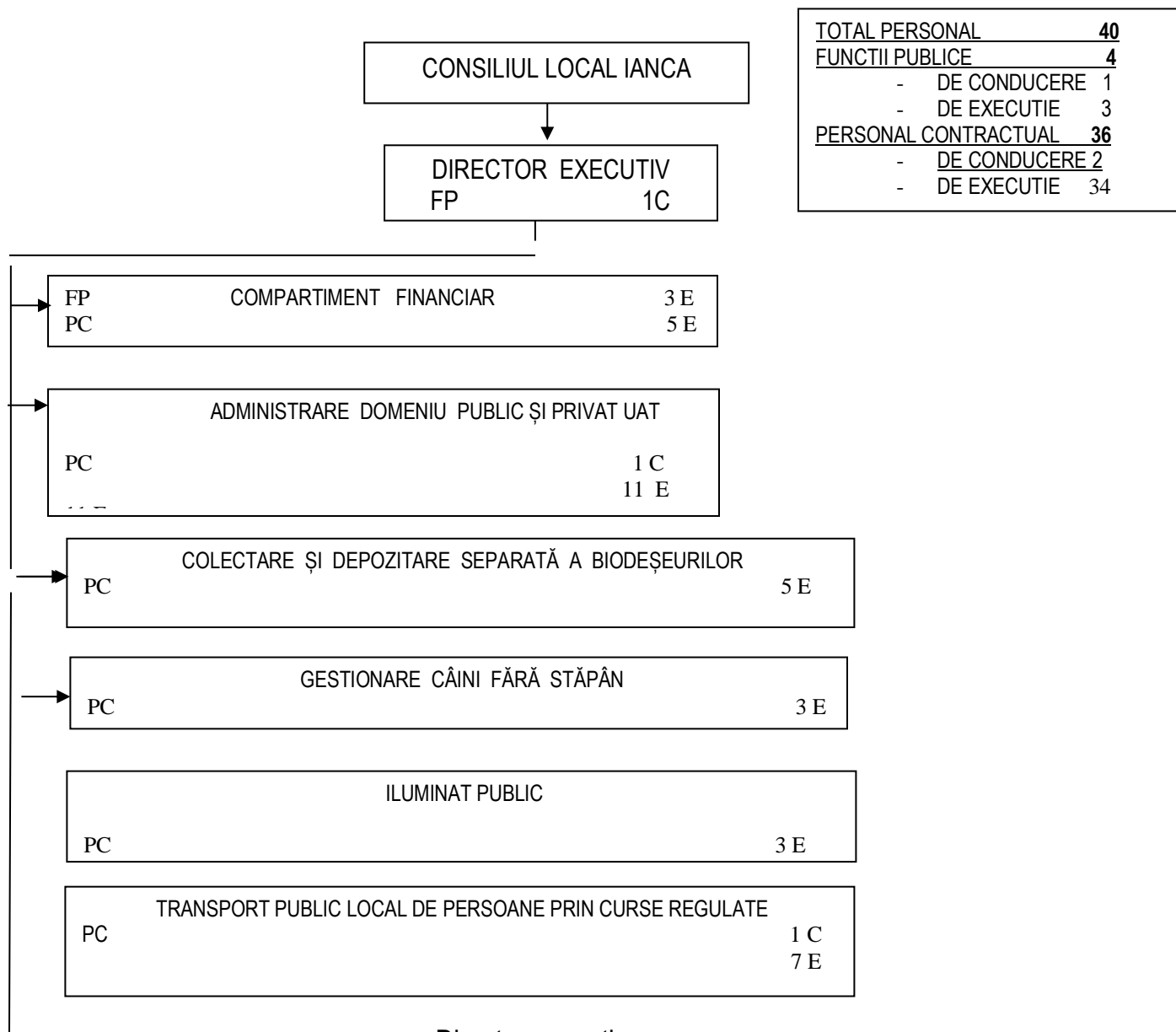
Director executiv,  
Sava Antonescu Irina

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA**  
**DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE**

România, 815200 Brăila, Ianca, Str. Gării nr.6  
Tel/fax 40-239-668806; [dsp\\_ianca@yahoo.com](mailto:dsp_ianca@yahoo.com)  
CF RO 13985051

Anexa 2 HCL nr. 38 /30.04.2026

## ORGANIGRAMA 2026



Director executiv,  
Sava Antonescu Irina

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI IANCA  
DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE

Anexa 4 HCL 38/30.04.2026

Nr. crt.	Articol bugetar  OBIECTUL CONTRACTULUI	U/M	Cantitate  maxima  estimata	PRET  unitar fara  TVA estimat  lei (ron)	Valoare  maxima  estimata fara TVA  LEI (ron)	Procedura  aplicata	Data estimata  pt.inceperea  procedurii	Data estimata  pt.finalizarea  procedurii	Persoana  responsabila  de procedura
<b>0 Incalzit, iluminat si forta motrica</b>									
1	Energie electrica	buc	1	6000	6000.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
2	Gaz matan	buc	1.00	17000.00	17000.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
<b>TOTAL 20.01.03</b>					<b>23000.00</b>				
<b>Apa, canal, salubritate</b>									
3	Furnizare apa potabila	buc	1	10000.00	10000.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
4	Canal	buc	1	5000.00	5000.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
<b>TOTAL 20.01.04</b>					<b>15000.00</b>				
<b>Carburanti si lubrifianti</b>									
5	Motorina EURO 5	l	58000.00	9.00	522000.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
6	Benzina	l	1400.00	9	12600.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
7	Addblue/uleiuri/antigel	l	770.00	20	15400.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
<b>TOTAL 20.01.05</b>					<b>550000.00</b>				
<b>Piese de schimb</b>									
10	Piese de schimb auto si echipamente salubritate	buc	1	15000.00	15000.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
<b>TOTAL 20.01.06</b>					<b>15000.00</b>				
<b>Transport, asigurari, roviniete,licente</b>									
11	Rovinieta CNADR	buc	1	9000.00	9000.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
12	Asigurari auto	buc	1	30000.00	30000.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
13	Licente auto	buc	1	1000.00	1000.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
<b>TOTAL 20.01.07</b>					<b>40000.00</b>				

<b>Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet</b>									
14	Servicii de telefonie mobilă	luni	12.00	170.00	2040.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
15	Servicii de telefonie fixa	luni	12.00	260.00	3120.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
16	Servicii de certificare a semnăturii electronice	buc	1.00	200.00	200.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
17	Servicii poștale de distribuire a corespondenței	luni	1.00	2640.00	2640.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
<b>TOTAL 20.01.08</b>					<b>8000.00</b>				
<b>Materiale si prestari servicii cu caracter functional</b>									
18	Alte materiale cu caracter functional	buc	1.00	200000.00	200000.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
<b>TOTAL 20.01.09</b>					<b>200000.00</b>				
<b>Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare</b>									
19	Soft contabilitate Adi Comsoft	luni	12.00	847.00	10164.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
20	Soft contabilitate Romsoft	luni	12.00	400.00	4800.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
21	Service echipamente informatice	luni	12.00	200.00	2400.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
24	Alte bunuri si servicii ptr intret. si functionare	an	1.00	12636.00	12636.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
<b>TOTAL 20.01.30</b>					<b>30000.00</b>				
<b>Hrana</b>									
25	Granule -hrana caini/10KG	sac	950.00	40.00	38000.00	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
<b>TOTAL 20.03</b>					<b>38000.00</b>				
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>									
27	Alte obiecte de inventar	buc	1	21000	21000	achizitie directa	1/1/2026	12/31/2026	comisie achizitii
<b>TOTAL 20.05</b>					<b>21000.00</b>				
<b>total program achizitii</b>					<b>940000.00</b>				

Director executiv,  
Sava Antonescu Irina

Nr. Crt.	cod COR 2025	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant	Structură organizatorică/compartimente	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție	
1		vacant		director executiv		I	II	S			
			<b>Financiar</b>								
2		vacant		consilier		I	asistent	S			
3		vacant		consilier		I	superior	S			
4		vacant		consilier		I	superior	S			
5	242116	vacant							expert achiziții publice		S
6	263111	vacant							administrator financiar patrimoniu		S
7	263124	Toader Georgeta							economist în gestiune economică		S
8	962302	Gheorghe Marcela							casier încasator-timp parțial		M
9	962302	Aramă Mita Viorica							casier încasator-timp parțial		M
			<b>Administrare / întreținere integrată a domeniului public UAT</b>								
10	213304	vacant							inginer în gestiune integrată a deșeurilor municipale		S
11	226921	vacant							asistent medical igienă și sănătate publică		M
12	961301	Eremia Marius							lucrător pentru salubritate căi publice		G
13	961301	Iodache Marian Daniel							lucrător pentru salubritate căi publice		G
14	961301	Bilau Dumitra							lucrător pentru salubritate căi publice		G
15	722413	Săndulescu Gheorghe							strungar universal		M
16	961302	Vlăduc Daniel							lucrator pentru salubritate spații verzi		G
17	516901	Micu Angela							agent dezinsecție, deratizare, dezinsecție		M
18	931201	Strujac Alexandru Nicușor							lucrător la amenajarea terenurilor sportive		G
19	931201	Dinu Toader							lucrător la amenajarea terenurilor sportive		G
20	932907	Ghiță Pănică							lucrător sortator deșeuri		G
21	931202	vacant							îngrijitor spații verzi		G
			<b>Colectare și depozitare separată a biodeșeurilor</b>								G
22	833202	Petcu Adelin Ionuț							șofer autocamion		M
23	833204	Costea Răzvan							conducător autospecială		M
24	961303	Pantazi Nelu							lucrător pentru salubritate		M
25	961303	Zbughere Bogdan							lucrător pentru salubritate		G
26	961303	Toader Liviu Ciprian							lucrător pentru salubritate		G
			<b>Gestionare câini fără stăpân</b>								
27	832201	Vacant-timp partial 2 ore							muncitor necalificat		M
28	962201	Coman Vasile							îngrijitor câini în adăposturi		G
29	324004	Sava Costel							tehnician veterinar		M

			iluminat public								
30	214237	vacant								specialist în iluminat	M
31	742207	vacant								electronist telecomunicații	M
32	741313	Mihalache Săndel								electrician pentru utilizarea energiei electrice	G

Transport public local de persoane prin curse regulate											
33	132454	Beceanu Grigoraș								manager sisteme de transport	M
34	833101	Posobescu Gigi								conducător auto transport rutier de persoane	M
35	833101	Stroie Laurențiu								conducător auto transport rutier de persoane	M
36	833101	Vasile Rădel								conducător auto transport rutier de persoane	M
37	833101	Posobescu Nicolae								conducător auto transport rutier de persoane	M
38	833101	Ion Gabriel Daniel								conducător auto transport rutier de persoane	M
39	833101	Vacant								conducător auto transport rutier de persoane	M
40	723102	Vacant								administrator bază de date	M

Funcția	Număr posturi	Total
<b>Nr. total de funcții publice</b>		<b>4</b>
Nr. total de funcții publice de conducere		1
Nr. total de funcții publice de execuție		3
Nr. total de funcții contractuale de conducere		2
Nr. total de funcții contractuale de execuție		34
<b>Nr. total de funcții din instituție</b>		<b>40</b>

Sava Antonescu Irina

# Programul unitar al acțiunilor de combatere a vectorilor la nivelul Orașului Ianca

## I.PREAMBUL

Potrivit prevederilor art.90 alin.(1) din Ordinul nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Serviciilor Publice, în calitate de operator licențiat al serviciului de salubritate din aria administrativ-teritorială Ianca, în colaborare cu administrația publică locală, anual, întocmește un program unitar de acțiune privind combaterea artropodelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, în spațiile publice externe.

## II.SCOP ȘI DOMENII DE APLICARE

Scopul elaborării programului anual de combatere a vectorilor din Orașul Ianca este îndeplinirea obiectivului principal de diminuare a riscului de transmitere a unor agenți infecțioși prin acești vectori.

- Programul se aplică în :
- spații deschise din domeniul public al localității (parcul orașenesc, spații de joacă pentru copii, spații verzi,etc)
  - spații deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută pe trotuare;
  - spații deschise din vecinătatea blocurilor de locuințe;
  - adăpost public al câinilor fără stăpân.

## III.REFERINȚE

- Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordinul nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicată.

## VI.PERIOADA DE APLICARE ȘI EVALUARE A PROGRAMULUI – se aplică la nivelul anului 2026

## V.DEFINIȚII

- *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- *dezinsecție* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- *dezinsecție* - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- *vector* - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## VI. PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI UNITAR ANUAL

### Tipul de vector supus tratamentului: căpușa

Nr. crt	Activități programate	Obiectivele supuse tratamentelor	Perioada de execuție	Responsabilități	Tipul substanțelor utilizate
1	Informarea populației privind existența în teritoriu a vectorilor ce prezintă risc pentru sănătate sau produc disconfort		aprilie -octombrie 2026	Conducerea DSP	
2	Organizarea procedurilor de achiziție a substanțelor biocide utilizate în acțiunile de dezinsecție		februarie – aprilie 2026	UAT Ianca	
3	Acțiuni de toaletare a lăstărișului și vegetației abundente	Parcul orășenesc , spații verzi din zona blocurilor, spații verzi publice	primăvară – toamnă 2026	Conducerea DSP	
4	Acțiuni de dezinsecție cu substanțe specifice	Parcul orășenesc, spații verzi din zona blocurilor, aliniament stradal , spații verzi publice și adăpostul public al câinilor fără stăpân	aprilie - octombrie 2026	UAT Ianca DSP	K- Othrine SC 25

### Tipul de vector supus tratamentului: țânțar

5	Informarea populației privind existența în teritoriu a vectorilor ce prezintă risc pentru sănătate sau produc disconfort		aprilie-octombrie 2026	Conducerea DSP	
6	Organizarea procedurilor de achiziție a substanțelor biocide utilizate în acțiunile de dezinsecție		februarie – martie 2026	UAT Ianca	
7	Acțiuni de toaletare a lăstărișului și vegetației abundente	Parcul orășenesc, spații verzi din zona blocurilor	primăvară-toamnă 2026	UAT Ianca DSP	
8	Acțiuni de dezinsecție cu substanțe specifice	Parcul orășenesc, spații verzi zona blocurilor, spații verzi publice	primăvară-toamnă 2026	UAT Ianca DSP	K- Othrine SC 25

### Tipul de vector supus tratamentului: musca, căpușa

9	Acțiuni de dezinsecție cu substanțe specifice	Adăpost public câini fără stăpân	în sezonul cald	DSP	K Othrine SC 25

Director executiv,  
Sava Antonescu Irina



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27;tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA Nr. 39**  
**din 30 aprilie 2026**

**privind: aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca**

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară pe data de 30 aprilie 2026;

Având în vedere:

- ▶ dispozițiile art.1-alin.(2)-lit.b) și art.19-alin.(1)-lit.b) din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ dispozițiile art.7 și art.8 din Normele metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin H.G.nr.412/2003;
- ▶ dispozițiile art.1-alin.(2), art.3 și art.5 din H.G.nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ dispozițiile art.2, art.4-lit.c) și art.5 din H.G.nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, astfel cum au fost actualizate prin H.G.nr.1253/2022;
- ▶ dispozițiile art.II-alin.(1) din Legea nr.143/2022 pentru modificarea și completarea art.129 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, prin care s-a stabilit nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice în cuantum de 22 lei/zi/personă;
- ▶ Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 30 aprilie 2026 privind aprobarea bugetului orașului Ianca pe anul în curs, prin care s-au alocat fondurile necesare finanțării activităților Unității de Asistență Medico Socială;
- ▶ referatul de aprobare al primarului, raportul nr. 58/21.04.2026 al directorului Unității de Asistență Medico Socială privind fundamentarea bugetului unității pe anul curent, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129-alin.(1), alin.(2)-lit.b) și alin.(4)-lit.a), art.139-alin.(3)-lit.a) și art.196-alin.(1)-lit.a) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.-(1)** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca, la venituri în sumă totală de 2.350,00 mii lei și la cheltuieli în sumă totală de 2.350,00 mii lei, din care 1.780,00 mii lei cheltuieli de personal și 570 mii lei cheltuieli cu bunuri și servicii, potrivit anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În bugetul aprobat potrivit alin.(1) sunt cuprinse și sumele alocate de Direcția de Sănătate Publică a județului Brăila pentru cheltuielile cu medicamente, materiale sanitare și salarizarea personalului medical, cele provenite din contribuția persoanelor asistate, precum și veniturile din sponsorizări, donații, etc.

**Art.2.-**(1) Se aprobă pentru anul 2026 un număr total de 25 posturi, personal contractual, în cadrul aparatului propriu al Unității de Asistență Medico Socială lanca.

(2) Organigrama cu numărul de personal și statul de funcții pe anul 2026 ale Unității de Asistență Medico Socială lanca, sunt prevăzute în anexele nr.2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-**(1) Se aprobă contribuțiile lunare de întreținere a beneficiarilor serviciilor în cadrul Unității de Asistență Medico Socială lanca, începând cu luna aprilie 2026, după cum urmează:

a)-1.500 de lei/lună, pentru beneficiarii care au domiciliul pe raza U.A.T. Oraș lanca mai mult de 24 de luni;

b)-2.500 de lei, pentru beneficiarii care au domiciliul pe raza U.A.T. Oraș lanca mai puțin de 24 de luni.

(2) Termenul de referință pentru determinarea vechimii domiciliului pe raza U.A.T. Oraș lanca, al potențialului beneficiar al serviciilor, este data depunerii cererii de internare.

(3) Quantumul contribuției lunare de întreținere, determinat la internare potrivit alin.(1)-lit.b) și actualizat anual de Consiliul Local, se menține și după împlinirea termenului de 24 de luni, pe toată perioada acordării serviciilor în cadrul Unității de Asistență Medico Socială lanca.

(4) Prin decizia directorului executiv al Unității de Asistență Medico Socială lanca se poate aproba o procedură internă cu privire la modalitatea și responsabilitățile de asigurare/plată a contribuției lunare de întreținere de către persoanele asistate și/sau de reprezentanții/sușținători legali ai acestora.

**Art.4-**Beneficiarii serviciilor acordate în cadrul Unității de Asistență Medico Socială lanca prevăzuți la art.3-alin.(1)-lit. a), care nu au venituri proprii și/sau susținători legali/apartinători, precum și cei care au susținători legali/apartinători fără venituri, nu datorează plata contribuției de întreținere, aceasta fiind suportată din bugetul local în limita a 5 locuri.

**Art.5.-**Nivelul minim al alocației zilnice de hrană/persoană se asigură în cuantum de 32 lei.

**Art.6.-**Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează directorul executiv al Unității de Asistență Medico Socială lanca, în calitate de ordonator terțiar de credite.

**Art.7.-**Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general al orașului.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**INIȚIAT DE PRIMAR,**

**Ionel EPUREANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
p. SECRETAR GENERAL**

**Jr. Dorina PREDESCU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL IANCA  
PRIMAR



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178, 0239 668395  
www.primaria-ianca.ro, email: primaria.ianca@yahoo.com

**REFERAT DE APROBARE**

Subsemnatul, Ionel Epureanu – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000- republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată;

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Bugetul de venituri și cheltuieli al Unității de Asistență Medico Socială, ca parte componentă a bugetului centralizat al orașului Ianca, trebuie aprobat în același termen de 45 de zile de la publicarea bugetului de stat, așa cum prevede art.39-alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;

Și anul acesta bugetul U.A.M.S. Ianca este ușor superior celui din anul anterior, în primul rând ca urmare a creșterii standardului de cost/an și a normei de hrană pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale, iar în al doilea rând pentru că sunt în continuare creșteri în structura cheltuielilor cu bunuri și servicii;

Așadar, este obligatorie încadrarea în normativul de personal din unitățile de asistență medico-socială aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.459/2010, cu modificările ulterioare, în standardele de cost pentru serviciile sociale aprobate prin H.G.nr.426/2020, astfel cum au fost actualizate prin H.G. nr.6 din 14 ianuarie 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și respectarea prevederilor Legii nr.143/2022 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană în cuantum de 32 lei/persoană din instituțiile de asistență socială destinate persoanelor vârstnice. Numărul de personal a rămas cel de anul trecut.

La sumele alocate din bugetul local se vor adăuga cele transferate de Direcția de Sănătate Publică Brăila, pentru cheltuielile cu medicamente, materiale sanitare și salarizarea personalului medical, cele provenite din contribuția persoanelor asistate, precum și veniturile care pot fi realizate din sponsorizări, donații, etc.;

Fundamentarea bugetului U.A.M.S. Ianca pe anul 2026 s-a făcut pe baza exercițiului financiar din anul 2025, ținându-se cont și de majorarea cheltuielilor de care am amintit anterior. Ca atare, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

**Vă mulțumesc !**

**PRIMAR**

**Ionel EPUREANU**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA  
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ

RAPORT,  
PRIVIND CONTUL DE EXECUȚIE  
A BUGETULUI U.A.M.S. IANCA PE ANUL 2025

La începutul anului 2025 creditele inițiale aprobate pe total unitate, au fost în sumă de 2.420.000 lei, din care:

- Subvenții de la Bugetul Local : 2.100.000 lei;
- Contribuții ale persoanelor asistate: 320.000 lei.

La sfârșitul anului 2025 creditele definitive pe total unitate au fost în suma de 2.420.000 lei, din care:

- Subvenții de la Bugetul Local : 2.100.000 lei;
- Contribuții ale persoanelor asistate: 320.000 lei.

Încasările realizate la sfârșitul anului 2025 au fost în sumă de 2.175.151 lei:

- Subvenții de la Bugetul Local : 1.879.060 lei
- Contribuții ale persoanelor asistate: 296.091 lei.

Cheltuielile pe anul 2025 aprobate și realizate au fost în sumă de 2.175.151 lei, din care:

Cheltuieli de personal 1.722.648 lei pentru un număr de 18 salariați, din care:

- Salarii	1.684.925 lei
- cote salarii	37.723 lei
Cheltuieli materiale și servicii	472.094 lei
- Furnituri de birou	1.918 lei
- Materiale pentru curățenie	26.146 lei
- Încălzit, iluminat și forță motrică	136.556 lei
- Apă, canal și salubritate	26.703 lei
- Carburanți și lubrefianți	286 lei
- Poștă, telefon, internet	1.601 lei
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	41.489 lei
- Alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare	2.000 lei
- Reparații curente	10.588 lei
- Hrană pentru oameni	192.950 lei
- Medicamente	10.697 lei
- Materiale sanitare	10.522 lei
- Bunuri de natura obiectelor de inventar	10.189 lei
- Deplasări	449 lei
- Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-19.591 lei

Alăturat anexăm contul de execuție a bugetului U.A.M.S. IANCA la data de 31.12.2025

DIRECTOR,  
BECEANU FLORIN

CONTABIL ȘEF,  
OCHIAN-MIRON MIRELA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA Nr. 40**  
**din 30 aprilie 2026**

privind: **aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Liceului Teoretic „Constantin Angelescu Ianca.**

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară pe data de 30 aprilie 2026;

Având în vedere:

► dispozițiile art.1-alin.(2)-lit.b) și art.19-alin.(2)-lit.b) din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

► dispozițiile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

► Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 30 aprilie 2026 privind aprobarea bugetului orașului Ianca pe anul în curs, prin care s-au alocat fondurile necesare finanțării unităților de învățământ;

► referatul de aprobare al primarului, raportul Liceului Teoretic „Constantin Angelescu” Ianca cu fundamentarea bugetului pe anul 2026 și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129-alin.(1), alin.(2)-lit.b) și alin.(4)-lit.a), art.139-alin.(3)-lit.a) și art.196-alin.(1)- lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-(1)** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Liceului Teoretic „Constantin Angelescu” Ianca, la venituri în sumă totală de .... mii lei și la cheltuieli în sumă totală de ..... mii lei, din care ..... mii lei cheltuieli de personal și ..... mii lei cheltuieli cu bunuri și servicii, cu următoarea structură:

Denumire indicatori	Bugetul de stat (lei)	Bugetul local (lei)	Autofinanțare (lei)	Total (lei)
Venituri totale, din care:	880.000	830.000	18.000*	1.441.000*
Cheltuieli totale, din care:	880.000	830.000	18.000*	1.441.000*
Cheltuieli de transport/navetă	-	120.000	-	130.000
Cheltuieli cu bunuri și servicii	-	110.000	18.000*	860.000*
Cheltuieli privind drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale	161.000	-	-	151.000
Cheltuieli de capital	-	600.000	-	300.000

(2) Bugetul Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» Ianca pe anul 2026, detaliat la venituri și cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate, este prevăzut în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre..

(3) Din sumele încasate din închirierea/concesionarea bazei materiale a învățământului, o cotă de 50% se face venit la bugetul local, iar diferența de 50% se face venit la bugetul unității de învățământ.

**Art.2-**În calitate de ordonator terțiar de credite, directorul Liceului Teoretic „Constantin Angelescu” Ianca răspunde de încadrarea în cheltuielile bugetare pe anul 2026, aprobate potrivit prevederilor art.1.

**Art.3.-**Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general al orașului.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

Ionel EPUREANU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
p. SECRETAR GENERAL

Jr. Dorina PREDESCU



## REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Ionel Epureanu – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Liceului Teoretic „Constantin Angelescu Ianca**.

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000- republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze favorabil și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată;

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 al Liceului Teoretic „Constantin Angelescu” Ianca reprezintă principalul instrument de programare și planificare a fondurilor alocate. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 43/27.03.2026 privind bugetul de stat pe anul 2026, Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, urmărind asigurarea echilibrului între încadrarea în normele legislative în vigoare și desfășurarea în condiții optime a activității din unitatea de învățământ. Datele cuprinse în buget sunt la nivelul instituției de învățământ și se referă la cheltuielile preconizate a se realiza în anul financiar 2026.

Față de cele menționate anterior, proiecția bugetară pentru 2026 pe care o prezentăm pentru aprobare este următoarea:

Denumire indicatori	Bugetul de stat (lei)	Bugetul local (lei)	Autofinanțare (lei)	Total (lei)
Venituri totale, din care:	880.000	830.000	18.000*	1.441.000*
Cheltuieli totale, din care:	880.000	830.000	18.000*	1.441.000*
Cheltuieli de transport/navetă	-	120.000	-	130.000
Cheltuieli cu bunuri și servicii	-	110.000	18.000*	860.000*
Cheltuieli privind drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale	161.000	-	-	151.000
Cheltuieli de capital	-	600.000	-	300.000

Prin urmare, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

**Vă mulțumesc !**

**P R I M A R**

**Ionel EPUREANU**

BUGETUL DE VENITURI SI  
CHELTUIELI PE ANUL 2026

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari			
									2027	2028	2029	2030
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1</b>		<b>991.000</b>	<b>0</b>	<b>51.000</b>	<b>804.000</b>	<b>40.000</b>	<b>96.000</b>	<b>165.000</b>	<b>166.000</b>	<b>167.000</b>	<b>0</b>
CHELTUIELI CURENTE	2	01	391.000	0	51.000	204.000	40.000	96.000	165.000	166.000	167.000	0
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	120.000	0	21.000	44.000	20.000	35.000	0	0	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4	20	110.000	0	0	110.000	0	0	0	0	0	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	5	57	161.000	0	30.000	50.000	20.000	61.000	165.000	166.000	167.000	0
Asigurari sociale	6	57.01	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x
Ajutoare sociale	7	57.02	161.000	0	30.000	50.000	20.000	61.000	x	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	8	57.02.01	161.000	0	30.000	50.000	20.000	61.000	x	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	9	70	600.000	0	0	600.000	0	0	0	0	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	10	71	600.000	0	0	600.000	0	0	0	0	0	0
Active fixe	11	71.01	600.000	0	0	600.000	0	0	x	x	x	x
Alte active fixe	12	71.01.30	600.000	0	0	600.000	0	0	x	x	x	x
<b>Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE</b>	<b>13</b>	<b>64.02</b>	<b>991.000</b>	<b>0</b>	<b>51.000</b>	<b>804.000</b>	<b>40.000</b>	<b>96.000</b>	<b>165.000</b>	<b>166.000</b>	<b>167.000</b>	<b>0</b>
<b>Invatamant</b>	<b>14</b>	<b>65.02</b>	<b>991.000</b>	<b>0</b>	<b>51.000</b>	<b>804.000</b>	<b>40.000</b>	<b>96.000</b>	<b>165.000</b>	<b>166.000</b>	<b>167.000</b>	<b>0</b>
CHELTUIELI CURENTE	15	01	391.000	0	51.000	204.000	40.000	96.000	165.000	166.000	167.000	0
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	16	10	120.000	0	21.000	44.000	20.000	35.000	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari				
									2027	2028	2029	2030	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	17	20	110.000	0	0	110.000	0	0	0	0	0	0	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	18	57	161.000	0	30.000	50.000	20.000	61.000	165.000	166.000	167.000	0	0
Asigurari sociale	19	57.01	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x
Ajutoare sociale	20	57.02	161.000	0	30.000	50.000	20.000	61.000	x	x	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	21	57.02.01	161.000	0	30.000	50.000	20.000	61.000	x	x	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	22	70	600.000	0	0	600.000	0	0	0	0	0	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	23	71	600.000	0	0	600.000	0	0	0	0	0	0	0
Active fixe	24	71.01	600.000	0	0	600.000	0	0	x	x	x	x	x
Alte active fixe	25	71.01.30	600.000	0	0	600.000	0	0	x	x	x	x	x
Din total capitol													
Invatamant prescolar si primar	26	65.02.03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Invatamant prescolar	27	65.02.03.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Invatamant primar	28	65.02.03.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Invatamant secundar	29	65.02.04	830.000	0	21.000	754.000	20.000	35.000	0	0	0	0	0
Invatamant secundar inferior	30	65.02.04.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Invatamant secundar superior	31	65.02.04.02	830.000	0	21.000	754.000	20.000	35.000	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	32	65.02.50	161.000	0	30.000	50.000	20.000	61.000	165.000	166.000	167.000	0	0
<b>Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT</b>	<b>33</b>	<b>96.02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>REZERVE</b>	<b>34</b>	<b>97.02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>EXCEDENT</b>	<b>35</b>	<b>98.02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DEFICIT</b>	<b>36</b>	<b>99.02</b>	<b>991.000</b>	<b>0</b>	<b>51.000</b>	<b>804.000</b>	<b>40.000</b>	<b>96.000</b>	<b>165.000</b>	<b>166.000</b>	<b>167.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

DIRECTOR,  
PROF. CIUCASU VIOREL

CONTABIL ,  
EC. ALEXE MARIA

Viorel Ciucasu

Digitally signed by Viorel Ciucasu  
Date: 2026.04.22 13:00:46 +03'00'

ALEXE MARIA

Digitally signed by ALEXE MARIA  
Date: 2026.04.22 13:00:59 +03'00'

# BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2026 AUTOFINANTATE

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>1</b>	<b>00.01</b>	<b>18.000</b>		<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>4.500</b>	<b>4.500</b>
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	<b>2</b>	<b>00.02</b>	<b>18.000</b>		<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>4.500</b>	<b>4.500</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	<b>3</b>	<b>00.07</b>	<b>18.000</b>		<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>4.500</b>	<b>4.500</b>
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	<b>4</b>	<b>00.08</b>	<b>14.000</b>		<b>3.500</b>	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>
Venituri din proprietate	5	30.10	14.000		3.500	3.500	3.500	3.500
Venituri din concesiuni si inchirieri	6	30.10.05	14.000		3.500	3.500	3.500	3.500
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	7	30.10.05.30	14.000		3.500	3.500	3.500	3.500
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	<b>8</b>	<b>00.09</b>	<b>4.000</b>		<b>500</b>	<b>1.500</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
Diverse venituri	9	36.10	4.000		500	1.500	1.000	1.000
Alte venituri	10	36.10.50	4.000		500	1.500	1.000	1.000
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>11</b>		<b>18.000</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>4.500</b>	<b>4.500</b>
CHELTUIELI CURENTE	12	01	18.000	0	4.000	5.000	4.500	4.500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	13	20	18.000	0	4.000	5.000	4.500	4.500
CHELTUIELI DE CAPITAL	14	70	0	0	0	0	0	0
<b>Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE</b>	<b>15</b>	<b>64.10</b>	<b>18.000</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>4.500</b>	<b>4.500</b>
<b>Invatamant</b>	<b>16</b>	<b>65.10</b>	<b>18.000</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>4.500</b>	<b>4.500</b>
CHELTUIELI CURENTE	17	01	18.000	0	4.000	5.000	4.500	4.500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	18	20	18.000	0	4.000	5.000	4.500	4.500

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
CHELTUIELI DE CAPITAL	19	70	0	0	0	0	0	0
Din total capitol								
Invatamant secundar	20	65.10.04	18.000	0	4.000	5.000	4.500	4.500
Invatamant secundar superior	21	65.10.04.02	18.000	0	4.000	5.000	4.500	4.500
Servicii auxiliare pentru educatie	22	65.10.11	0	0	0	0	0	0
Internate si cantine pentru elevi	23	65.10.11.03	0	0	0	0	0	0
<b>Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT</b>	<b>24</b>	<b>96.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>REZERVE</b>	<b>25</b>	<b>97.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>EXCEDENT</b>	<b>26</b>	<b>98.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DEFICIT</b>	<b>27</b>	<b>99.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

DIRECTOR,  
PROF. CIUCASU VIOREL

CONTABIL ,  
EC. ALEXE MARIA

**Viorel Ciucasu**  
Digitally signed by Viorel Ciucasu  
Date: 2026.04.22 13:02:32 +03'00'

**ALEXE MARIA**  
Digitally signed by ALEXE  
MARIA  
Date: 2026.04.22 13:02:42  
+03'00'



Nr. 3.804 /22.04.2026

## Notă de fundamentare privind proiectul de buget pentru anul 2026

### Nota de fundamentare privind elaborarea si aprobarea cheltuielilor privind:

#### Titlul I. - Cheltuieli de personal: 120.000 lei.

- 10.01.15 – Transport de la și până la locul de muncă – suma repartizată este de 120.000 lei, necesară transportului cadrelor didactice care fac naveta în unitatea noastră, conform H.G. nr. 569/2015.

#### Titlul II. Bunuri si servicii: 110.000 lei.

- 20.01.30 – Materiale si prestari servicii cu caracter functional – suma de 10.000 lei, necesară pentru tonere imprimante.
- 20.01.03 – Combustibil (Iemne foc) – suma de 50.000 lei.
- 20.02 – Reparatii curente – suma de 30.000 lei, pentru reparatii acoperis.
- 20.05.30 – Alte obiecte de inventar – suma de 4.000 lei, pentru echipament sportiv elevi.
- 20.30.30 – Alte cheltuieli cu bunuri si servicii – suma de 16.000 lei, necesară pentru examinarea periodica a salariatilor si carti de premii elevi.

**Titlul IX. Asistentă socială** – suma de 161.000 lei, (sume din TVA), necesară pentru plata elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), conform legislației în vigoare.

#### Titlul XIII. Active nefinanciare – total 600.000 lei, din care:

Art. 71.01.30 – alte active fixe:

- 422.000 lei – realizare izolare termică exterioară a clădirii Școlii Gimnaziale cu 16 clase – continuare lucrări;

- 153.000 lei – executat modificări în incinta liceului – măsuri ISU;
- 15.000 lei – sistem antiefracție;
- 10.000 lei – generator Școala Gimnazială Perișoru.

Bugetul activităților extrabugetare propus pentru anul 2026, cuprinde venituri totale de 18.000 lei, reprezentand venituri din chirii 14.000 lei si alte venituri 4.000 lei, iar cheltuielile totale vor fi de 18.000 lei din care, 20.01.30 Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare.

**DIRECTOR,**

**Prof. CIUCAȘU VIOREL**

**Viorel  
Ciucasu**

Digitally signed by  
Viorel Ciucasu  
Date: 2026.04.22  
12:31:43 +03'00'

**Adm. financiar,**

**Ec. ALEXE MARIA**

**ALEXE  
MARIA**

Digitally signed by  
ALEXE MARIA  
Date: 2026.04.22  
12:31:55 +03'00'



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 6

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA Nr. 41**  
**din 30 aprilie 2026**

**privind: aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Liceului Tehnologic „Nicolae Oncescu” Ianca.**

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară pe data de 30 aprilie 2026;

Având în vedere:

- ▶ dispozițiile art.1-alin.(2)-lit.b) și art.19-alin.(2)-lit.b) din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ dispozițiile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 30 aprilie 2026 privind aprobarea bugetului orașului Ianca pe anul în curs, prin care s-au alocat fondurile necesare finanțării unităților de învățământ;
- ▶ referatul de aprobare al primarului, raportul nr. 1523/2.04.2026 al Liceului Tehnologic „Nicolae Oncescu” Ianca cu fundamentarea bugetului pe anul 2026 și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129-alin.(1), alin.(2)-lit.b) și alin.(4)-lit.a), art.139-alin.(3)-lit.a) și art.196-alin.(1)- lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-(1)** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Liceului Tehnologic „Nicolae Oncescu” Ianca, la venituri în sumă totală de .....mii lei și la cheltuieli în sumă totală de .....mii lei, astfel:

Denumire indicatori	Bugetul de stat (lei)	Bugetul local (lei)	Autofinanțare (lei)	Total (lei)
Venituri totale, din care:	722.000	654.000	203.350*	1.294.200*
Cheltuieli totale, din care:	722.000	654.000	203.350*	1.294.200*
Cheltuieli de transport/navetă	-	80.000		60.000
Cheltuieli cu bunuri și servicii		322.000	203.350*	978.200*
Cheltuieli privind drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale	183.000	-	-	183.000
Cheltuieli de capital	-	252.000		252.000

\*7.350 lei excedent din anii anteriori și sponsorizare de 2.000 lei

(2) Sinteza bugetul Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» Ianca pe anul 2026, detaliat la venituri și cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri și articole, este prevăzut în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Din sumele încasate din închirierea bazei materiale excedentare a învățământului, o cotă de 50% se face venit la bugetul local, iar diferența de 50% se face venit la bugetul liceului.

**Art.2.**În calitate de ordonator terțiar de credite, directorul Liceului Tehnologic „Nicolae Oncescu” Ianca răspunde de încadrarea în cheltuielile bugetare pe anul 2026, aprobate potrivit prevederilor art.1.

**Art.3.**-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general al orașului.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**INIȚIAT DE PRIMAR,**

**Ionel EPUREANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
p. SECRETAR GENERAL**

**Jr. Dorina PREDESCU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL IANCA  
PRIMAR



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178, 0239 668395  
www.primaria-ianca.ro, email: primaria.ianca@yahoo.com

**REFERAT DE APROBARE**

Subsemnatul, Ionel Epureanu – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Liceului Tehnologic „Nicolae Oncescu” Ianca.**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000- republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze favorabil și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată;

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 al Liceului Tehnologic „Nicolae Oncescu” Ianca reprezintă principalul instrument de programare și planificare a fondurilor alocate. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 43/27.03.2026 privind bugetul de stat pe anul 2026, Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, urmărind asigurarea echilibrului între încadrarea în normele legislative în vigoare și desfășurarea în condiții optime a activității din unitatea de învățământ. Datele cuprinse în buget sunt la nivelul instituției de învățământ și se referă la cheltuielile preconizate a se realiza în anul financiar 2026.

Față de cele menționate anterior, proiecția bugetară pentru 2026 pe care o prezentăm pentru aprobare este următoarea:

Denumire indicatori	Bugetul de stat (lei)	Bugetul local (lei)	Autofinanțare (lei)	Total (lei)
Venituri totale, din care:	722.000	654.000	203.350*	1.294.200*
Cheltuieli totale, din care:	722.000	654.000	203.350*	1.294.200*
Cheltuieli de transport/navetă	-	80.000		60.000
Cheltuieli cu bunuri și servicii		322.000	203.350*	978.200*
Cheltuieli privind drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale	183.000	-	-	183.000
Cheltuieli de capital	-	252.000		252.000

\*7.350 lei excedent din anii anteriori și sponsorizare de 2.000 lei

Prin urmare, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

**Vă mulțumesc !**

**P R I M A R**

**Ionel EPUREANU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA Nr. 42**  
**din 30 aprilie 2026**

*privind: **aprobarea Contului de execuție a bugetului Orașului Ianca pe anul 2025***

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 30 aprilie 2026;

Având în vedere:

▶ dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

▶ Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.1983/16.12.2025 cu modificările și completările ulterioare;

▶ Referatul de aprobare al primarului, raportul serviciului financiar contabil și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

Constatând realizarea execuției bugetare conform hotărârilor consiliului local de aprobare și rectificare a bugetului orașului Ianca pe anul 2024;

În temeiul prevederilor art.129-alin.(1), alin.(2)-lit.b) și alin.(4)-lit.a), art.139-alin.(3)-lit.a) și art.196 alin.(1)-lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.-(1) Se aprobă Contul de execuție a bugetului orașului Ianca, pe anul 2025, după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Prevederi anuale inițiale (lei)	Prevederi anuale definitive (lei)	Încasări realizate/ Plăți efectuate (lei)
Venituri bugetare,	36.471.000	37.050.000	31.550.745
Venituri din autofinanțare	6.770.050	6.710.050	5.778.441
Cheltuieli bugetare,	41.171.000	43.100.000	32.687.997
Cheltuieli din autofinanțare	7.167.200	7.107.200	5.236.740

(2) Contul de execuție a bugetului local al orașului Ianca pe anul 2025, în sinteză pe indicatori, este prevăzut în anexele nr.1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

*Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**INIȚIAT DE PRIMAR,**

**Ionel EPUREANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
p. SECRETAR GENERAL**

**Jr. Dorina PREDESCU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL IANCA  
P R I M A R



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

## REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Ionel Epureanu-primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Contului de execuție a bugetului orașului Ianca pe anul 2025.**

În temeiul prevederilor art.30-alin.(1)-lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

În conformitate cu prevederile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, respectiv ale art.155-alin.(4)-lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, ordonatorul principal de credite are obligația să întocmească și să supună spre aprobare consiliului local, până la data de 31 mai a anului următor, Contul de încheiere a execuției bugetului local pe anul anterior, în cazul de față pe anul 2025;

Contul de execuție a bugetului orașului Ianca pe anul 2025 s-a întocmit în conformitate cu prevederile Normelor metodologice pentru încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1983/16.12.2025, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția bugetară pe anul 2025 s-a realizat în deplină concordanță cu prevederile hotărârilor consiliului local adoptate pentru aprobarea și rectificarea bugetului local în anul 2025, așa cum rezultă și din raportul serviciului financiar contabil, cu precizarea că excedentul rezultat din diferența dintre veniturile încasate și plățile efectuate se regăsește în bugetul orașului Ianca pe anul în curs, în fondul de dezvoltare, pentru continuarea investițiilor începute anii anteriori, precum și pentru realizarea sau cofinanțarea unor investiții noi;

Având în vedere cele arătate mai sus, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

**Vă mulțumesc !**

**P R I M A R,**

**Ionel EPUREANU**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI  
ORAȘULUI IANCA**

## **Capitolul 1**

### **Dispoziții generale**

**Art.1.** Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului orașului Ianca, județul Brăila, au drept temelie legal prevederile O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și Hotărârile Consiliului local al orașului Ianca privind aprobarea organigramei, a numărului de posturi și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.

**Art.2.** (1) Constituie Primăria orașului Ianca, structura funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, secretar general, managerul public, persoanele încadrate la cabinetul primarului/viceprimarului și aparatul de specialitate al primarului.

(2) Sediul Primăriei este în Orașul Ianca, str. Calea Brăilei nr. 27, Județul Brăila.

**Art.3.** (1) **Primarul** este autoritatea executivă a administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în oraș.

(2) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a Decretelor Președintelui României, a Ordonanțelor și Hotărârilor Guvernului, a Hotărârilor Consiliului Local.

(3) Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

(4) Primarul stă în judecată în calitate de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia, și nu în nume personal.

(5) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

(6) Atribuțiile ce revin primarului sunt stabilite de lege sau sunt încredințate de consiliul local.

(7) Statutul juridic al primarului cuprinde și calitatea de reprezentant al statului în oraș, în anumite situații, excepție de la calitatea sa de reprezentant al orașului.

(8) Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității administrativ teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, Managerului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(9) Primarul constată încălcările legii și adoptă măsurile legale pentru înlăturarea acestora sau, după caz, sesizează organele competente.

**Art.4.** (1) **Viceprimarul** este ales de consiliul local din rândul consilierilor locali.

(2) Viceprimarul exercită atribuții delegate de către primar, prin dispoziția acestuia.

(3) Viceprimarul întocmește și semnează actele pe care le presupune executarea atribuției delegate.

(4) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia.

**Art.5.** (1) **Secretarul general al orașului** este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

(2) Secretarul general al orașului își desfășoară activitatea în condițiile legii.

**Art.6.** (1) Aparatul de specialitate al Primarului orașului Ianca cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, precum și secretarul general al orașului.

(2) Primarul, personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, managerul public nu fac parte din aparatul de specialitate.

**Art.7.** (1) Compartimentele de resort, în înțelesul prezentului regulament, sunt serviciile și compartimentele independente, aflate în subordinea Primarului.

(2) Compartimentul funcțional reprezintă structura funcțională constituită în cadrul aparatului de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional.

**Art.8.** Legătura între diferitele compartimente se face prin conducătorii acestora, iar legătura cu alte instituții sau cu conducerea ministerelor și a celorlalte organe ale administrației de stat sau autorități ale administrației publice locale, prin reprezentanții legali ai orașului.

**Art.9.** (1) Conducătorii compartimentelor de resort prezintă, la cererea șefului ierarhic superior, ori de câte ori este nevoie, rapoarte privind activitatea compartimentelor pe care le conduc.

(2) Conducătorii compartimentelor de resort colaborează permanent în vederea îndeplinirii la timp și în mod corespunzător a sarcinilor ce le revin.

**Art.10.** În funcție de specificul activității fiecăruia și în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului întocmesc proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă Primarului orașului lanca în vederea inițierii/emiterii acestora.

**Art.11.** Conducătorii compartimentelor de resort, din dispoziția sau cu aprobarea conducerii, vor putea stabili și alte sarcini decât cele prevăzute în prezentul Regulament, pentru personalul din cadrul acestora. Aceste sarcini vor fi prezentate în scris și asumate sub semnătură de către cei îndreptățiți să le aducă la îndeplinire.

**Art.12.** Regimul general al raporturilor juridice dintre funcționarii publici și orașul lanca, este reglementat de O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**Art.13.** (1) Personalul care efectuează activități de secretariat, administrativ, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică este angajat cu contract individual de muncă.

(2) Persoanele care ocupă aceste funcții nu au calitatea de funcționar public și li se aplică legislația muncii.

**Art.14.** Normele de conduită profesională a funcționarilor publici sunt reglementate de O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ și sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică în cadrul Primăriei orașului lanca.

**Art.15.** Principiile generale care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul orașului lanca, sunt următoarele:

a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) **prioritatea interesului public**, în exercitarea funcției deținute;

c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor** în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) **profesionalismul**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) **integritatea morală**, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

- h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

**Art.16.** (1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

(2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

**Art.17.** (1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul orașului lanca, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea orașului lanca, cu politicile și strategiile ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care orașul lanca are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
- c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile de mai sus se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

**Art.18.** (1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează autorității sau instituției publice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

**Art.19.** Principalele tipuri de relații funcționale și modul de stabilire al acestora în cadrul Primăriei orașului lanca, se prezintă astfel:

#### **A. Relații de autoritate ierarhică:**

- a) subordonarea viceprimarului față de primar;
- b) subordonarea secretarului general față de primar;
- c) subordonarea directorilor, șefilor de servicii, șefilor de birouri, coordonatorilor de compartimente față de primar, viceprimar, administrator public, secretarul general, după caz;
- d) subordonarea personalului de execuție față de primar, viceprimar, secretar general, director, șef de serviciu, după caz.

#### **B. Relații de autoritate funcțională**

Sunt determinate de competența specifică și se stabilesc de către compartimentele din structura organizatorică, după caz, în conformitate cu obiectul de activitate, atribuțiile specifice fiecărui compartiment sau competențele acordate prin dispoziția primarului și în limitele prevederilor legale.

#### **C. Relații de cooperare**

**Pot fi formalizate, stabilite prin acte normative sau neformalizate, facultative.**

- a) Se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică între care nu există relații de autoritate;

- b) Se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică și compartimente similare din celelalte structuri ale administrației centrale sau locale din țară sau din străinătate. Aceste relații de cooperare exterioară se stabilesc numai în limitele atribuțiilor compartimentului sau a competențelor acordate prin dispoziția primarului sau hotărârea consiliului local;
- c) Se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică și cetățeni, în vederea soluționării unor probleme de interes comun.

#### **D. Relații de reprezentare**

- a) Reprezentarea în relațiile cu terții se realizează de către primar. Acesta poate acorda mandat, prin dispoziție, în limitele legislației în vigoare, viceprimarului, managerului public, secretarului general sau personalului compartimentelor din structura organizatorică în relațiile cu celelalte entități publice sau private, din țară sau străinătate;
- b) Persoanele care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă a instituției, în limita mandatului încredințat.
- c) În relațiile cu reprezentanții altor state, reprezentanților orașului lanca le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- d) În deplasările externe, reprezentanții orașului lanca sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

#### **E. Relații de inspecție și control**

Se stabilesc între compartimentele cu atribuții de inspecție și control, compartimentele sau personalul mandatat prin dispoziția primarului cu atribuții de inspecție și control și entitățile, interne sau externe, publice sau private, care desfășoară activități supuse inspecției și controlului, conform competențelor stabilite prin legi și alte acte normative în vigoare.

## **Capitolul 2 Structura organizatorică a orașului lanca**

**Art.20.** Structura organizatorică este stabilită în funcție de nivelurile ierarhice, după cum urmează :

**I.Primarul** are în subordine directă:

- 1.1. Viceprimarul
- 1.2. Secretarul general al orașului
- 1.3. Cabinetul primarului
- 1.4. Compartimentul Audit
- 1.5. Compartimentul achiziții publice
- 1.6. Arhitectul Șef – Serviciul de urbanism, cadastru, contracte, valorificarea patrimoniului și registrul agricol
- 1.7. Șef serviciu – serviciul financiar-contabil, impozite și taxe, contracte, patrimoniu
- 1.8. Șef serviciu – Serviciul de asistență socială
- 1.9. Compartimentul Resurse Umane
- 1.10. Compartimentul proiecte cu finanțare nerambursabilă
- 1.11. Compartimentul cultură, sport, tineret
- 1.12. Serviciul Poliția locală
- 1.13. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor lanca
- 1.14. Serviciul voluntar pentru situații de urgență și protecție civilă

**II.Viceprimarul** are în subordine directă:

- 2.1. Cabinetul viceprimarului - consilier
- 2.2. Serviciul administrativ gospodăresc, transport public

**III.Secretarul general al orașului** are în subordine directă următoarele:

- 4.1. Compartimentul secretariat, relații publice

4.2. Compartimentul juridic

4.3. Compartimentul arhivă

**Art.21.** Organigrama este însoțită de statul de funcții care cuprinde nomenclatorul funcțiilor de conducere și execuție corespunzător necesarului de posturi aprobate, cu precizarea categoriei, clasei și gradului pentru fiecare post în parte.

**Art.22.** Modificarea organigramei, implicit a numărului de posturi și a statului de funcții, se realizează cu aprobarea consiliului local, la propunerea Primarului orașului lanca.

**Art.23.** Pentru fiecare compartiment din cadrul structurii organizatorice se stabilesc atribuții specifice, care rezultă din necesitatea aplicării actelor normative în vigoare, a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, precum și din necesitatea soluționării problemelor curente ale colectivității locale.

**Art.24.** Atribuțiile specifice fiecărui compartiment sunt defalcate în sarcini alocate fiecărui post, prin intermediul fișelor de post, astfel încât să se asigure premisele aplicării actelor normative în vigoare, a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, precum și soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.

**Art.25.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu cele din Regulamentul de Ordine Interioară.

### Capitolul 3

#### Atribuțiile Primarului, Viceprimarului, Secretarului general al orașului

##### ❖ Atribuțiile Primarului

**Art.26.** (1) Primarul este șeful administrației publice locale a orașului lanca și îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții, potrivit O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul lit.a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit.b), primarul:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;
- d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit.c), primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- c) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;

- d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.
- (5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit.d), primarul:
- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile de competență ale consiliului local;
- d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- (6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.27.** Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și cu Consiliul Județean Brăila.

**Art.28.** (1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna, în orașul sau în municipiul în care a fost ales.

(2) În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

**Art.29.** În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

#### ❖ **Atribuțiile Viceprimarului**

**Art.30.** (1) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia. Primarul îi poate delega atribuțiile sale.

(2) Stabilirea atribuțiilor care sunt delegate viceprimarului se face prin dispoziție emisă de primarul orașului lanca.

#### ❖ **Atribuțiile Secretarului general al orașului lanca**

**Art.31.** (1) Secretarul general al orașului lanca îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;
- b) Participă la ședințele consiliului local;

- c) Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefectul județului Brăila;
- d) Coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- e) Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- f) Asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) Asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) Poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- i) Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- j) Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- k) Numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- l) Informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- m) Asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- n) Urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali în situații de conflict de interese; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva orașului lanca;
- p) Coordonează comunicarea sesizărilor pentru deschiderea procedurii successorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, reglementată de art.243 alin.(3)-(7) din O.U.G.nr.57/2019, prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul Compartimentului Stare Civilă;
- q) Exerciță atribuțiile privind organizarea aplicării legilor fondului funciar, rezultate din calitatea de secretar al comisiei;
- r) Exerciță atribuțiile și responsabilitățile care rezultă din aplicarea prevederilor referitoare la alegerile locale, parlamentare, prezidențiale, europarlamentare sau a referendumului;
- s) Coordonează activitatea de evidență a ștampilelor și sigiliilor, prin intermediul compartimentului de specialitate responsabil;
- t) Efectuează operațiuni în Registrul electoral al orașului lanca;
- u) Răspunde de pregătirea și realizarea procesului electoral ori de câte ori este aplicabil orașului lanca;
- v) Pregătește cu alte servicii/compartimente documentațiile privind efectuarea recensământului agricol/al locuințelor și al populației;
- w) Coordonează procesul de efectuare a recensământului agricol/al locuințelor și al populației;
- x) Alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local sau de primar.
- (2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art.147 alin.(1) și (2) din Codul Administrativ, secretarul general al orașului îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

## **Capitolul 4**

### **Organizarea și funcționarea compartimentelor de resort**

#### **I. Compartimente în subordinea directă a Primarului**

##### **❖ Cabinetul Primarului**

**Art.32.** Persoanele încadrate în Cabinetul Primarului îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) Asigură consilierea primarului, cu privire la probleme specifice de natură juridică, prin:
- Analizarea și interpretarea legislației naționale și europene relevante pentru activitățile primăriei;
  - Contribuții la fundamentarea actelor administrative cu implicații de natură juridică;

- Sprijinirea compartimentului de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate a primarului, în fundamentare și actualizarea documentelor ce pot genera implicații de natură juridică, cu precădere a: Regulamentului de Organizare și Funcționare – ROF, al Regulamentului de Ordine Interioară și al Fișelor de Post;
  - Monitorizarea modului de operaționalizare și actualizare permanentă a procedurilor subsecvente Sistemului de Control Intern Managerial;
  - Fundamentarea rapoartelor periodice de activitate ale primarului;
  - Realizarea oricăror alte atribuții dispuse de către primar, cu privire la domeniul juridic.
- b) Asigură consilierea primarului, în domeniul proiectelor implementate cu finanțare nerambursabilă, cu referire la:
- Elaborarea documentelor de evaluare a necesităților de dezvoltare comunitară prin implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă guvernamentală și/sau europeană;
  - Identificarea oportunităților de finanțare din fonduri europene a proiectelor potrivite pentru necesitățile locale;
  - Elaborarea și depunerea cererilor de finanțare;
  - Monitorizarea implementării proiectelor finanțate - respectarea termenelor și condițiilor impuse de finanțatori;
  - Menținerea legăturii cu autoritățile de management și alte organisme relevante pentru gestionarea fondurilor nerambursabile;
  - Realizarea oricăror alte atribuții dispuse de către primar, cu privire la problematica proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

#### ❖ **Compartimentul Audit**

**Art.33. Compartimentul se organizează în directă subordine a primarului și are misiunea de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea performanței, oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.**

Compartimentul Audit asistă primarul orașului la realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor entității.

Compartimentul Audit urmărește:

- a) asigurarea bunei administrări a fondurilor publice și păstrarea patrimoniului;
- b) respectarea conformității;
- c) asigurarea unor sisteme contabile și informatice fiabile;
- d) îmbunătățirea managementului riscului, a controlului și a guvernării;
- e) îmbunătățirea eficienței și eficacității operațiilor.

Compartimentul realizează următoarele tipuri de activități:

- a) activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate cu scopul de a furniza o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare;
- b) activități de consiliere, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele de guvernare din cadrul instituției.

Serviciile de asigurare furnizate de Compartimentul Audit acoperă:

- a) auditul de regularitate, care reprezintă examinarea acțiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care le sunt aplicabile;
- b) auditul performanței, care examinează măsura în care criteriile stabilite pentru implementarea obiectivelor și sarcinilor instituției sunt corecte pentru evaluarea rezultatelor și apreciază dacă rezultatele sunt conforme cu obiectivele;
- c) auditul de sistem, care reprezintă o evaluare de profunzime a sistemelor de conducere și control intern, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic, eficace și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora.

Serviciile de consiliere furnizate de Compartimentul Audit au în vedere:

- a) Furnizarea de consultanță privind dezvoltarea de noi programe, sisteme și procese și/sau efectuarea de schimbări semnificative în programele și procesele existente, inclusiv proiectarea de strategii de control corespunzătoare;
- b) Acordarea de asistență privind obținerea de informații suplimentare pentru cunoașterea în profunzime a funcționării unui sistem, standard sau a unei prevederi normative, necesare personalului responsabil cu implementarea acestora;
- c) Furnizarea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la managementul financiar, gestiunea riscurilor și controlul intern, prin propunerea organizării de cursuri și seminare.

Serviciile de evaluare au în vedere activități din sfera verificării aplicării și respectării normelor, instrucțiunilor, precum și a codului privind conduita etică a auditorilor interni.

Sfera de activitate a auditului intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entității publice pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia, inclusiv evaluarea sistemului de control intern/ managerial.

Compartimentul de audit public intern trebuie să auditeze, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fonduri comunitare;
- c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al orașului lanca;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al orașului lanca;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și de control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

Atribuțiile Compartimentului Audit sunt:

- a) Elaborează norme metodologice specifice orașului lanca;
- b) Elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;
- c) Efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale orașului lanca sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- d) Informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către primarul orașului lanca, precum și despre consecințele acestora;
- e) Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit intern;
- f) Elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
- g) În cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat primarului orașului lanca.

#### ❖ **Serviciul Voluntar pentru situații de urgență și protecție civilă**

**Art.34.** Compartimentul se organizează în directă subordine a primarului și are următoarele atribuții:

##### **În domeniul protecției civile**

- a) Identifică și gestionează tipurile de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice de pe teritoriul orașului lanca;
- b) Culege, prelucrează, stochează, studiază și analizează datele și informațiile referitoare la protecția civilă;
- c) Informează și pregătește preventiv populația cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- d) Organizează și asigură starea de operativitate și capacitatea de intervenție optimă a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;

- e) Înștiințează autoritățile publice și alarmează populația în situațiile de urgență;
- f) Asigură protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;
- g) Asigură asanarea și neutralizarea teritoriului de muniția rămasă neexplodată din timpul conflictelor militare;
- h) Asigură coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de protecție civilă, participă la pregătirea serviciilor de urgență, a salariaților și/sau a populației și asigură coordonarea secretariatelor tehnice ale comitetelor pentru situații de urgență, respectiv a celulelor de urgență;
- i) Întocmește, actualizează și propune spre analiza și aprobare Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul orașului lanca;
- j) Întocmește, actualizează și propune spre analiza și aprobare Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren la nivelul orașului lanca;
- k) Întocmește, actualizează și propune spre analiza și aprobare Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale la nivelul orașului lanca;
- l) Întocmește, actualizează și propune spre analiza și aprobare Planul de urgență externă în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase la nivelul orașului lanca;
- m) Întocmește, actualizează și propune spre analiza și aprobare Planul de protecție și intervenție în caz de accidente grave pe căi de transport rutiere și feroviare la nivelul orașului lanca;
- n) Întocmește, actualizează și propune spre analiza și aprobare Planul de evacuare în situații de urgență la nivelul orașului lanca;
- o) Întocmește documentele de planificare, organizare și desfășurare a exercițiilor de alarmare publică la nivelul orașului lanca și le supune pentru avizare ISUJ și pentru aprobare primarului;
- p) Organizează activități de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție civilă, scop pentru care asigură desfășurarea activităților prevăzute de lege;
- q) Asigură întocmirea documentelor specifice pentru mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare;
- r) Asigură funcționarea Comisiei pentru probleme de apărare;
- s) Menține legătura cu Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare și Centrul Militar Județean Brăila.

#### **În domeniul situațiilor de urgență**

- a) Asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- b) Supraveghează respectarea interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- c) Asigură căile de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
- d) Interzice accesul cu materiale și substanțe periculoase;
- e) Evită formarea de aglomerări de persoane în anumite zone;
- f) Menține integritatea indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
- g) Verifică asigurarea mijloacelor de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor;
- i) Efectuează prima intervenție și coordonează activitatea forțelor și mijloacelor participante la aceasta;
- j) Organizează activitatea de instruire a salariaților conform dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- k) Stabilește tematici orientative anuale pentru a aduce la cunoștință locuitorilor actele normative, reglementările specifice și regulile de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) Coordonează activitatea voluntarilor în cazuri de salvare și prim ajutor, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- m) Asigură organizarea zilnică a intervenției echipelor de voluntari;
- n) Asigură luarea măsurilor adecvate pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
- o) Organizează alarmarea în caz de incendiu ori explozii și comunicarea cu serviciile voluntare pentru situații de urgență vecine cu care este stabilită cooperarea;
- p) Verifică permanent starea de operativitate a hidranților din orașul lanca și face propuneri de înlocuire sau reparare a acestora;

- r) Participă la orice incendiu produs în teritoriul administrativ al orașului Ianca și alarmează, după caz, prin serviciul de dispecerat, echipele de intervenție ale societăților cu care sunt încheiate convenții/contracte de închiriere utilaje sau prestări servicii, pentru lichidarea urmărilor produse de incendiu;
- s) Desfășoară activități de prevenire în orașul Ianca;
- t) Asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- u) Primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;
- v) Execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- w) Asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- x) Difuzează către componentele Sistemului Național și autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;
- y) Întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- z) Urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență;
- aa) Gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;
- bb) Asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;
- cc) Întocmește anual și supune spre aprobare primarului Planul unic cu principalele activități și Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- dd) Asigură constituirea grupelor de voluntari, cu menținerea permanentă a legăturii cu personalul voluntar din cadrul acestora;
- ee) Întocmește contractele de voluntariat cu fiecare persoană din cadrul grupelor de voluntari constituite;
- ff) Desfășoară activități instructiv-educative în rândul cetățenilor, precum și în cadrul grupelor de voluntari constituite;
- gg) Participă la realizarea instructajului introductiv general al personalului ce se încadrează în muncă și asigură îndrumarea personalului de conducere în instruirea personalului de execuție;
- hh) Realizează propuneri cu privire la încadrarea cu personal voluntar, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;
- ii) Întocmește și actualizează Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare;
- jj) Actualizează, controlează și asigură starea de operativitate a fondului de adăpostire din oraș;
- kk) Asigură întocmirea, actualizarea, păstrarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de urgență;
- ll) Asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență (angajați și voluntari), în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin;
- mm) Asigura operativitatea permanentă și mentenanța sistemului de înștiințare, avertizare și alarmare a populației prin realizarea de contracte cu societăți specializate;
- nn) Propune din timp de normalitate încheierea contractelor cu instituții și operatori economici pentru asigurarea transportului, cazării și hrănirii persoanelor sinistrate în urma producerii unor situații de urgență;
- oo) Face propuneri pentru asigurarea „Normei privind dotarea cu mijloace de intervenție, echipament de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice”, necesare desfășurării atribuțiilor;
- pp) Face propuneri pentru asigurarea cu hrană gratuită în cazul operațiunilor de peste 4 ore pentru personalul angajat și voluntar care participă efectiv la intervenții în situații de urgență.

#### **În domeniul protecției muncii;**

- a) Controlează personalul privind modul de respectare a normelor PSI;
- b) Organizează și gestionează activitățile specifice de securitate și sănătate în muncă așa cum sunt definite prin legislația în vigoare pentru personalul instituției;
- c) Răspunde de obținerea și menținerea autorizației de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- d) Asigură instruirea și informarea personalului în probleme de securitate și sănătate în muncă;
- e) Propune instruirea periodică a Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă la nivel de instituție;

- f) Elaborează planul de prevenire și protecție și instrucțiunile privind aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă la nivelul instituției;
- g) Informează și pregătește personalul cu privire la pericolele la care este expus, având la dispoziție mijloacele necesare de prevenire și protecție dispuse de către angajator și urmărirea privind reducerea acestora;
- h) Propune și urmărește elaborarea contractului pentru servicii de medicina muncii.

❖ **Arhitectul Șef- Serviciul de urbanism, cadastru, contracte, valorificarea patrimoniului și registrul agricol**

**Art.35.(1) Arhitectul-șef** desfășoară o activitate de interes public, ale cărui obiective principale sunt dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul unității administrativ-teritoriale.

(2) Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului asigură elaborarea documentațiilor în domeniul urbanism și amenajarea teritoriului.

**Serviciul Urbanism**, Amenajarea Teritoriului îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) Inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare strategiile de dezvoltare teritorială urbane, precum și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- b) Convoacă și asigură dezbateră lucrărilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- c) Întocmește, verifică din punct de vedere tehnic și propune emiterea avizelor de oportunitate, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- d) Urmărește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană și a politicilor urbane, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- e) Coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbateră și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor aflate în gestiunea sa;
- f) Participă la elaborarea planurile integrate de dezvoltare și le avizează din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate;
- g) Avizează proiectele de investiții publice din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.
- h) Asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- i) Organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane;
- j) Primește și păstrează procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor și le transmite către compartimentele interesate;
- k) Colaborează cu compartimentele și birourile instituției privind avizarea actelor și documentațiilor tehnice prezentate pentru autorizare;
- l) Inițiază, participă și urmărește întocmirea planului urbanistic general (PUG), a planurilor urbanistice zonale (PUZ) și a planurilor urbanistice de detaliu (PUD);
- m) Verifică conținutul planurilor urbanistice de detaliu înaintate spre avizare și aprobare ținând seama de teritoriul din care face parte terenul studiat, amplasamentul în cadrul zonei și vecinătățile terenului, actul de proprietate și servituțile terenului (în cazul în care există);
- n) Supune spre avizare Comisiei de specialitate a consiliului local planurile urbanistice de detaliu, planurilor urbanistice zonale și a planul urbanistic general;
- o) Pregătește documentațiile necesare pentru aprobarea planurilor urbanistice menționate mai sus, de către consiliul local;
- p) Asigură întocmirea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, autorizațiilor de demolare, certificatelor de urbanism pentru lucrări de primă necesitate în cazuri de avarii, în limita atribuțiilor legale;
- q) Asigură întocmirea și trimiterea centralizatoarelor cu lucrările autorizate, în vederea urmării respectării documentațiilor tehnice vizate spre neschimbare;
- r) Primește spre avizare anunțurile privind constituirea comisiei de recepție;
- s) Participă la recepția lucrărilor autorizate;
- t) Asigură înregistrarea în registrele de evidență a lucrărilor eliberate (autorizații de construire, autorizații de demolare, certificate de urbanism, procese verbale de recepție, note de regularizare a taxelor la autorizația de construire, note de constatare a demolărilor);
- u) Ține situația privind evidența lucrărilor eliberate, cu finalizarea acestora prin nota de regularizare a taxei la autorizația de construire și procesul verbal de recepție;

- v) Întocmește situația cu procesele verbale de recepție eliberate la construcțiile finalizate și înaintarea acestora în vederea stabilirii impozitelor;
- w) Întocmește situații statistice privind stadiul fizic al lucrărilor autorizate pentru Direcția de Statistică;
- x) Verifică încadrarea solicitărilor din certificatele de urbanism în reglementările legale;
- y) Verifică preluarea condițiilor din certificatele de urbanism în documentațiile prezentate pentru obținerea autorizației de construire;
- z) Atribuie și verifică numerele stradale;
- aa) Atribuie adresa poștală pentru solicitanți, proprietari de imobile situate în zone nou înființate;
- bb) Acordă informații cu privire la documentele și metodologia impusă pentru obținerea autorizațiilor de funcționare și a autorizațiilor de ocupare a domeniului public;
- cc) Întocmește și transmite situații la cererea instituțiilor județene;
- dd) Întocmește situația pentru plata Taxei de timbru;
- ee) Întocmește adeverințe pentru unitățile bancare, notariate, OCPI etc.;
- ff) Întocmește adeverințe cu categoriile de folosință pentru terenuri proprietate privată;
- gg) Întocmește autorizațiile de bransamente pentru lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze tehnice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu;
- hh) Întocmește Certificatele de atestare a edificării construcției;
- ii) Gestionează proiectul cu titlul Registrul Electronic Național al Nomenclurii Stradale (RENNS);
- jj) Ține evidența Nomenclurii stradale și eliberează certificate de nomenclură stradală;
- kk) Inițiază procedurile legale pentru construirea de locuințe prin programele ANL;
- ll) Face propuneri și inițiază procedurile legale pentru construirea de locuințe prin alte programe;
- mm) Gestionează problematica reabilitării termice a blocurilor de locuințe și de accesare a fondurilor destinate acestei activități.

#### **În domeniul protecției mediului**

- a) duce la îndeplinire, prin întocmirea de documentații, a măsurilor stabilite de instituțiile de control, pentru protecția mediului;
- b) urmărește îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului, de igienizare la nivelul orașului;
- c) întocmește documentația de mediu necesară pentru obținerea avizelor și acordurilor de mediu;
- d) depune documentația de mediu la / de la autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- e) propune măsuri privind asigurarea protecției mediului la nivelul orașului lanca;
- f) urmărește stadiul investițiilor de mediu;
- g) colaborează cu Ministerul Mediului, Agenția Județeană pentru Protecția Mediului, Garda de Mediu, Administrația Fondului pentru Mediu, compartimentul de specialitate de la nivelul Consiliului județean Brăila.

#### **Compartimentul Cadastru are următoarele atribuții:**

- a) Participă la constituirea bazei de date privind întregul patrimoniu, terenuri și clădiri ale orașului lanca, pe care o actualizează permanent;
- b) Asigură înscrierea și actualizarea pentru terenurile agricole atât pe suport hârtie cât și electronic a contractelor de arendă, în parte, cu titlu gratuit, în concesiune, comodat, în asocieri și sub alte forme;
- c) Colaborează cu Direcția Agricolă, în vederea stabilirii măsurilor ce trebuie luate pentru îmbunătățirea activităților ce privesc ambele instituții, pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de sprijinire a producătorilor agricoli, conform prevederilor legale;
- d) Colaborează cu Agenția Domeniilor Statului, privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, dacă este cazul din terenurile proprietate privată a statului aflate în administrarea acesteia;
- e) Întocmește și gestionează o bază de date cuprinzătoare cu privire la toate informațiile legate de imobile, străzi, inclusiv cele situate în zone nou înființate, care cuprind parcelări ce s-au format ca urmare a aplicării legilor fondului funciar;
- f) Asigură sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- g) Are acces la baza de date și informații urbane (hărți, schițe, planuri cadastrale, documentații și planuri de urbanism și amenajarea teritoriului) și contribuie la actualizarea periodică a acestor date;
- h) Asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate în registre specifice ținute de Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

- i) Primește și transmite către Comisia de aplicare a legilor fondului funciar cererile privind reconstituirea dreptului de proprietate privată sau orice alte solicitări care se referă la constituirea/reconstituirea, modificarea sau contestarea unui drept de proprietate sau care necesită soluționare de către Comisia de fond funciar;
- j) Pregătește lucrările Comisiei de aplicare a legilor fondului funciar prin prezentarea dosarelor și lucrărilor ce urmează a fi analizate, pune la dispoziția comisiei orice alte documente existente în arhivă având legătură cu dosarele în discuție;
- k) Pune în aplicare hotărârile Comisiei de fond funciar, întocmește și expediază corespondența cu petenții în vederea completării documentațiilor depuse și înaintează propunerile Comisiei de fond funciar către Comisia Județeană de aplicare a legilor fondului funciar;
- l) Întocmește răspunsuri la cererile depuse în legătură cu dosarele și solicitările analizate de comisia de fond funciar;
- m) Furnizează date privind situația cererilor depuse în conformitate cu legile fondului funciar;
- n) Asigură informarea populației în legătură cu legislația în vigoare privind fondul funciar;
- o) Înaintează Comisiei județene contestațiile cu privire la modul de aplicare a legilor fondului funciar;
- p) Întocmește liste-anexe cu persoanele îndreptățite să li se atribuie teren conform legilor fondului funciar;
- q) Înmânează titlurile de proprietate emise de către Comisia Județeană de aplicare a legilor fondului funciar și eliberează solicitanților procesele verbale de punere în posesie și schițele-anexă la acestea;
- r) Prezintă Comisiei locale hotărârile Comisiei județene de aplicare a legilor fondului funciar;
- s) Transmite Hotărârile Comisiei Județene către persoanele îndreptățite;
- t) Ține evidența documentelor tehnice principale ale cadastrului general, care se întocmesc la nivelul orașului:
  - 1. registrul cadastral al parcelelor;
  - 2. indexul alfabetic al proprietarilor ;
  - 3. registrul cadastral al proprietarilor;
  - 4. registrul corpurilor de proprietate;
  - 5. fișa centralizatoare, partida cadastrală pe proprietari și pe categorii de folosință;
  - 6. planul cadastral.
- u) Atestă regimul tehnic, economic și juridic al imobilelor pe baza evidențelor deținute, precum și prin verificări, pentru nevoi interne:
  - a. tehnic: efectuarea de măsurători, identificarea poziției, configurației și mărimii suprafețelor terenurilor pe categorii de folosință și proprietari;
  - b. economic: identificarea pe baza evidențelor existente și prin orice alte mijloace a destinației, categoriei de folosință a parcelelor și eventual, a elementelor necesare stabilirii valorii imobilelor;
  - c. juridic: identificarea proprietarului pe baza actului de proprietate și a oricăror acte, precum și a posesiei efective;
- v) Asigură măsurători pentru întocmirea planurilor de situație corespunzătoare necesare desfășurării activității instituției;
- w) Identifică și evidențiază imobilele de pe teritoriul localității aflate în proprietatea orașului Ianca;
- x) Efectuează măsurători, trasează în teren parcelele care fac obiectul legilor fondului funciar și completează procesele-verbale de punere în posesie, în vederea eliberării titlurilor de proprietate;
- y) Organizează evidența terenurilor restituite și a titlurilor de proprietate conform legilor fondului funciar;
- z) Verifică și avizează planurile de amplasament și delimitare, care stau la baza întocmirii documentațiilor în vederea obținerii ordinului prefectului;
- aa) Analizează și soluționează, în limitele legale, cererile depuse privind diverse situații tehnice și de cadastru, de grănițuire, etc. ale terenurilor;
- bb) Întocmește schițele topografice și planurile de încadrare în zonă în cadrul instituției;
- cc) Identifică terenurile care pot face obiectul exproprierii sau închirierii;
- dd) Verifică pe teren datele topografice (suprafețe, amplasament) și culege informații despre categoria de folosință, clase de bonitare și investiții efectuate în domeniul agricol;
- ee) Verifică expertizele topografice privind terenurile situate pe raza teritorială a orașului Ianca;
- ff) Transmite compartimentelor implicate ca răspundere (Urbanism, Investiții, Achiziții, etc.) cererile aprobate din punct de vedere tehnic - cadastral sau către Comisia de fond funciar;

- gg) Realizează activitățile specifice geo-topo-cadastrale prin: măsurători topografice, calcule de suprafețe și de coordonate la teren, realizarea unor schițe, planuri, prin diverse proiecții la scara a detaliilor topografice și completarea lor cu documentațiile toponimice;
- hh) Întocmește referate de specialitate cu privire la eventualele litigii cadastrale în vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către Serviciul Urbanism;
- ii) Organizează sistemul de cadastru general, la nivelul orașului prin:
  - a. identificarea, înregistrarea și descrierea în documentele cadastrale a terenurilor și a celorlalte bunuri imobile prin natura lor, măsurarea și reprezentarea acestora pe hărți și planuri cadastrale, precum și stocarea datelor pe suporturi informatice;
  - b. asamblarea și integrarea datelor furnizate de cadastrele de specialitate;
  - c. identificarea și înregistrarea tuturor proprietarilor și a altor deținători legali de terenuri și alte imobile, în vederea asigurării publicității și opozabilității drepturilor acestora față de terți;
- jj) Gestionează, organizează și pune în aplicare cadastrul de specialitate la nivelul teritoriului administrativ al orașului, asigurând controlul centralizat al datelor;
- kk) Asigură actualizarea planurilor topo-geo cu inventarierea, cadastrarea tehnico-imobiliară și a planurilor cu rețelele subterane de pe teritoriul orașului, furnizând date prin generarea de hărți tematice;
- ll) Participă la activitatea comisiilor de aplicare a legilor proprietății;
- mm) Întocmește diferite situații statistice, situații centralizatoare specifice activității biroului;
- nn) Ține evidența contractelor de arendare a terenurilor încheiate în baza Codului civil;
- oo) Participă la constatarea pagubelor cauzate culturilor agricole și animalelor;
- pp) Colaborează cu celelalte compartimente din instituție, cu specialiștii de la Direcția Agricolă, OCPI, etc. în rezolvarea problemelor de fond funciar și de agricultură;
- qq) Participă la evaluarea producției la culturile vegetale;
- rr) Verifică modul de folosire a terenurilor și existența efectivelor de animale, colaborând în acest sens cu circumscripțiile sanitare veterinare;
- ss) Sprijină Consiliul local al orașului lanca la elaborarea și adoptarea hotărârilor în domeniul agricol prin informări și referate de specialitate;

**Registru Agricol** are următoarele atribuții:

- Înregistrează și actualizează datele privind gospodăriile populației în Registrul Agricol și eliberează atestatele de producător agricol și carnetele de comercializare;
- Participă la constituirea bazei de date privind întregul patrimoniu, terenuri și clădiri ale orașului lanca, pe care o actualizează permanent;
- Asigură înscrierea și actualizarea datelor în Registrul Agricol în format electronic, potrivit legii, privind gospodăriile populației, societățile/asociațiile agricole, precum și orice alte persoane fizice și juridice care dețin în proprietate/folosință terenuri și/sau animale, clădirile cu destinația de locuință și construcții/anexe, mijloacele de transport cu tracțiune animală, mecanică, mașinile, utilajele și orice instalații pentru agricultură și silvicultură;
- Asigură și întocmește baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele;
- Asigură înscrierea și actualizarea pentru terenurile agricole atât pe suport hârtie cât și electronic a contractelor de arendă, în parte, cu titlu gratuit, în concesiune, comodă, în asocieră și sub alte forme;
- Întocmește și eliberează adeverințe privind situația agricolă, necesare pentru obținerea ajutorului de șomaj sau pentru alte drepturi (alocație de sprijin, ajutor acordat persoanelor handicapate, bursă, S.P.C.L.E.P , etc.);
- Întocmește și eliberează adeverințe, extrase și istorice de rol după Registrul agricol;
- Eliberează orice alte adeverințe din registrul agricol conform legii;
- Eliberează procese verbale de identificare a imobilului și Certificate de atestare a proprietății din registrul agricol;
- Informează cetățenii despre obligațiile ce le revin cu privire la registrul agricol;
- Întocmește centralizatoare referitoare la numărul gospodăriilor populației, terenurile din proprietate pe categorii de folosință, suprafețele cultivate și producția obținută, efectivele de animale (din speciile: bovine, porcine, ovine, cabaline) și familiile de albine, mijloace de transport și mașini agricole;

- Asigură baza de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc.;
- Colaborează cu Direcția Agricolă, în vederea stabilirii măsurilor ce trebuie luate pentru îmbunătățirea activităților ce privesc ambele instituții, pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de sprijinire a producătorilor agricoli, conform prevederilor legale;
- Colaborează cu organele sanitar-veterinare, pentru stabilirea măsurilor ce trebuie luate în vederea prevenirii epidemiilor și combaterea bolilor apărute la animale, precum și informarea populației despre aceste cazuri, precum și pentru verificarea efectivelor de animale existente pe raza localității;
- Colaborează cu Direcția de Protecția Plantelor și Carantină Fitosanitară, pentru luarea măsurilor și informarea populației în cazul în care se execută lucrări de profilaxie și de combatere a bolilor și dăunătorilor;
- Colaborează cu instituții și organizații de profil în vederea stabilirii măsurilor ce trebuie luate pentru îmbunătățirea activității în domeniile pe care acestea le coordonează, în măsura în care, potrivit dispozițiilor legale, consiliul local și executivul acestuia au obligația și posibilitatea de a-și aduce aportul;
- Colaborează cu Agenția Domeniilor Statului, privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, dacă este cazul din terenurile proprietatea privată a statului aflate în administrarea acesteia;
- Centralizează cererile pentru subvenții în baza legislației agricole în vigoare, precum și cererile pentru înscrierea în registrul a exploatațiilor agricole și viticole;
- Asigură sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- Întocmește evidența centralizată pe localitate, a datele primare înscrise în registrele agricole a tabelelor centralizatoare pe baza datelor înscrise în partea I și partea II a Registrului agricol și diferite situații statistice specifice obiectului de activitate pe care le comunică atât direcțiilor teritoriale de statistică, cât și direcțiilor agricole pentru dezvoltare rurală, pe suport de hârtie și în format electronic;
- Răspunde de modul de păstrare și de completare a datelor în registrul agricol;
- Primește și transmite către Comisia de aplicare a legilor fondului funciar cererile privind reconstituirea dreptului de proprietate privată sau orice alte solicitări care se referă la constituirea/reconstituirea, modificarea sau contestarea unui drept de proprietate sau care necesită soluționare de către Comisia de fond funciar;
- Pregătește lucrările Comisiei de aplicare a legilor fondului funciar prin prezentarea dosarelor și lucrărilor ce urmează a fi analizate, pune la dispoziția comisiei orice alte documente existente în arhivă având legătură cu dosarele în discuție;
- Eliberează adeverințe care atestă dreptul de proprietate asupra terenurilor;
- Completează, ține la zi și centralizează datele din registrul agricol în format electronic și transmite datele necesare către Registrul Agricol Național (RAN), pentru gospodăriile populației repartizate pe bază de dispoziție a primarului, aduce la cunoștința cetățenilor obligațiile ce le revin la registrul agricol, centralizează datele înscrise;
- Acordă sprijin persoanelor declarante în completarea declarațiilor necesare înscrierii în Registrul agricol;
- Întocmește și eliberează adeverințe și certificate pentru persoanele fizice și juridice cărora le-a deschis poziție în registrul agricol și răspunde de exactitatea datelor cuprinse în acestea;
- Participă la activitatea comisiilor de aplicare a legilor proprietății;
- Întocmește diferite situații statistice, situații centralizatoare specifice activității compartimentului;
- Eliberează în condițiile prevăzute de actele normative, atestatele de producător și carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Verifică în teren cererile persoanelor privind eliberarea atestadelor de producător agricol;
- Informează cetățenii și urmărește respectarea normelor tehnice și a legislației în vigoare referitoare la carantina fitosanitară, combaterea bolilor și dăunătorilor la plante și utilizarea pesticidelor;
- Sprijină producătorii agricoli în activitatea de avertizare și combaterea dăunătorilor potrivit buletinelor de avertizare emise de unitățile de profil;
- Execută lucrările privind recensământul general agricol precum și recensământul de sondaj;
- Participă la constatarea pagubelor cauzate culturilor agricole și animalelor;
- Colaborează cu celelalte compartimente din instituție, cu specialiștii de la Direcția Agricolă, OCPI, etc. în rezolvarea problemelor de fond funciar și de agricultură;
- Participă la evaluarea producției la culturile vegetale;
- Verifică modul de folosire a terenurilor și existența efectivelor de animale, colaborând în acest sens cu circumscriptiile sanitar veterinar;

- Întocmește dări de seamă statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile, construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția Județeană de Statistică;
- Sprijină Consiliul local al orașului lanca la elaborarea și adoptarea hotărârilor în domeniul agricol prin informări și referate de specialitate;
- Întocmește și raportează la timp situațiile solicitate de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Județeană;
- Colaborează cu serviciul financiar-contabil în vederea declarării corecte a suprafețelor de teren deținute de contribuabili și a întocmirii bilanțelor terenurilor;
- Colaborează cu Compartimentul Cadastru în vederea identificării proprietarilor ce urmează a fi expropriați pentru utilitate publică;
- Ține evidența contractelor de vânzare-cumpărare, donație, partaj, certificate de moștenitor a persoanelor înscrise în registrul agricol.

**Administratorul IT** îndeplinește următoarele atribuții:

- Administrarea infrastructurii IT: administrează, configurează și întreține rețeaua informatică (LAN/WAN) a instituției; asigură instalarea, configurarea și mentenanța echipamentelor IT (servere, stații de lucru, echipamente de rețea, periferice); monitorizează funcționarea sistemelor informatice și intervine pentru remedierea defecțiunilor; gestionează conturile de utilizatori și drepturile de acces; asigură funcționarea serviciilor de rețea (internet, e-mail, partajare resurse).
- Administrarea sistemelor informatice și aplicațiilor: instalează, configurează și actualizează sistemele de operare și aplicațiile informatice; administrează aplicațiile utilizate în cadrul instituției (taxe și impozite, registratură, contabilitate, evidență persoane etc.); colaborează cu furnizorii de software și servicii IT; monitorizează utilizarea licențelor software și asigură respectarea reglementărilor legale.
- Securitatea informatică și protecția datelor: implementează măsuri de securitate cibernetică (antivirus, firewall, politici de acces); asigură protecția datelor și confidențialitatea informațiilor; realizează copii de siguranță (backup) și gestionează restaurarea datelor; monitorizează și raportează incidentele de securitate; participă la implementarea politicilor de securitate IT și a procedurilor interne; colaborează cu responsabilul cu protecția datelor.
- Suport tehnic și instruire: acordă asistență tehnică personalului instituției; instruește utilizatorii privind utilizarea sistemelor informatice; intervine pentru soluționarea problemelor tehnice; elaborează proceduri și ghiduri de utilizare.
- Digitalizare și e-guvernare: participă la implementarea proiectelor de digitalizare; propune soluții IT pentru eficientizarea activității; colaborează la dezvoltarea serviciilor publice electronice; participă la implementarea proiectelor cu finanțare externă.
- Administrarea site-ului și transparență: administrează și actualizează site-ul oficial al instituției; asigură publicarea informațiilor de interes public conform legislației; monitorizează funcționarea platformelor online; asigură suport pentru publicarea documentelor instituției.
- Atribuții economico-administrative și achiziții: propune necesarul de echipamente și servicii IT; întocmește specificații tehnice pentru achiziții publice; participă în comisii de evaluare, după caz; monitorizează derularea contractelor IT; contribuie la fundamentarea bugetului pentru domeniul IT.

#### ❖ **Serviciul financiar-contabil, impozite și taxe, contracte, patrimoniu**

**Art.36.** Serviciul se organizează în directă subordine a primarului și are drept misiune elaborarea bugetului, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, întocmirea situațiilor financiare la nivelul UAT lanca.

(2) Serviciul are atribuții pentru Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare și impozite și taxe.

(3) Principalele atribuții ale domeniului financiar-contabilitate, salarizare sunt:

- a) Parcurgerea etapelor procesului bugetar care presupune următoarele faze consecutive: elaborarea, aprobarea, execuția, încheierea exercițiului bugetar, controlul execuției și aprobarea execuției bugetului;
- b) Fundamentarea și întocmirea, la termenele prevăzute de lege, a proiectului bugetului local, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare în vederea aprobării bugetului anual, respectând termenele și procedurile legale de elaborare și adoptare a bugetului, antrenând toate serviciile publice și instituțiile

- subordonate Consiliului Local lanca care colaborează la finalizarea proiectului și adoptarea bugetului;
- c) Urmărirea execuției bugetului local, verificarea și analizarea propunerilor de rectificare a bugetului local, de modificare a alocațiilor trimestriale, de virări de credite, de repartizare pe trimestre și de utilizare a excedentului bugetar, pe care le supune aprobării consiliului local sau ordonatorului de credite;
- d) Întocmirea de analize și prognoze multianuale privind evoluția veniturilor și cheltuielilor bugetului local;
- e) Întocmirea la termenele stabilite a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale privind activitatea instituției și ale UAT lanca și asigură transmiterea acestora în termenul indicat la organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice;
- f) Întocmirea "Situației angajamentelor legale" – Anexa 1 la Ordinul 614/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 4<sup>2</sup> din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, din care rezultă cheltuieli pentru investiții;
- g) Întocmirea „Proiectului de angajament legal din care rezultă cheltuieli pentru investiții” - Anexa 2 la Ordinul 614/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 4<sup>2</sup> din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, pentru fiecare contract care urmează a se încheia, precum și pentru fiecare act adițional care modifică valoarea contractului inițial, pentru cheltuielile aferente investițiilor;
- h) Verificarea execuției de casă zilnică în vederea întocmirii deschiderilor de credite bugetare și a notelor justificative aferente la nivelul UAT lanca;
- i) Întocmirea dispozițiilor bugetare pentru deschideri de credite la nivelul UAT lanca;
- j) Aplicarea vizei de control financiar-preventiv pe documentele care stau la baza angajării plăților privind cheltuielile instituției;
- k) Avizează angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) Conduce evidența patrimoniului orașului lanca asigurând gestiunea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orașului lanca;
- m) Înregistrarea recepțiilor de active fixe în evidențele contabile și structurarea pe locuri de folosință, înregistrarea proceselor verbale de scoatere din funcțiune a activelor fixe în evidențele contabile, calculul și înregistrarea amortizării activelor fixe;
- n) Conducerea evidenței contabile distinct pe fiecare proiect finanțat din fonduri europene, inclusiv întocmirea fiecărei bilanțe de verificare pentru fiecare proiect; decontarea cheltuielilor încadrate la capitolele bugetului proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, corespunzătoare tipurilor de cheltuieli din care fac parte; realizarea monitorizării tuturor plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile;
- o) Urmărește derularea proiectelor finanțate de la bugetul local conform Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- p) Întocmirea de rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri în domeniile de activitate ale serviciului, în vederea supunerii aprobării în consiliul local;
- q) Întocmirea raportărilor și a registrului datoriei publice locale;
- r) Evidența și regularizarea sumelor/cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- s) Repartizarea sumelor alocate de Consiliul Județean Brăila unităților de învățământ pentru achitarea drepturilor de care beneficiază copiii cu CES;
- t) Gestionarea relației cu societățile și regiile autonome la care Consiliul Local lanca este acționar (aprobare BVC-uri, situații financiare, Rapoarte de activitate, indicatori de performanță etc).

**Serviciul financiar-contabil, impozite și taxe, contracte, patrimoniu realizând următoarele:**

- a) Întocmirea la termenele stabilite a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale privind activitatea instituției și asigură transmiterea acestora în termenul indicat în sistemul FOREXEBUG;
- b) Transmite și actualizează bugetul aprobat al instituției în sistemul FOREXEBUG;
- c) Întocmește și asigură semnarea și transmiterea documentelor electronice, vizualizarea rapoartelor, accesul în aplicația Controlului Angajamentelor Bugetare, pentru funcționalitățile sistemului ForExeBug prin accesarea site-ului Ministerului Finanțelor Publice prin „Punctul Unic de Acces”, - Sistemul FOREXEBUG;
- d) Întocmirea și verificarea bilanței de verificare lunare, avându-se în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice;
- e) Întocmește ordinele de plată și efectuează viramentele către furnizorii de bunuri, servicii și lucrări și către

- bugetul public consolidat, pe bază de documente justificative legale, avizate și aprobate de cei în drept;
- f) Întocmește situații statistice;
  - g) Asigură, pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exercițiul bugetar curent, informații cu privire la creditele bugetare disponibile, angajamentele bugetare încheiate, angajamente legale încheiate, plățile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat;
  - h) Urmărește înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea documentelor contabile;
  - i) Asigură controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și al procedeelelor de prelucrare utilizate, precum și exactitatea datelor contabile furnizate;
  - j) Asigură respectarea planului de conturi general, modelelor, registrelor și formularelor comune privind activitatea contabilă și normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora;
  - k) Ține registrele contabile obligatorii;
  - l) Întocmirea situațiilor lunare, trimestriale și anuale cu privire la cheltuielile de personal (monitorizarea cheltuielilor de personal) ale Primăriei lanca și cele consolidate la nivelul UAT lanca;
  - m) Întocmește lunar și trimestrial declarațiile electronice privind obligațiile de plată către bugetul general consolidat;
  - n) Conducerea jurnalului de vânzări și respectiv jurnalul de cumpărări și întocmirea decontului trimestrial de TVA dacă este cazul;
  - o) Gestionează și evidențiază în contabilitate garanțiile materiale reținute gestionarilor și garanțiile de bună execuție constituite pentru contractele de lucrări;
  - p) Asigură evidența contabilă și urmărește încasarea sumelor provenite din impozite și taxe locale, chirii și concesiuni;
  - q) Întocmește statele de plată pentru personalul instituției și întocmește declarațiile privind obligațiile de plată aferente salariilor, conform legislației în vigoare;
  - r) Efectuează prin casierie, operațiuni de încasări, plăți în numerar pe baza documentelor aprobate și supuse controlului financiar preventiv, cu respectarea reglementărilor legale și asigură păstrarea în casa de fier a sumelor încasate și a actelor de valoare;
  - s) Ține evidența contabilă sintetică și analitică a materialelor și obiectelor de inventar;
  - t) Efectuează Inventarierea anuală și înregistrează în contabilitate rezultatele inventarierii;
  - u) Organizează și urmărește reevaluarea patrimoniului UAT lanca, înregistrarea în contabilitate a rezultatelor reevaluării și comunicarea acestora entităților din subordinea Consiliului Local lanca sau care au în concesiune/administrare bunuri aparținând Orașului lanca;
  - v) Arhivează documentele financiar-contabile conform Nomenclatorului arhivistic.
- Serviciul se organizează în directă subordine a primarului și are drept misiune constatarea, impunerea și încasarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea contractelor de închiriere, concesiune, vânzare cu plata în rate, etc. Urmărirea, Controlul, Executare Silită a Taxelor și Impozitelor Locale se organizează având următoarele atribuții:**
- a) Derularea activității de executate silită a contribuabililor care nu își plătesc de bunăvoie obligațiile fiscale datorate;
  - b) Înființarea de popriri asupra veniturilor debitorilor restanțieri și înștiințarea acestora despre acest fapt;
  - c) Executarea silită a debitelor restante, ținerea evidenței obiectelor sechestrate, păstrarea lor în bune condiții, virarea la buget a sumelor restante în urma valorificării acestora, conform dispozițiilor legale;
  - d) Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile și imobile prin întocmirea procesului verbal de sechestru;
  - e) Îndeplinește măsurile asiguratorii dispuse de organele fiscale, instanțele judecătorești, precum și de alte organe competente, în vederea realizării creanțelor aparținând bugetului local;
  - f) În cazul înființării sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor imobile, transmite un exemplar al procesului verbal, pentru inscripția ipotecară;
  - g) Comunică debitorului decizia emisă de organul care a dispus instituirea măsurilor asiguratorii ori, după caz, copie certificată a actului prin care instanța judecătorească sau alte organe competente au dispus masuri asiguratorii;
  - h) Informează instanța judecătorească, organul fiscal sau alte organe competente interesate despre ducerea la îndeplinire a măsurilor asiguratorii;
  - i) În baza deciziei motivate, emise de creditorii fiscali, ridică măsurile asiguratorii, când au încetat motivele pentru care acestea au fost dispuse sau s-a constituit o garanție, în condițiile legii;

- j) Întocmește Procesul verbal de constatare a împlinirii termenului de prescripție, care se aprobă de către primar;
- k) Întocmește dosarul cu toate documentele și informațiile necesare pentru constatarea împlinirii termenului de prescripție, în care se clasează și procesul verbal de constatare;
- l) Acționează în vederea evitării prescrierii dreptului de a cere executarea silită a creanțelor bugetare, luând măsuri de întrerupere sau suspendare a termenelor de prescripție;
- m) Întocmește titlul executoriu pentru toate creanțele fiscale care devin scadente prin expirarea termenului de plată prevăzut de lege sau stabilit de organul competent ori în alt mod prevăzut de lege;
- n) Întocmește situații referitoare la executarea silită a creanțelor bugetare, modul de valorificare a bunurilor sechestrate, grafice de urmărire a încasării sumelor, alte informări solicitate de conducerea instituției;
- o) Pe baza documentelor privind cheltuielile efectuate, stabilește printr-un proces verbal, valoarea cheltuielilor cu executarea silită. Procesul verbal constituie titlu executoriu;
- p) Întocmește Procesul verbal privind eliberarea sau distribuirea sumei rezultate din executarea silită, conform ordinii de preferință;
- q) Întocmește propunerile de anulare a creanțelor fiscale, aparținând persoanelor fizice, în situațiile în care cheltuielile de executare, exclusiv cele privind comunicarea prin poștă, sunt mai mari decât creanțele supuse executării silite și le prezintă, spre aprobare, primarului;
- r) Completează Procesul verbal de constatare a insolvenței;
- s) Verifică situația fiecărui debitor insolvent, cel puțin o dată pe an, pe toată perioada, până la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită, inclusiv pe perioada în care cursul acesteia este suspendat sau întrerupt;
- t) La cererea contribuabilului, întocmește Nota de compensare a creanțelor fiscale cu creanțele debitorului reprezentând sume de restituit de la bugetele locale, până la concurența celei mai mici sume;
- u) Verifică respectarea condițiilor de înființare a popririlor pe veniturile realizate de debitori.
- v) Realizează constatarea, impunerea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, efectuând cel puțin o verificare anuală a acestora;
- w) Urmărește respectarea termenului legal de confirmare a debitelor de insolvență, verifică actele de insolvență;
- x) Stabilește și aplică penalitățile de întârziere pentru neplata la termenele legale a impozitelor și taxelor locale;
- y) Întocmește listele de rămășițe la sfârșitul anului pentru contribuabilii care nu și-au plătit integral taxele și impozitele în cursul anului;
- z) Întocmește situații statistice referitoare la activitatea de constatare, impunere, urmărire a taxelor și impozitelor locale și transmiterea acestora la termenele stabilite;
- aa) Comunică Biroului contabilitate, lunar, situația debitelor și încasărilor la nivelul serviciului, precum și scăderile care au fost efectuate de către inspectorii pe baza referatelor întocmite;
- bb) Participă la întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli local, asigurând concordanța dintre evidențele fiscale și capitolele și subcapitolele de venituri;
- cc) Încasează sumele provenite din contractele de închiriere, vânzare cu plata în rate și concesiune ale bunurilor ce aparțin domeniului public/privat al orașului lanca;
- dd) Întocmește rapoarte de specialitate către consiliul local, privind instituirea de taxe speciale sau alte taxe, conform prevederilor legale;
- ee) Verifică și înregistrează cererile privind acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și întocmirea documentele necesare soluționării acestora;
- ff) Desfășoară activități de primire și verificare a declarațiilor de impunere depuse de contribuabili în vederea întocmirii procesului verbal de stabilire a impozitului sau taxei aferente;
- gg) Ține evidența contabilă analitică (nominală) pe plătitori, cu ajutorul rolului unic și registrului rol special;
- hh) Întocmește și transmite înștiințările debitorilor care au plătit în plus pe anul expirat;
- ii) Întocmește borderourile cu contribuabilii care au beneficiat de bonificații, întocmirea evidenței speciale a debitorilor care au fost declarați ca insolventi, conform prevederilor legale în vigoare;
- jj) Transmite debitele aferente cetățenilor care și-au schimbat domiciliul unităților financiare și după primirea confirmării de la unitățile la care s-au transmis, se efectuează scoaterea din evidență;
- kk) Realizează la sfârșitul anului evidențele nominale conform instrucțiunilor legale;

- ll) Asigură calcularea majorărilor de întârziere și încasarea lor integral, calcularea și acordarea din oficiu prin chitanță a bonificației legale pentru plata cu anticipație;
- mm) Întocmește actele de insolabilitate a debitorilor ce îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
- nn) Asigură conducerea corectă și la zi a evidenței din extrasele de rol;
- oo) Realizează acțiuni de control pentru identificarea și încasarea diferențelor de impozit și taxe constatate, propune sancțiuni contribuabililor ce încalcă legislația referitoare la constatarea, stabilirea, evidența și plata obligațiilor bugetare;
- pp) Efectuează controlul fiscal, întocmirea raportului în urma controlului fiscal;
- qq) Verifică, prin control fiscal, bazele de impunere, legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor, respectarea prevederilor legislației fiscale și stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor aferente acestora;
- rr) Pentru efectuarea inspecției fiscale utilizează "Avizul de inspecție fiscală", "Legitimația de inspecție", "Ordinul de serviciu", "Raportul de inspecție fiscală", "Notă de constatare", "Decizia de impunere privind obligațiile suplimentare stabilite de inspecția fiscală", "Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției" ;
- ss) Încheie procese verbale de constatare și aplică amenzi pentru următoarele contravenții:
- nedeținerea la termenele prevăzute de lege a declarațiilor fiscale;
  - refuzul contribuabilului de a permite cercetarea la fața locului, necesară pentru a face constatări în interes fiscal;
  - refuzul contribuabilului de a da declarație scrisă, pe proprie răspundere, din care să rezulte că au fost puse la dispoziție toate documentele și informațiile solicitate pentru inspecția fiscală;
  - neîndeplinirea, de către contribuabil, a măsurilor prevăzute în actul întocmit cu ocazia inspecției fiscale, în termenele și condițiile stabilite de organul de inspecție fiscală;
- tt) Inventariază videotecile și discotecile din localitate și prelucrează declarațiile de impunere privind impozitul pe spectacole pentru aceste activități ;
- uu) Urmărește respectarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea documentelor și a biletelor de intrare la spectacole, constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege ;
- vv) Urmărește încasarea la termenele legale, a următoarelor impozite și taxe locale:

**Serviciul realizează și următoarele activități:**

**I. REFERITOR LA STABILIREA, DECLARAREA ȘI PLATA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE**

- Urmărește depunerea declarațiilor de impunere de către contribuabili, la termenul prevăzut de lege. Notifică în cazul depășirii termenului legal de depunere a declarației, sancționează contravențiile și aplică amenziile și penalizările prevăzute de lege;
- Urmărește depunerea declarațiilor de impunere de către contribuabilii persoane fizice care dețin mai multe clădiri în proprietate, pentru stabilirea impozitelor pe clădiri majorate, verifică modul de completare a declarațiilor de impunere speciale și înregistrarea lor în baza de date;
- Stabilește sau modifică impozitul sau taxa, după caz, în situațiile în care impozitele și taxele datorate nu au fost stabilite, ca urmare a nedeținerii declarației, ori datele declarate nu corespund realității;
- Pentru luarea în evidență a autovehiculului, primește de la registratura U.A.T. declarația de impunere a proprietarului, cartea de identitate a vehiculului, documentul care atestă dreptul de proprietate, dovada îndeplinirii formalităților vamale (dacă vehiculul este procurat de la o persoană fizică sau juridică străină) prelucrează datele și le depune la dosarul fiscal. Completează caseta „C” din Fișa de înmatriculare a vehiculului;
- Scade din evidența fiscală mijloacele de transport înstrăinate sau scoase din uz ca urmare a casării sau vânzării ca piese de schimb, cu condiția radierii prealabile din evidențele organelor de poliție. În cazul înstrăinării vehiculului (autovehicule vândute sau furate), completează caseta „E” din Fișa de înmatriculare, dacă, din evidențe, rezultă că deținătorul are achitate debitele referitoare la vehicul și dacă acesta nu este sechestrat, gajat, confiscat etc.

- Verifică pe teren situația contribuabililor posesori de mijloace auto, care își stabilesc domiciliul în localitate și confirmă preluarea debitului, în termenul prevăzut de lege, organului fiscal de la vechiul domiciliu sau sediu;
- Efectuează cercetările necesare încasării taxei sau transmiterii debitelor în localitățile unde au plecat, pentru contribuabilii proprietari de mijloace de transport care au plecat din localitatea de domiciliu, fără să declare sau fără să anunțe modificările intervenite;
- Transmite avizele de plată tuturor contribuabililor, la începutul anului, și înștiințările de plată, la debitorii care nu și-au achitat obligațiile de plată la termenele scadente;
- Eliberează autorizațiile și acordurile de funcționare în baza cererilor depuse de contribuabili și a documentelor justificative;
- În cazul în care constată că în Publicația de vânzare a bunurilor primită de la compartimentul de specialitate, debitorul are impozite și taxe neachitate, întocmește titlul executoriu și declarație de creanță, pe care le transmite executorului judecătoresc și Compartimentului juridic.

## **II. REFERITOR LA CONSTITUIREA, RECONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR FISCALE**

- Inventariază contribuabilii care au dosare fiscale, complete sau incomplete;
- Identifică adresa actuală a contribuabililor care, deși nu au dosare fiscale, figurează în evidența informatizată;
- Constituie (reconstituie) dosarele fiscale pentru contribuabilii care nu au depus declarații de impunere, acte de proprietate, certificate de radiere pentru autovehicule și completează dosarele pentru contribuabilii care au deja dosare fiscale, dar la care documentația este incompletă;
- Verifică situația mijloacelor de transport din evidența informatizată, în evidențele I.P.J., pentru a vedea dacă au fost sau nu radiate;

## **III.REFERITOR LA SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR FORMULATE ÎMPOTRIVA ACTELOR ADMINISTRATIVE FISCALE**

- Participă la rezolvarea obiecțiilor și contestațiilor prin care se solicită diminuarea sau anularea, după caz, a impozitelor și taxelor locale, a dobânzilor și penalităților de întârziere, ori se contestă măsurile stabilite prin Nota de constatare, Procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau alte acte administrative fiscale;
- Întocmește și transmite Secretarului general o Notă privind măsurile contestate și documentele justificative, necesare fundamentării Dispoziției Primarului prin care se soluționează contestația.

## **IV. REFERITOR LA ACORDAREA ÎNLESNIRILOR LA PLATA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE**

- Înregistrează în evidența fiscală scutirile de impozit pe clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent precum și taxa auto pentru un singur mijloc de transport, de care beneficiază veteranii de război, persoanele persecutate din motive etnice în perioada 06.09.1940 – 06.03.1945, persoanele persecutate după data de 06.03.1945, pe motive politice, soțul (soția) acestora, prizonierii reținuți în captivitate după 23.08.1944, persoanele care au calitatea de luptător în rezistența anticomunistă;
- Înregistrează în evidența fiscală scutirea de impozit pe clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent, precum și taxa auto aferentă unui singur autoturism tip HYCOMAT sau a unui moto triciclu, de care beneficiază luptătorii pentru victoria Revoluției din Decembrie 1989;
- Înregistrează în evidența fiscală scutirea de impozit pe clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent, care se acordă văduvelor de război, văduvelor veteranilor de război care nu s-au recăsătorit, persoanelor cu handicap grav sau accentuat;
- Înregistrează în evidența fiscală scutirea de impozit pe clădiri, care se acordă titularilor contractelor de construire a unei locuințe cu credit sau ai contractelor de vânzare-cumpărare cu plata în rate a locuințelor noi care se realizează în condițiile art. 7 – 9 din Legea locuinței nr. 114/1996, precum și beneficiarilor de credite, în condițiile prevederilor O.G.19/1994, aprobată cu modificări prin Legea nr.82/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Primește cererile contribuabililor privind acordarea de înlesniri la plată pentru creanțele reprezentând venituri bugetare ale orașului;
- Urmărește completarea cererilor tipizate și anexarea documentelor justificative, de către contribuabili.

## **V. REFERITOR LA CERTIFICATELE FISCALE PRIVIND IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE**

- Primește cererea privind eliberarea certificatului fiscal; verifică dacă solicitantul este titularul rolului sau dacă are calitatea legală de a primi certificatul fiscal;
- Avizează cererea, atestând realitatea impozitelor și taxelor datorate, bunurile patrimoniale impozabile ale contribuabilului, calitatea de proprietar a acestuia;

- Întocmește certificatul fiscal, îl semnează și îl supune aprobării. Certificatul fiscal care prezintă ștersături, modificări sau completări de orice fel, chiar dacă sunt confirmate prin semnătură, nu se supun aprobării conducerii;
- În cazul unor inadvertențe, constatate cu ocazia verificării dosarului fiscal, reface certificatul, pe baza mențiunilor făcute în Nota de constatare sau Declarația de impunere rectificativă;
- Eliberează certificatele fiscale contribuabililor pe baza actelor de identitate, împuternicirilor sau altor documente care atestă calitatea acestora, respectiv faptul că pot beneficia de aceste documente.

## **VI. REFERITOR LA REPREZENTAREA ÎN FAȚA INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI ȘI A ALTOR INSTITUȚII ȘI AUTORITĂȚI PUBLICE**

În exercitarea funcției de reprezentare în fața instanțelor judecătorești, îndeplinește următoarele acțiuni (prin consilierul juridic din cadrul serviciului): întocmește și redactează documente sau alte acte procedurale necesare susținerii cauzelor în care este implicată instituția (cereri, acțiuni, întâmpinări), exercită căile ordinare și extraordinare de atac prevăzute de legislația în vigoare.

### **❖ Compartimentul proiecte cu finanțare nerambursabilă**

**Art.37.** Compartimentul se organizează în subordinea directă a primarului și are drept responsabilități realizarea procedurilor de achiziții publice, urmărirea contractelor de achiziție publică (lucrări și prestări servicii, etc.), elaborarea, implementarea proiectelor și realizarea/urmărirea investițiilor;

(2) Compartimentul are următoarele atribuții:

- a) Monitorizarea Programelor Operaționale, Sectoriale sau alte programe cu finanțare externă în care orașul este eligibil;
- b) Identificarea de surse de finanțare pentru proiectele de dezvoltare; elaborarea și implementarea de proiecte cu finanțare internațională;
- c) Identificarea de parteneri pentru proiectele de cooperare internațională inițiate de autoritatea locală;
- d) Elaborarea și redactarea aplicațiilor de finanțare în vederea atragerii de fonduri internaționale pentru proiectele care urmează să fie depuse pentru finanțare nerambursabilă;
- e) Trimiterea în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificări trimise de finanțator în procesul de evaluare a proiectelor depuse pentru finanțare;
- f) Elaborarea și punerea la dispoziția organismului responsabil cu evaluarea aplicațiilor de finanțare, toate informațiile solicitate în vederea completării documentației depuse pentru obținerea finanțării;
- g) Pregătirea documentelor necesare semnării contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri internaționale;
- h) Implementarea proiectelor finanțate din fonduri internaționale, asigurarea managementului proiectelor;
- i) Colaborare cu toate serviciile de specialitate în ceea ce privește implementarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare externă ce se implementează de către oraș;
- j) Inițierea și participarea în comisiile de achiziții pentru bunuri, servicii, lucrări care se achiziționează în cadrul proiectelor din fonduri internaționale;
- k) Întocmirea contractelor de achiziții, care se încheie în cadrul proiectelor cu finanțare internațională;
- l) Gestionarea contractelor de achiziții încheiate în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- m) Întocmirea cererilor de rambursare, rapoarte intermediare tehnice și financiare, precum și raportările finale pentru proiectele cu finanțare internaționale aflate în derulare;
- n) Gestionarea și arhivarea documentelor specifice proiectelor implementate de către oraș;
- o) Elaborarea tuturor documentațiilor solicitate de către Autoritatea de Management în vederea extinderii perioadei de implementare a proiectelor de investiții cu finanțare nerambursabilă, dacă este cazul;
- p) Participarea la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aferente proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
- q) Elaborarea proiectelor de hotărâri aferente proiectelor cu finanțare internațională;
- r) Diseminarea proiectelor derulate de către oraș și punerea la dispoziția cetățenilor informații referitoare la proiectele aflate în implementare;
- s) Monitorizarea implementării unor programe ale unor parteneri de pe plan local;
- t) Întreținerea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat și cooperare internațională cu asociații, instituții sau orașe din Europa și din lume;

- u) Urmărire derulării proiectelor, respectarea termenelor și efectuare a recepțiilor, conform contractelor încheiate în acest scop;
  - v) Participare la întocmirea și fundamentarea listelor de lucrări de investiții pentru proiectul de buget și a programului anual de achiziții publice, studii, dotări și proiecte.
- Compartimentul are și următoarele responsabilități:

#### **În domeniul achizițiilor:**

În vederea implementării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, Compartimentul Achiziții Publice exercită următoarele atribuții specifice privind inițierea, organizarea și finalizarea procedurilor de achiziții publice:

- (1) Inițierea procedurilor de achiziție
  - a) inițiază procedurile de achiziție publică pe baza referatelor de necesitate aprobate în cadrul proiectelor;
  - b) verifică încadrarea achizițiilor în planul de achiziții al proiectului și în bugetul aprobat;
  - c) stabilește tipul procedurii de atribuire, în funcție de valoarea estimată și prevederile legale aplicabile;
- (2) Elaborarea documentației de atribuire
  - a) întocmește documentația de atribuire, respectiv caiet de sarcini/specificații tehnice, fișă de date, formulare și model de contract;
  - b) include cerințele prevăzute în contractul de finanțare, ghidurile solicitantului și instrucțiunile autorității finanțatoare;
  - c) stabilește criteriile de calificare, selecție și atribuire;
  - d) asigură respectarea principiilor de transparență, tratament egal, nediscriminare și proporționalitate;
- (3) Publicarea și lansarea procedurii
  - a) publică anunțurile și documentațiile de atribuire în sistemele prevăzute de legislația în vigoare (ex. SICAP);
  - b) asigură respectarea termenelor legale privind publicitatea procedurii;
  - c) transmite, după caz, invitații de participare operatorilor economici;
- (4) Gestionarea solicitărilor de clarificări
  - a) primește, înregistrează și centralizează solicitările de clarificări formulate de operatorii economici;
  - b) elaborează răspunsurile, în colaborare cu compartimentele de specialitate;
  - c) publică răspunsurile la clarificări și eventualele modificări ale documentației de atribuire;
- (5) Deschiderea și evaluarea ofertelor
  - a) asigură secretariatul comisiei de evaluare sau participă, după caz, în cadrul acesteia;
  - b) verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și conformitatea ofertelor;
  - c) evaluează propunerile tehnice și financiare, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit;
  - d) întocmește procesele-verbale aferente etapelor procedurii de evaluare;
- (6) Atribuirea contractului de achiziție
  - a) întocmește raportul procedurii de atribuire;
  - b) propune ofertantul câștigător, în baza evaluării realizate;
  - c) elaborează și transmite comunicările privind rezultatul procedurii către operatorii economici participanți;
  - d) asigură respectarea termenelor legale privind depunerea și soluționarea contestațiilor;
- (7) Finalizarea procedurii
  - a) întocmește documentele necesare în vederea semnării contractului de achiziție publică;
  - b) publică rezultatul procedurii conform obligațiilor legale;
  - c) constituie și arhivează dosarul achiziției, cu respectarea cerințelor legale și ale finanțatorului;
- (8) Asigurarea conformității procedurale
  - a) asigură respectarea legislației naționale și a regulilor specifice finanțatorului pe întreaga durată a procedurii;
  - b) aplică măsuri pentru prevenirea și evitarea conflictelor de interese;
  - c) asigură trasabilitatea tuturor etapelor procedurii de achiziție;

#### **În domeniul investițiilor publice**

În vederea realizării investițiilor publice finanțate din fonduri nerambursabile, Compartimentul Achiziții Publice exercită următoarele atribuții specifice privind derularea procedurilor de achiziție pentru lucrări, servicii și furnizări aferente investițiilor:

- (1) Inițierea procedurilor pentru investiții publice
  - a) inițiază procedurile de achiziție pentru lucrări de construcții, servicii de proiectare, asistență tehnică și alte servicii conexe investițiilor;

- b) verifică existența și aprobarea documentațiilor tehnico-economice (SF/DALI/PT, după caz);
  - c) verifică încadrarea achizițiilor în devizul general și în bugetul proiectului;
  - d) stabilește tipul procedurii de atribuire în funcție de valoarea estimată și natura contractului;
- (2) Elaborarea documentației de atribuire pentru investiții
- a) întocmește documentațiile de atribuire pentru contracte de lucrări și servicii conexe investițiilor;
  - b) include cerințe specifice privind:
    - standarde tehnice și de calitate în construcții
    - cerințe de mediu și dezvoltare durabilă
    - condiții privind securitatea și sănătatea în muncă
  - c) stabilește criteriile de calificare relevante (experiență similară, personal de specialitate, capacitate tehnică);
  - d) elaborează modele de contracte adaptate investițiilor publice;
- (3) Organizarea procedurilor de achiziție pentru investiții
- a) publică anunțurile și documentațiile în sistemele prevăzute de lege;
  - b) gestionează solicitările de clarificări privind documentația tehnică;
  - c) asigură colaborarea cu compartimentele tehnice (investiții, urbanism) pentru clarificarea cerințelor;
- (4) Evaluarea ofertelor pentru investiții
- a) participă în comisiile de evaluare a ofertelor pentru lucrări și servicii de investiții;
  - b) verifică îndeplinirea cerințelor tehnice și a capacității profesionale a ofertanților;
  - c) analizează propunerile tehnice în raport cu proiectele tehnice aprobate;
  - d) evaluează ofertele financiare în corelare cu devizul general al investiției;
- (5) Atribuirea contractelor de investiții
- a) întocmește raportul procedurii pentru contractele de lucrări și servicii conexe;
  - b) propune atribuirea contractelor către ofertanții declarați câștigători;
  - c) asigură comunicarea rezultatelor procedurilor și gestionarea eventualelor contestații;
- (6) Finalizarea procedurilor
- a) întocmește documentele necesare semnării contractelor de lucrări și servicii;
  - b) publică rezultatele procedurilor conform prevederilor legale;
  - c) constituie și arhivează dosarele achizițiilor aferente investițiilor;
- (7) Asigurarea conformității în domeniul investițiilor
- a) asigură respectarea legislației privind achizițiile publice și a reglementărilor în domeniul construcțiilor;
  - b) verifică aplicarea cerințelor finanțatorului privind eligibilitatea cheltuielilor de investiții;
  - c) aplică măsuri pentru prevenirea conflictelor de interese și a neregulilor;
  - d) asigură trasabilitatea completă a procedurilor de achiziție aferente investițiilor publice;

Inițiază și urmărește punerea în aplicare a Planului de Mobilitate Urbană.

#### ❖ **Serviciul Poliția Locală**

**Art.38.** Poliția locală se organizează ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, la nivel de serviciu, în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului lanca, în subordinea directă a primarului. Activitatea Poliției Locale se desfășoară prin propriul Regulament de Organizare și Funcționare și are următoarele atribuții:

**În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, poliția locală are următoarele atribuții:**

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

**În domeniul circulației pe drumurile publice, poliția locală are următoarele atribuții:**

- a) asigură fluiditatea circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluidității și siguranței traficului;
- g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
- m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

**În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, poliția locală are următoarele atribuții:**

- a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- d) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean, primarului unității administrativ-teritoriale ori al sectorului municipiului București în a cărui rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de aceștia.

**În domeniul protecției mediului, poliția locală are următoarele atribuții:**

- a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- a<sup>1</sup>) supraveghează depozitele de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
- g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

**În domeniul activității comerciale, poliția locală are următoarele atribuții:**

a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

g) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și pe raza sectoarelor municipiului București sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

k) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-j), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

**În domeniul evidenței persoanelor, poliția locală are următoarele atribuții:**

a) înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;

b) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

În cazul infracțiunilor flagrante, personalul poliției locale procedează conform dispozițiilor art. 293 din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul executării în comun cu unitățile/structurile Poliției Române sau cu cele ale Jandarmeriei Române a unor misiuni în domeniul menținerii sau asigurării ordinii publice ori pentru dirijarea circulației rutiere, efectivele poliției locale acționează sub coordonarea directă a Poliției Române sau a Jandarmeriei Române, după caz.

## ❖ **Compartimentul Resurse Umane**

**Art. 39.** Are următoarele atribuții:

- a) Întocmește documentația de aprobare sau modificare a organigramei aparatului de specialitate al primarului, statul de funcții și de personal, precum și a organigramelor și a statelor de funcții pentru serviciile publice din subordinea consiliului local;
- b) Organizează și desfășoară concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și a posturilor contractuale, în condițiile legii, context în care asigură:
- înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici despre organizarea concursului;
  - publicarea anunțului de concurs pe site-ul instituției;
  - constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor;
  - solicitarea bibliografiei de concurs și a condițiilor de participare la concurs de la compartimentele de specialitate;
- c) Întocmește dispozițiile de încadrare, detașare, transfer, suspendare, sancționare, încetare a activității funcționarilor publici și a personalului contractual, de propunere spre pensionare și orice alte modificări apărute în cadrul raporturilor de muncă;
- d) Întocmește contractele individuale de muncă și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă pentru personalul contractual;
- e) Coordonează procesul de elaborare, gestionare și evidență a fișelor de post, solicită efectuarea de completări și modificări de la compartimentele de specialitate, de fiecare dată când apar modificări în conținutul atribuțiilor posturilor;
- f) Ține evidența propunerilor de actualizare a Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției și a Regulamentului de ordine interioară;
- g) Întocmește și completează la zi registrul de evidență a salariaților, în format electronic;
- h) Completează și ține la zi dosarele profesionale ale funcționarilor publici, conform prevederilor legale;
- i) Completează și ține la zi a dosarele personale ale personalului contractual din cadrul instituției;
- j) Ține la zi evidența structurii funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate al primarului și pentru serviciile publice din subordinea consiliului local;
- k) Aplică majorări de salarii și modificări privind salarizarea personalului;
- l) Stabilește sporuri specifice de care beneficiază personalul contractual și funcționarii publici, conform prevederilor legale;
- m) Efectuează operațiuni privind încadrarea, stabilirea drepturilor salariale și orice modificare intervenită pe parcursul desfășurării activității pentru salariați și pentru asistenții angajați pentru bolnavii cu handicap de gradul I;
- n) Coordonează și monitorizează activitățile de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției; asigură ținerea la zi a calificativelor de evaluare acordate;
- o) Ține evidența cererilor de concedii de odihnă, medicale, de studii, fără plată, de maternitate și alte tipuri de concedii;
- p) Întocmește situațiile solicitate în domeniul resurselor umane - salarizare - de către Instituția Prefectului, Direcția de Statistică, Direcția Finanțelor Publice etc.
- q) Ține evidența perioadei de debutant pentru funcționarii publici debutanți, urmărește modul de întocmire a documentelor de către evaluator și îndrumător în vederea promovării de la stagiul de debutant;
- r) Coordonează întocmirea programului de desfășurare a perioadei de debutant pentru funcționarii publici debutanți;
- s) Ține evidența funcționarilor publici care au promovat, a celor care urmează să fie promovați sau avansați, efectuarea demersurilor necesare pentru avansarea sau promovarea acestora, în condițiile legii;
- t) Întocmește foile colective de prezență pentru aparatul de specialitate al primarului, asigură ținerea evidenței orelor suplimentare pe fiecare salariat în parte, pe baza pontajelor întocmite la nivelul fiecărui compartiment;
- u) Stabilește sporurile de vechime pentru personal, urmărește modificările intervenite în cursul anului;
- v) Întocmește adeverințele de salariat, de atestare a vechimii în muncă sau a vechimii în specialitate;
- w) Coordonează metodologic realizarea cercetării disciplinare ale personalului contractual în situațiile în care se constată săvârșirea de abateri disciplinare de către aceștia;
- x) Întocmește propunerile privind planul de formare profesională la nivel de instituție;
- y) Primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu;
- z) Centralizează planificarea concediilor de odihnă pentru anul următor pentru personalul contractual și funcționarii publici, conform planificării și ține evidența zilelor de concedii pentru fiecare angajat;

- aa) Ține evidența participării la cursuri de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției;
- bb) Întocmește adeverințele de stagiu de cotizare și documentația specifică pentru elaborarea dosarului de pensionare pentru salariații care întrunesc condițiile de pensionare pentru limită de vârstă conform legii;
- cc) Întocmește documente către consiliul local pentru stabilirea de funcții publice noi prin transformarea unor posturi de natură contractuală ale căror ocupanți exercită prerogative de putere publică;
- dd) Întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la activități din domeniul resurselor umane inițiate de diverse compartimente din cadrul instituției;
- ee) Completează și transmite ori de câte ori este cazul Registrul General de Evidență a Salariaților (personal contractual) către I.T.M. Brăila;
- ff) Urmărește întocmirea și transmiterea Raportului privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și a Raportului privind implementarea procedurilor disciplinare către A.N.F.P. conform prevederilor legii, de către consilierul etic;
- gg) Exerciță atribuțiile consilierului de etică;
- hh) Ține legătura cu A.N.F.P. în ceea ce privește funcțiile publice și funcționarii publici prin intermediul Portalului de Management al Funcțiilor Publice și al Funcționarilor Publici;
- ii) Întocmește proceduri, dispoziții, referate, etc. privind activitatea de resurse umane;
- jj) Transmite către A.N.F.P. orice modificare a raporturilor de serviciu a funcționarilor publici cât și modificări ale statutului de funcții publice prin intermediul Portalului de Management al Funcțiilor Publice și al Funcționarilor Publici;
- kk) Ține evidența eliberării legitimațiilor de serviciu pentru funcționarii publici și personalul contractual, a emiterii de duplicate în cazul deteriorării lor, precum și urmărirea predării legitimațiilor la plecarea din instituție;
- ll) Actualizează informațiile din REVISAL;
- mm) Ține evidența și urmărește activitățile de lichidare, la plecarea unui angajat din instituție;

#### ❖ **Serviciul de Asistență Socială**

**Art. 40.** Serviciul de Asistență Socială are următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h) de reprezentare a unității administrativ teritoriale în domeniul asistenței sociale.

În îndeplinirea acestor funcții Serviciul de Asistență Socială are următoarele **atribuții**:

#### **În materie de asistență socială și administrare a beneficiilor de asistență socială:**

- a) Întocmește și verifică dosarele pentru alocația de stat pentru minori;
- b) Întocmește și verifică dosarele pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului /stimulent inserție, până la împlinirea vârstei de 2ani/3 ani pentru copilul cu handicap;
- c) Transmite lunar A.J.P.I.S. Brăila dosarele privind acordarea alocației de stat și indemnizației /stimulentului de inserție;

- d) Efectuează anchete sociale la domiciliul părinților necăsătoriți, solicitanți de indemnizație creștere copil/stimulent insertie;
- e) Întocmește, verifică, emite dispoziții și reevaluează în termenul stabilit de lege, dosarele privind acordarea venitului minim garantat;
- f) Comunică în termenul prevăzut de lege dispozițiile privind acordarea venitului minim garantat;
- g) Întocmește, verifică, emite dispoziții și reevaluează în termenul stabilit de lege, dosarele privind acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- h) Comunică în termenul prevăzut de lege dispozițiile privind acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- i) Întocmește, verifică, soluționează dosarele pentru angajarea asistentului personal pentru persoană cu handicap sau acordarea indemnizației cuvenită adultului sau reprezentantului legal al copilului cu handicap grav;
- j) Efectuează anchete sociale și ține legătura cu bolnavii și familiile acestora;
- k) Ține legătura cu D.G.A.S.P.C Brăila și transmite /solicită documente privind situația persoanelor cu handicap;
- l) Efectuează anchete sociale la solicitarea instituțiilor abilitate, privind persoanele cu handicap;
- m) Efectuează anchete sociale necesare pentru completarea documentației în vederea evaluării complexe a cazurilor de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și a fișelor socio-medicale solicitate de Comisia de evaluare a capacității de muncă;
- n) Întocmește rapoarte de monitorizare pentru copii cu handicap în temeiul Ordinului 1985/1305/2016;
- o) Soluționează cererile pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și înaintează în termenul legal, instituțiilor abilitate, documentele privind plata acestor ajutoare;
- p) Verifică prin anchete sociale situația solicitanților de ajutor pentru încălzirea locuinței, ori de câte ori este nevoie;
- q) Soluționează cererile pentru acordarea ajutoarelor de urgență, ajutoarelor sociale comunitare, ajutoarelor excepționale pentru copii, conform reglementărilor legale;
- r) Soluționează cererile pentru acordarea gratuităților pentru persoanele cu handicap (abonamente transport în comun, permis de parcare, anchetă socială pentru obținerea rovinietei);
- s) Soluționează cererile, întocmește dosarele, urmărește îndeplinirea condițiilor de acordare pentru obținerea stimulentului educațional - tichete sociale pentru grădiniță, în baza Legii 248/2015 cu modificările ulterioare;
- t) Soluționează cererile, întocmește dosarele, urmărește îndeplinirea condițiilor de acordare pentru obținerea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, în baza OUG 133/2020 cu modificările ulterioare;
- u) Colaborează cu instituțiile abilitate privind emiterea documentelor de identitate pentru persoanele lipsite de ocrotire;
- v) Colaborează și răspunde solicitărilor instituțiilor publice (AJPIS, DGASPC, instanță, Poliție, spitale etc.) pentru efectuarea anchetelor sociale;
- w) Monitorizează situația persoanelor și familiilor aflate în situații de risc; identificarea riscurilor, întocmirea planurilor de servicii și implementarea acestora;
- x) Monitorizează copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- y) Monitorizează activitatea asistenților personali;
- z) Asigură distribuția alimentelor primite de la UE;
- aa) Asigură înhumarea persoanelor decedate, fără aparținător;
- bb) Monitorizează evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții își îndeplinesc obligațiile cu privire la copii care au beneficiat de măsură de protecție și au fost reintegrați în familie
- cc) Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și beneficii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- dd) Asigură restabilirea și menținerea relațiilor personale ale copilului separat de unul dintre părinți cu celălalt părinte;
- ee) Intervenții privind combaterea cerșetoriei și a abandonului școlar;
- ff) Întocmirea anchetelor sociale pentru acordarea de burse sociale, bani de liceu, adaptarea curriculară, etc.
- gg) Întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local;
- hh) Comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- ii) Elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială.

### **În materie de autoritate tutelară:**

- a) Exerciță în mod permanent un control efectiv cu privire la ocrotirea minorilor și a persoanelor majore lipsite de capacitate de exercițiu, în cazurile prevăzute de lege;
- b) La solicitarea instanței de judecată, întocmește lucrările necesare privind tutela pentru minori și majori, în cazurile prevăzute de lege;
- c) La solicitarea notarului public întocmește referatul privind numirea curatorului special care îl asistă sau reprezintă pe minor, respectiv îl reprezintă pe bolnavul pus sub interdicție judecătorească la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterea procedurii succesorale;
- d) La solicitările instanței de judecată, autoritatea tutelară numește un curator special pentru îngrijirea și reprezentarea celui a cărui interdicție a fost cerută, precum și pentru administrarea bunurilor acestuia;
- e) Întocmește pe baza investigațiilor efectuate în teren rapoarte de anchete psihosociale în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, privind divorțul, stabilirea locuinței minorilor și a autorității părintești cu privire la aceștia, stabilirea contribuției de întreținere, stabilirea sau modificarea cuantumului contribuției de întreținere, tăgădarea paternității, stabilirea paternității, încuviințarea purtării numelui, modificarea măsurilor luate față de un minor prin sentința judecătorească, etc.;
- f) Întocmește pe baza investigațiilor efectuate pe teren, referatul în baza căruia asistă persoana vârstnică, la notar, în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare cu titlul oneros sau gratuit, a bunurilor ce-i aparțin în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
- g) Întocmește referate la solicitarea unităților de psihiatrie în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) Efectuează monitorizarea tutelei;
- i) Asistă minorii care urmează să dea declarație cu privire la faptele penale săvârșite de aceștia la cererea organelor de cercetare penală;
- j) În situația în care părinții nu au nume comun și nu se înțeleg asupra numelui unui minor nou născut, la solicitarea instanței de judecată, face propuneri privind stabilirea numelui minorului și, de asemenea stabilește numele și prenumele copilului abandonat;
- k) Încuviințează minorului care a împlinit vârsta de 14 ani să schimbe felul învățaturii ori a pregătirii profesionale, stabilită de părinți sau să aibă locuința pe care o cere desăvârșirea învățaturii sau pregătirii profesionale;
- l) Întocmește referate și acorda asistență și consiliere persoanelor vârstnice, în vederea încheierii unor acte juridice, conform Legii 17/2000, cu modificările ulterioare;
- m) Întocmește pe baza investigațiilor efectuate în teren, anchete psihosociale solicitate de către biroul notarial, privind desfacerea căsătoriei prin divorț, stabilirea locuinței minorilor și exercitarea autorității părintești;
- n) Conduce ședințele consiliului de familie (dacă acesta este constituit), care se vor ține la domiciliul minorului sau bolnavului interzis;
- o) Întocmește rapoartele de monitorizare pentru copii aflați în tutelă și transmite aceste rapoarte Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Brăila;

### **În materia organizării, administrării și furnizării serviciilor sociale și socio-medicale:**

- a) Asigură organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale care să răspundă nevoilor identificate la nivelul comunității locale, servicii înființate prin hotărâri ale consiliului local;
- b) Gestionează pachetul minimal de servicii sociale pentru copil și familie, denumit **pachet minimal de servicii**, universal și obligatoriu, în scopul asigurării dreptului fiecărui copil la supraviețuire, dezvoltare, protecție, precum și la combaterea sărăciei. Pachetul minimal de servicii include servicii de bază și de informare în domeniul sănătății, educației și protecției sociale precum: identificarea situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială, evaluarea acestora, furnizarea de informații, consiliere, însoțire, asistență și monitorizare;
- c) Constituirea echipelor mixte, multidisciplinare, la nivelul autorităților locale pentru asigurarea pachetului minimal de servicii;
- d) Elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;
- e) Propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- f) Monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- g) Elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

- h) Elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- i) Asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- j) Întocmește planul anual de acțiune privind serviciile sociale.

#### ❖ **Compartimentul Cultură, sport, tineret**

**Art. 41.** Compartimentul Cultură, sport, tineret îndeplinește următoarele categorii de atribuții:

- a) Organizează și desfășoară proiecte, programe și evenimente cultural-artistice și de educație permanentă cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, tabere artistice, seminarii, expoziții, proiecții filme, etc.;
- b) Promovează valorile cultural artistice în rândul comunității ca element integrant al educației și urmărește atragerea comunității spre actul artistic;
- c) Elaborează calendarul anual al evenimentelor cultural - artistice și urmărește realizarea lui; evenimentele sunt desfășurate sub egida autorității publice locale și pot fi realizate în parteneriat cu instituții de drept public sau privat, de interes local, regional, național sau internațional;
- d) Dezvoltă, promovează și valorifică întreg potențialul cultural al orașului lanca și atrage parteneri, instituții și personalitățile culturale, în vederea implicării lor în proiecte specifice;
- e) Conservă, protejează și transmite valorile culturii tradiționale, valorile morale, artistice și tehnice ale patrimoniului cultural imaterial, local, național și universal;
- f) Păstrează și cultivă specificul local; revitalizează și promovează meseriile și îndeletnicirile specifice zonei și susținerea celor care le practică;
- g) Cultivă valorile autentice ale creației populare, ale artei interpretative neprofesioniste în diferite genuri: muzică, teatru, coregrafie;
- h) Organizează cercuri de activități specifice, în acord cu domeniul de activitate al Centrului Cultural și cu reglementările legale în vigoare;
- i) Valorifică și promovează peisajul cultural al orașului, sub toate aspectele, urmărind dezvoltarea turismului cultural; colaborează cu partenerii locali, regionali, etc. pentru dezvoltarea acestui sector;
- j) Desfășoară proiecte, concursuri și festivaluri pentru susținerea formațiilor artistice de amatori și a artiștilor și creatorilor locali, inclusiv participă la evenimente culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimulează creativitatea și talentul, urmărind constant realizarea unui act artistic de calitate;
- k) Organizează și susține activități de documentare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului, editarea de publicații;
- l) Constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă și pune la dispoziția utilizatorilor fondul de carte existent aici, în raport cu structura socio-profesională a populației, cu cerințele reale și potențiale ale locuitorilor, pentru toate categoriile de beneficiari din orașul lanca pe bază de acces liber;
- m) Facilitează, potrivit resurselor, accesul utilizatorilor la serviciile specifice și de informare ale unei biblioteci;
- n) Poate organiza și desfășura cursuri de educație permanentă și formare profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație;
- o) Dezvoltă parteneriate și schimburi culturale pe plan local, județean, național și internațional; organizează și desfășoară colaborări cu centre similare din țară și străinătate, cu alte instituții de drept public sau privat;
- p) Organizează și desfășoară colaborări și schimburi culturale cu centre similare din țară și din străinătate, cu alte instituții publice sau de drept privat;
- q) Administrează și întreține clădirile și dotările destinate sectorului cultural local și închiriază spațiile disponibile în acord cu prevederile legale.

#### ❖ **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**

**Art.42.** Serviciul îndeplinește următoarele categorii de atribuții:

##### **1.-În materie de evidență a persoanei:**

- a) Întocmește, păstrează, ține evidența și eliberează cărțile de identitate:
  1. Eliberarea actului de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;
  2. Eliberarea actului de identitate la expirarea termenului de valabilitate, modificarea datelor de stare civilă, anularea documentului, schimbarea sexului sau a fizionomiei;

3. Eliberarea actului de identitate ca urmare a preschimbării buletinelor de identitate;
  4. Eliberarea actului de identitate la schimbarea domiciliului;
  5. Eliberarea actului de identitate la schimbarea denumirii străzii sau a renumerotării imobilelor;
  6. Eliberarea actului de identitate la pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea actului de identitate deținut anterior;
  7. Eliberarea cărții de identitate provizorii când persoana fizică nu posedă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate;
  8. Eliberarea cărții de identitate la dobândirea cetățeniei române;
  9. Eliberarea actului de identitate la schimbarea domiciliului din străinătate în România;
  10. Eliberarea cărții de identitate provizorie cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România;
  11. Înscriserea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței
  12. Dovada adresei de domiciliu.
- b) Actualizează, utilizează și valorifică Registrul local de evidență a populației, care conține datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar;
  - c) Furnizează, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Populației, datele necesare pentru actualizarea Registrului Permanent de Evidență Populației;
  - d) Furnizează, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici ori a cetățenilor, datele de identificare și de adresă ale persoanei;
  - e) Ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate.

## **2.-În materie de stare civilă:**

- a) Înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil;
- b) Întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
- c) Întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă, precum și orice mențiuni făcute pe actele de stare civilă, în condițiile legii:
  1. Înregistrarea nașterii;
  2. Înregistrarea căsătoriei;
  3. Înregistrarea decesului;
  4. Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine;
  5. Schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
  6. Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora;
  7. Reconstituirea și întocmirea ulterioară;
  8. Eliberarea certificatelor de stare civilă;
  9. Eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă;
  10. Constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă;
  11. Înscriserea mențiunilor în registrele de stare civilă:
    - 11.1 Înscriserea recunoașterii sau stabilirii filiației
    - 11.2 Înscriserea adopției
    - 11.3 Înscriserea divorțului
    - 11.4 Înscriserea mențiunii de schimbare a numelui și/sau prenumelui intervenite în străinătate

## **❖ Compartimentul achiziții publice**

**Art. 43.** Compartimentul achiziții publice are următoarele atribuții:

### **În domeniul achizițiilor publice:**

- a) Pregătește documentele necesare desfășurării achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări și derularea acestora în condițiile reglementărilor în vigoare;
- b) Gestionează garanțiile de participare la procedurile de achiziții;
- c) Transmite documentele de adjudecare a achizițiilor publice factorilor menționați în actele normative în baza cărora s-au organizat achizițiile și/sau în reglementări interne;
- d) Urmărește asigurarea desfășurării procedurilor de achiziții publice în cadrul termenelor legale stabilite;
- e) Asigură studierea documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor a căror execuție va fi supusă achiziției și a celor pentru achiziția proiectării investițiilor publice, anterior organizării acestora, pentru întocmirea

- documentațiilor necesare organizării achiziției și susținerii acestora, anterior lansării, la instituțiile și/sau organismele prevăzute de lege;
- f) Organizează achizițiile bunurilor de natura mijloacelor fixe cuprinse în lista de investiții, după aprobarea bugetului local;
  - g) Asigură protejarea proprietății intelectuale și/sau a secretelor comerciale ale participanților, precum și protejarea intereselor instituției și a confidențialității, în limitele prevăzute în cadrul legal și/sau cel intern existent, la organizarea procedurilor de achiziție publică și pe parcursul desfășurării lor;
  - h) Constituie dosarele achizițiilor publice și întocmirea contractele aferente acestora;
  - i) Întocmește și verifică instrucțiunile pentru ofertanți în vederea organizării procedurilor de achiziții publice (bunuri, servicii și execuția lucrărilor) din bugetul local de către instituțiile și serviciile publice finanțate din bugetul local;
  - j) Culegere informații și primește documentele aprobate care justifică necesitatea și oportunitatea înscrierii în lista de investiții; realizarea proiectului strategiei de achiziții și a listei de investiții;
  - k) Formulează propuneri pentru numirea comisiilor de evaluare privind atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
  - l) Întocmește referate și dispoziții pentru numirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
  - m) Asigură participarea ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
  - n) Formulează clarificări solicitanților ofertanți, care au obținut, în condițiile legii, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și asigurarea transmiterii către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
  - o) Primește referatele de necesitate întocmite de către compartimentele de specialitate care inițiază achiziția;
  - p) Întocmește temele de proiectare pentru obiectivele noi de investiții, pe baza planurilor urbanistice aprobate, supunerea acestora aprobării ordonatorului de credite;
  - q) Participă în comisiile de analiză a ofertelor pentru efectuarea achizițiilor proiectării și execuției investițiilor publice;
  - r) Întocmește contractele de furnizare, servicii și lucrări și se îngrijește de semnarea acestora de către părțile contractante;
  - s) Transmite, după semnarea contractului, câte o copie a acestuia către compartimentul care a inițiat achiziția în vederea urmăririi derulării contractului;
  - t) Întocmește programul anual al achizițiilor publice în baza necesităților comunicate de compartimentele pentru care se organizează procedurile de achiziție publică;
  - u) Alege procedura de achiziție publică în funcție de valoarea estimată aprobată prin referate;
  - v) Verifică existența fondurilor alocate în buget pentru fiecare achiziție în parte;
  - w) Stabilește prin nota justificativă aprobată de ordonatorul principal de credite criteriile de calificare și selecție a ofertanților;
  - x) Stabilește prin nota justificativă aprobată de ordonatorul principal de credite criteriul și factorii de evaluare utilizați în cadrul criteriului de atribuire atunci când acesta este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”;

#### **În domeniul investițiilor publice**

- y) Confirmarea pe documentele de plată a cheltuirii sumelor de plată pentru obiective prevăzute în programul de investiții în limita prevederilor acestuia și conform contractelor încheiate;
- z) Asigurarea recepțiilor obiectivelor de investiții, primirea cărții tehnice a construcțiilor, predarea obiectivelor în exploatare și administrare după finalizare;
- aa) Verificarea întocmirii corecte, conform contractului/comenzii, a situațiilor de plată, a proceselor verbale de recepție a lucrării și a ordinelor de lucru;
- bb) Verificarea pe teren sau prin sondaj, a lucrărilor executate de prestatori în vederea avizării situațiilor de plată;
- cc) Verificarea aplicării corecte a prețurilor unitare la materiale;
- dd) Verificarea aplicării corecte a sporurilor, cotelor și normelor de deviz, conform legislației în vigoare;
- ee) Verificarea aplicării corecte a clauzelor contractuale;

- ff) Asigurarea derulării contractelor economice încheiate de diverși agenți economici cu UAT și respectarea disciplinei contractuale, conform clauzelor contractelor încheiate.
- gg) Asigură protecția și conservarea spațiilor verzi, prin întocmirea documentației care permite intervenții supra spațiilor verzi;
- hh) Întocmește referate de necesitate anuale pentru lucrările de investiții aflate în derulare și pentru lucrări noi;
- ii) Răspunde, împreună cu beneficiarii sau administratorii direcți, de întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții urbane din cadrul orașului;
- jj) Întocmește și actualizează cartea tehnică a construcției în perioada de garanție;
- kk) Colaborează permanent cu firmele de proiectare și de consultanță, pe parcursul derulării contractelor de investiții;
- ll) Colaborează cu organele abilitate să controleze calitatea lucrărilor executate, cât și finanțarea și decontarea acestora;
- mm) Colaborează cu direcțiile și serviciile de specialitate în aplicarea PUG, PUD, PUZ, cât și a altor programe de dezvoltare urbană;
- nn) Colaborează cu proprietarii rețelelor edilitare subterane, pentru coordonarea activității investiționale a acestora;
- oo) Colaborează cu administratorii de rețele edilitare și cu direcțiile de specialitate ale acestora pentru coordonarea lucrărilor derulate și pentru obținerea avizelor tehnice de specialitate;
- pp) Analizează documentațiile tehnico-economice ale investițiilor publice, întocmirea documentațiilor pentru avizarea și aprobarea acestora;
- qq) Face propuneri de completare sau de dezvoltare a investițiilor de lucrări edilitare (rețele de apă potabilă, rețele de canalizare, reabilitare sistem rutier, consolidări imobile, lăcașe de cult etc.);

## **II.-Compartimente în subordinea directă a Viceprimarului orașului lanca**

### **❖ Serviciul administrativ gospodăresc, transport public realizează următoarele activități:**

**Art. 44.** Serviciul administrativ gospodăresc, transport public realizează următoarele activități:

#### **În domeniul curățeniei:**

- a) Asigurarea serviciilor igienico-sanitare și de curățenie în clădirea administrativă a Primăriei lanca, respectiv în birouri, pe holuri, spații destinate relațiilor cu publicul, în sălile de ședințe, toalete, anexe etc, în vederea desfășurării în condiții de curățenie și ordine a activității și evenimentelor care se desfășoară în incinta Primăriei lanca;
- b) Asigurarea serviciilor de pază și protecției a clădirii și a bunurilor din Primăria lanca, prin personal propriu calificat, respectiv colaborarea permanentă cu Poliția Locală;
- c) Asigurarea accesului ordonat în incinta instituției a personalului propriu și a cetățenilor;
- d) Asigurarea serviciilor de transport pentru personalul din structurile aparatului de specialitate ale primarului;
- e) Urmărirea contractelor încheiate cu furnizorii de utilități și achiziționarea materialelor auxiliare (rechizite, materiale de curățenie, apă, etc) în vederea desfășurării în condiții optime a activității angajaților primăriei;
- f) Analizează, centralizează necesitățile compartimentelor și asigură recepția și repartizarea materialelor consumabile;
- g) Gestionează mijloacele fixe și obiectele de inventar din cadrul instituției, precum și din cadrul sediilor și obiectivelor publice care aparțin instituției;
- h) Recepționează materialele, obiectele de inventar și mijloacele fixe intrate în magazie, întocmește NIR-uri, (note de intrare – ieșire), deschizând fișa de evidență a obiectelor de inventar;
- i) Asigură conducerea evidenței fișelor de magazie pentru urmărirea consumurilor de materiale;
- j) Asigură conducerea autovehiculele pe care le are în gestiune;
- k) Asigură reparațiile și carburanții pentru autovehiculele pe care le are în gestiune;
- l) Asigură, cu cel puțin o lună înainte de expirare, reînnoirea contractului de asigurare obligatorie prin efectul legii de răspundere civilă și facultative CASCO, pentru mașinile din dotare;
- m) Respectă pe cât posibil viteza economică de consum a autovehiculului pentru încadrarea consumului de carburant în limitele de consum raportat la 100 km echivalenți;
- n) Asigură efectuarea la termen a reviziei tehnice a autovehiculelor;
- o) Participa la pregătirea programului și la instructajele NTS și PSI;

- p) Verifică starea tehnică a autovehiculelor, inclusiv anvelopele;
- q) Asigură respectarea cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- r) Efectuează întreținerea zilnică a autovehiculelor, parcare adecvată a acestora;
- s) Asigură gestionarea foilor de parcurs;
- t) Asigură reparațiile curente și curățenia la sediile administrative ale Primăriei lanca ;
- u) Asigură evidența spațiilor din incinta instituției urmărind gradul de ocupare a acestora, asigurând spații corespunzătoare pentru desfășurarea în condiții optime a activității normale a personalului;
- v) Organizează activitățile de protocol instituțional;
- w) Controlează modul de utilizare a bunurilor mobile și imobile din cadrul instituției.

#### **În domeniul transport:**

- a) Elaborează și actualizează regulamentul serviciului de transport public local în regim de taxi, conform legislației în vigoare;
- b) Asigurarea managementului calității serviciilor de transport public;
- c) Urmărește principalii indicatori tehnico-economici ai transportului public local;
- d) Urmărește sistematic realizarea calității serviciului de transport;
- e) Avizează traseele, stațiile și stațiile de îmbarcare pentru taximetre, microbuze în servicii regulate;
- f) Eliberează autorizații de circulație în orașul lanca pentru taximetre;
- g) Elaborează metodologia privind autorizarea dispeceratelor, conform legislației în vigoare;
- h) Aprobă și eliberează autorizațiile de transport, execuție și traseu în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) Ține evidența agenților economici și persoanelor fizice autorizate cărora li se acordă licențe de transport, execuție și traseu;
- j) Întocmește “Registrul taximetriștilor” și “Registrul operatorilor de transport și ai licențelor”;
- k) Inițiază licitațiile de trasee pentru transportul de persoane prin servicii regulate cu microbuze;
- l) Urmărește respectarea de către operatorii de transport a contractelor de concesiune;
- m) Întocmește rapoarte privind serviciile prestate de către operatori;
- n) Propune spre aprobarea Consiliului Local lanca sisteme de management ale serviciului de transport public local;
- o) Controlează și ia măsuri de respectare a normelor de amenajare, întreținere și exploatare a stațiilor de îmbarcare și debarcare;
- p) Controlează, împreună cu Poliția locală, respectarea de către operatori a traseelor de transport;
- q) Coordonează organizarea și realizarea activităților necesare atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;
- r) Gestionează activitățile specifice transportului școlar din oraș și a transportului de marfă (autorizarea transportului pentru vehicule mai mari de 7,5 t);
- s) Obține licențele și autorizațiile necesare desfășurării activităților de transport pe care le gestionează;
- t) Eliberează certificate de înregistrare pentru vehicule care nu există obligativitatea înmatriculării;
- u) Întocmește documentațiile necesare tipării, gestiunii și distribuirii certificatelor de înregistrare necesare înregistrării vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;
- v) Gestionează, distribuie și asigură evidența modului de eliberare și achitare a contravalorii certificatelor de înregistrare a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;
- w) Primește cererile și documentația legală cu privire la radierea din circulație a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;
- x) Întocmește referate care stau la baza dispozițiilor de primar privind anularea certificatelor de înregistrare atribuite vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;
- y) Ține evidența computerizată a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;
- z) Gestionează activitățile specifice din domeniile câini comunitari, protecția mediului, cadavre animaliere, dezinfecție, deratizare, protecția plantelor, evidența muncii în folosul comunității, serviciul de probațiune;

#### **În domeniul iluminat public**

- a) Verifică periodic modul de funcționare a iluminatului public și realizarea propunerilor de extindere și îmbunătățire a serviciului;
- b) Gestionează activitățile specifice în vederea realizării unui iluminat arhitectural, ornamental și ornamental festiv adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanță publică sau culturală sau decorării localității cu prilejul anumitor sărbători;

- c) Urmărește comportarea în timp a lucrărilor executate, în perioada de garanție și post garanție;
- d) Verifică avizele de iluminare și amenajare fațadă, verificarea bunei funcționare a instalațiilor de semaforizare și funcționarea corespunzătoare a iluminatului public stradal din orașul lanca;
- e) Participă la recepțiile parțiale/finale ale obiectivelor de investiții;
- f) Participă la verificările efectuate asupra sistemului de iluminat;
- g) Participă la avizarea din punct de vedere tehnic a racordurilor în sistemul de iluminat public (iluminat arhitectural, publicitate pe stâlpi, etc).

#### **În domeniul întrețineri, intervenții:**

- a) Asigură executarea lucrărilor de reparații și întreținere a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al orașului lanca, asigurând funcționarea în bune condiții a acestora ;
- b) Executarea lucrărilor de reparații, întreținere și mentenanță la instalațiile tehnico-sanitare și termice la bunurile ce aparțin domeniului public și privat al orașului lanca;
- c) Executarea lucrărilor de reparații: zidărie, tencuieli, placări, dulgherie, împrejmuiri, turnare de betoane la bunurile ce aparțin domeniului public și privat al orașului lanca;
- d) În caz de calamități și catastrofe sau alte situații similare, se procedează la mobilizarea personalului și executarea intervențiilor necesare conform planului de apărare aprobat, organizându-se prevenirea și înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice din oraș.

#### **În domeniul administrării piețelor:**

- a) Asigură administrarea activității piețelor, amenajarea spațiilor, închirierea spațiilor și tarabelor;
- b) Efectuează și răspunde de operațiile de încasare a taxelor de piață;
- c) Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți;
- d) Ține evidența și completează registrul de evidență a închirierilor;
- e) Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
- f) Controlează dacă mijloacele de măsurare, proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- g) Pune la dispoziție cântare verificate periodic, din punct de vedere metrologic, pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- h) Urmărește încasarea Contractelor de închiriere a boxelor și a altor spații din incinta piețelor;
- i) Urmărește asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității piețelor;

### **III. Compartimente în subordinea directă a Secretarului general al orașului lanca**

#### **❖ Compartimentul secretariat, relații publice**

**Art.45.-**Compartimentul se organizează în subordinea directă a secretarului general și are următoarele responsabilități:

#### **1.-În domeniul relații publice, registratură:**

- a) Primirea și înregistrarea corespondenței (cereri, reclamații, adrese, sugestii etc.), atât a celor primite fizic sau prin poșta electronică, fax;
- b) Ordonarea corespondenței pe tipuri de probleme și transmiterea acestora către compartimentele de specialitate;
- c) Informează referitor la stadiul unei lucrări și solicită lămuririle necesare de la compartimentele de specialitate din cadrul instituției;
- d) Informează cetățenii privind diverse tipuri de probleme legate de activitatea instituției și a altor instituții publice aflate în subordinea consiliului local;
- e) Aduce la cunoștința conducerii propunerile și sesizările cetățenilor în vederea unei bune funcționări a instituției;
- f) Oferă informații legate de activitatea instituției;
- g) Oferă informații legate de demersurile necesare pentru obținerea diferitelor autorizații, acorduri, avize sau aprobări;
- h) Organizează înscrierea în audiențe la primar, viceprimar, secretar general, personal de conducere;
- i) Primește propuneri, sugestii, opinii ale persoanelor interesate cu privire la proiectele de acte normative;

- j) Îndeplinește atribuțiile ce decurg din aplicarea Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- k) Răspunde la apelurile telefonice ale cetățenilor și oferă informațiile solicitate de către aceștia;
- l) Primește și urmărește rezolvarea petițiilor conform Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002;
- m) Colaborează cu compartimentele de specialitate ale instituției pentru actualizarea permanentă a bazei de date ce conține informațiile ce se oferă cetățenilor;
- n) Întocmește note interne structurilor competente, în vederea culegerii informațiilor solicitate;
- o) Pune la dispoziția celor interesați, gratuit, formulare-tip;
- p) Preia și verifică solicitările de informații de interes public;
- q) Preia și verifică reclamațiile administrative;
- r) Emite note interne structurilor competente în vederea culegerii informațiilor solicitate;
- s) Comunică din oficiu informațiile de interes public;
- t) Întocmește anual un raport privind accesul la informațiile de interes public;
- u) Întocmește registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
- v) Organizează și informează mijloacele de informare în masă asupra conferințelor de presă sau alte acțiuni publice organizate de autoritățile publice ale orașului;
- w) Asigură constituirea băncii de date cu informații utile din domeniul de activitate pentru consiliul local, pentru primar și diverse compartimente din instituție;
- x) Se îngrijește de asigurarea abonamentelor instituției la diverse publicații și de distribuirea presei în cadrul instituției persoanelor interesate;
- y) Prezintă lunar primarului informații privind soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, precum și problemelor ridicate de către aceștia cu prilejul audiențelor;
- z) Răspunde direct și dă relații cu caracter general cetățenilor, care nu impun participarea expresă a primarului, viceprimarului sau secretarului general;
- aa) Asigură difuzarea anunțului privind ședința publică și realizează invitarea specială a unor persoane la ședința publică, conform Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- bb) Asigură colaborarea cu autoritățile administrației locale cu organizațiile societății civile și organizațiile nonguvernamentale, pentru dezvoltarea unor obiective comune;
- cc) Elaborează și transmite comunicate de presă;
- dd) Organizează evenimente de presă;
- ee) Organizează baza de date a partenerilor instituționali: mass-media, ONG-uri, societăți comerciale;
- ff) Organizează evenimente de promovare a orașului și a activităților instituției;
- gg) Elaborează și urmărește respectarea identității vizuale a instituției.
- hh) Coordonează postarea de informații pe site-ul instituției.

## **2.-În domeniul procedurilor administrative:**

a) Asigură publicarea în Monitorul Oficial Local a documentelor înaintate de compartimentele de specialitate în una dintre cele șase sub-etichete:

1.STATUTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE;

2.REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE, unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

3.HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE, unde se publică actele administrative adoptate de consiliul local, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative;

4.DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE, unde se publică actele administrative emise de primar, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

5.DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE, prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii;

## 6.ALTE DOCUMENTE:

- publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;
- publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normativ;
- informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale;
- informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;
- publicarea minutilor în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică;
- publicarea proceselor-verbale ale ședințelor autorității deliberative;
- publicarea declarațiilor de căsătorie;
- publicarea oricăror altor documente și care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică;
- publicarea oricăror altor documente a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritățile administrației publice locale ca fiind oportună și necesară.

### ❖ Compartimentul Juridic

**Art.46.** Compartimentul are următoarele atribuții:

- a) Asigură reprezentarea și apărarea intereselor orașului, ale primarului, consiliului local, comisiei locale de fond funciar în fața instanțelor de judecată, a organelor cu activitate jurisdicțională, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, a altor instituții și autorități publice de către apărători;
- b) Asigură promovarea cererilor în justiție și căilor de atac ordinare și extraordinare, redactează plângeri, memorii, întâmpinări, acțiuni reconvenționale și alte acte în timp util, depunând toată diligența în acest sens;
- c) Rezolvă în timp util cererile, sesizările, reclamațiile sau plângerile repartizate asigurând aplicarea corectă a dispozițiilor legale;
- d) Asigură evidența cauzelor;
- e) Răspunde solicitărilor instanțelor judecătorești de diferite grade, cu privire la comunicarea unor acte necesare în soluționarea diferitelor litigii;
- f) Răspunde de întocmirea și depunerea la instanța competentă în termenele prevăzute de lege, a actelor procedurale pentru fiecare dosar aflat pe rol;
- g) Acordă consultanță juridică pentru direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Consiliului Local lanca;
- h) Solicită direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului datele sau informațiile necesare pentru soluționarea cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- i) Verifică și avizează, din punct de vedere juridic, toate contractele încheiate;
- j) Urmărește apariția actelor normative și informează salariații și consilierii locali asupra atribuțiilor ce decurg din acestea;
- k) Întocmește, la cerere, proiecte de contracte (închiriere, concesiune, etc), instrucțiuni, procese-verbale și alte acte cu caracter normativ;
- l) Inițiază împreună cu celelalte compartimente de specialitate acțiuni de popularizare a legilor;
- m) Asigură redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc Primăria Orașului lanca și Consiliul Local lanca;
- n) Asigură avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic și verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- o) Întocmește adrese de înștiințare a compartimentelor privind apariția unor acte normative în domeniu care privesc activitatea compartimentului respectiv;
- p) Urmărește executarea hotărârilor judecătorești rămase definitive în cauzele pe care le-a instrumentat;
- q) Aduce la cunoștința ordonatorului principal de credite, de îndată, hotărârile judecătorești nefavorabile instituției, prin care au fost acordate despăgubiri, daune cominatorii sau cheltuieli de judecată și propune măsurile necesare pentru înlăturarea, diminuarea sau limitarea acestora;
- r) Păstrează dosarele proceselor desfășurate în fața instanțelor judecătorești care i-au fost repartizate;
- s) Verifică aspectele procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice, a contractelor de concesiune terenuri, a contractelor de închiriere,

- a contractelor de comodat, de dare în administrare, asociere, parteneriat public-privat și finanțare nerambursabilă de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes general;
- t) Participă la ședințele consiliului local, la solicitarea primarului sau a secretarului general;
  - u) Sprijină activitatea comisiei locale de fond funciar;
  - v) Întocmește rapoarte de specialitate care stau la baza proiectelor de hotărâri care se supun aprobării consiliului local;
  - w) Întocmește proiecte de hotărâri care se supun aprobării consiliului local;

#### ❖ **Compartimentul Arhivă**

**Art.47.** Compartimentul are următoarele atribuții:

- a) Răspunde de evidența, păstrarea, folosirea și selecționarea documentelor din arhiva instituției;
- b) Anual efectuează selecționarea documentelor de arhivă, împreună cu comisia desemnată în acest scop;
- c) Efectuează demersuri pentru valorificarea fondului arhivistic selecționat;
- d) Organizează arhiva instituției și coordonează întocmirea nomenclatorului arhivistic;
- e) Predă, spre păstrare Serviciului județean al Arhivelor Naționale, documentele care conform Legii Arhivelor urmează a fi transferate spre păstrare;
- f) Eliberează copii, extrase, adevăruri de pe documentele aflate în arhivă, la cererea cetățenilor sau a instituțiilor abilitate în acest sens;
- g) Asigură arhivarea electronică a datelor prelucrate și stocate;
- h) Asigură redactarea lucrărilor sau a altor situații solicitate de către primar, viceprimar sau secretar general;

### **Capitolul 5 Dispoziții finale**

**Art.48.**(1) Prezentul regulament se aplică și intră în vigoare în condițiile O.U.G.nr.57/2019 și va fi supus completării, respectiv modificării în funcție de evoluția legislației survenită ulterior.

(2) Prin grija directorilor, șefilor de servicii și de birouri, Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al primarului, va fi însușit de către fiecare salariat .

(3) Fișele posturilor se întocmesc în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare și se aprobă de către primar; fișele se întocmesc în două exemplare, din care unul se va păstra la Compartimentul resurse umane.

**Art.49.** Toate compartimentele au obligația de a colabora în vederea soluționării comune a problemelor curente ale orașului, precum și următoarele:

- a) Formulează răspunsuri la adrese, petiții, corespondența pe problematica specifică domeniului de activitate;
- b) Îndeplinesc, în condițiile legii, orice alte atribuții repartizate de conducerea instituției;
- c) Însușirea și aplicarea tuturor actelor normative de referință în specialitate și în domeniul administrației publice locale;
- d) Participarea la audiențele ținute de primar, viceprimar, sens în care asigură detalii specifice problemelor solicitate de persoana audiată;
- e) Întocmesc rapoarte de specialitate și colaborează cu celelalte compartimente în vederea elaborării proiectelor de dispoziții ale primarului și de hotărâri ale Consiliului Local lanca specifice activității;
- f) Asigură arhivarea documentelor în funcție de specificul acestora;
- g) Actualizează procedurile operaționale și de sistem în concordanță cu modificările care intervin în activitatea proprie, ca urmare a noilor acte normative;
- h) Asigură funcționalitatea SCIM (Sistemului de control intern managerial).
- i) Întocmirea următoarelor documente specifice: studii, sinteze, informații, rapoarte, caiete de sarcini, note justificative, rapoarte de specialitate, referate de aprobare;
- j) Participarea în comisiile de achiziție publică, atunci când sunt numiți prin dispoziția primarului sau alte comisii în care sunt desemnați;
- k) Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță/prevederilor contractuale din contracte/regulamente/caiete de sarcini;
- l) Asumarea prin semnătură a oricărui document întocmit.

**Art.50.** Compartimentele din structura organizatorică a Primăriei oraşului lanca au obligația de a comunica orice modificare intervenită în atribuțiile specifice domeniului de activitate, urmare a punerii în aplicare a legislației apărute ulterior aprobării prezentului regulament, precum și aplicării, conform legii, a hotărârilor consiliului local și dispozițiilor primarului.

**Art.51.** Angajații răspund de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare specifice domeniului de activitate.

**Art.52.** Prevederile prezentului regulament se completează cu actele normative în vigoare, iar prevederile contrare se abrogă.

**Art.53.** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin H.C.L. nr. 42/30.04.2026.

**P R I M A R,**

**Ionel EPUREANU**

Întocmit,

**Compartimentul resurse umane**

**Diana-Violeta SAVA**  
consilier superior



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA Nr. 43**  
**din 30 aprilie 2026**

**pentru: aprobarea Anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local nr. 58/27.07.2017 privind înființarea serviciului de iluminat public, în gestiune directă, dat în administrarea Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca.**

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 30 aprilie 2026;

Având în vedere:

▶ adresa nr. 4440/16.04.2026 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin care se solicită informații privind modul de îndeplinire a măsurilor de conformare stabilite prin Nota de control nr. 378/08.11.2024;

▶ Hotărârea Consiliului Local nr. 58/27.07.2017 privind înființarea serviciului de iluminat public, în gestiune directă, dat în administrarea Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca;

▶ raportul nr. 223/22.04.2026 al directorului executiv al Direcției Serviciilor Publice privind adoptarea tarifului operațional specific serviciului de iluminat public;

▶ dispozițiile art.8 alin.(1) și art.28 alin.(2) lit.a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006-republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.8 alin.(1), art.16 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.17 alin.(2) și art.19 din Legea serviciului de iluminat public nr.230/2006;

▶ Regulamentul-cadru al serviciului de iluminat public, aprobat prin Ordinul nr.86/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;

▶ Caietul de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public, aprobat prin Ordinul nr.87/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;

▶ referatul de aprobare al primarului, și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 2 și 3 din cadrul consiliului local.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-Se aprobă Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local nr. 58/27.07.2017 privind înființarea serviciului de iluminat public, în gestiune directă, dat în administrarea Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. 2.-** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul și directorului executiv al Direcției Serviciilor Publice lanca.

**Art.3.-**Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general și a administratorului rețelei electronice a comunității locale.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**PROPUS DE PRIMAR,**

**Ionel EPUREANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
p. SECRETAR GENERAL**

**Dorina PREDESCU**



## REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Ionel EPUREANU – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local nr. 58/27.07.2017 privind înființarea serviciului de iluminat public, în gestiune directă, dat în administrarea Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca..**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Prin adresa nr. 4440/16.04.2026 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, ne se solicită informații privind modul de îndeplinire a măsurilor de conformare stabilite prin Nota de control nr. 378/08.11.2024. La pct.6.2 al notei de control a fost stabilită ca măsură, fundamentarea tarifului operațional specific serviciului de iluminat public conform Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public, aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 77/2007 care va fi supus aprobării Consiliului Local al orașului Ianca.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 58/27.07.2017 s-a aprobat înființarea, organizarea și funcționarea serviciului de iluminat public, în gestiune directă dat în administrarea Direcției Serviciilor Publice - CIF RO 13985051, instituție publică cu personalitate juridică în regim de autofinanțare aflată în subordinea Consiliului Local al Orașului Ianca. Serviciul de iluminat public face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se realizează prin intermediul unui ansamblu tehnologic și funcțional comun sistemului de distribuție a energiei electrice, punctul de separare al acestora fiind clemele de racord ale coloanelor de alimentare a corpurilor de iluminat.

Direcția Serviciilor Publice, în calitate de operator al serviciului de iluminat public pe raza administrativ teritorială a orașului Ianca, are drept de folosință cu titlu gratuit asupra infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice, pe toată durata existenței acesteia, în baza contractului încheiat cu proprietarul sistemului.

Serviciul de iluminat public cuprinde iluminatul stradal-rutier, iluminatul stradal-pietonal, iluminatul ornamental și ornamental - festiv.

Prin aceeași hotărâre a fost Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de iluminat public din aria administrativ teritorială a orașului Ianca, constituind Anexa nr.1, Caietul de sarcini al serviciului de iluminat public din aria administrativ teritorială a Orașului Ianca constituind Anexa nr.2. și Studiul de oportunitate constituind Anexa 3.

Pentru aceasta trebuie adoptată hotărârea de aprobarea **Anexei nr. 4 „Tarif specific serviciului de iluminat public”**, la Hotărârea Consiliului Local nr. 58/27.07.2017 privind înființarea serviciului de iluminat public, în gestiune directă, dat în administrarea Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca.

Vă mulțumesc !  
PRIMAR

**Ionel EPUREANU**

**DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE**

România, 815200 Brăila, Ianca, Str. Gării nr.6  
Tel/fax 40-239-668806; [dspianca60@gmail.com](mailto:dspianca60@gmail.com)  
CF RO 13985051

Nr. 223/22.04.2026

*Raport de necesitate  
privind stabilirea tarifelor pentru serviciul de iluminat public*

Subsemnata Sava Antonescu Irina, reprezentant al Direcției Serviciilor Publice, supun atenției domnului primar și Consiliului Local Ianca următoarele:

Prin Nota de Control nr. 378/08.11/2024, întocmită de echipa de control din cadrul A.N.R.S.C. s-a constatat ca și deficiență lipsa tarifelor pentru operațiunile specifice serviciului de iluminat public conform Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public, aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 77/2007

Prin urmare, solicităm aprobarea tarifului anterior menționat.

În acest sens anexăm:

Anexa 1 - Tarif specific serviciul de iluminat public și fișa de fundamentare

Cu stimă,

Director executiv,  
Sava Antonescu Irina

Tarif specific serviciul de iluminat public

<b>Denumire</b>	<b>Tarif lei/lună</b>
Valoare activitate iluminat public	12.702

\*Tariful lunar este variabil în funcție de cheltuielile lunare efective.

Director executiv,  
Sava Antonescu Irina

DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE IANCA

Fișă fundamentare tarif iluminat public

Specificatie	UM	Fundamentarea		Propus	
		Total lei	Unitar lei/U	Total lei	Total cresteri
<b>1. Cheltuieli materiale</b>	lei/an			<b>3450</b>	<b>3450</b>
Combustibili și lubrifianti				0	0
Piese de schimb și întreținere				0	0
Mat. consumabile și obiecte				2000	2000
Echipament lucru și protecția				1400	1400
Reparații utilaje				0	0
Amortizare mijloace fixe				0	0
Cheltuieli servicii medicale				0	0
Cheltuieli securitatea muncii				50	50
Cheltuieli protecția mediului				0	0
Cheltuieli transport deșeu rampă				0	0
Cheltuieli materiale indirecte				0	0
<b>2. Cheltuieli cu munca vie</b>	lei/an			<b>145371</b>	<b>145371</b>
Salarii brute directe				140976	140976
Cote angajator 2,25 %				3168	3168
Alte chelt directe/indemnizatie				0	0
Cheltuieli salarii indirecte				1200	1200
Cote angajator				27	27
Alte chelt indirecte/indemnizatie				0	0
<b>3. Taxe</b>		<b>0</b>		<b>3600</b>	<b>3600</b>
Taxă licență		0		3600	3600
<b>A. Total cheltuieli</b>	lei/an			<b>152421</b>	
<b>B. Cheltuieli financiare</b>		<b>0</b>			<b>0</b>
<b>I. Cheltuieli totale A+B</b>	lei/an			<b>152421</b>	
<b>II. Profit (0-3%)</b>				<b>0</b>	
<b>III. Valoare activitate iluminat public(I+II)</b>	lei/an	<b>0</b>		<b>152421</b>	

Tarifele nu conțin TVA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**PROIECT**  
**HOTĂRĂREA Nr. 44**  
**din 30 aprilie 2026**

**privind: atribuirea unui teren în folosință gratuită în baza Legii nr. 15/2003 doamnei NENIȘCU IONELIA-MARIANA, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală**

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 30 aprilie 2026;

Având în vedere:

► cererea nr. 12369/13.03.2026 prin care doamna Nenișcu Ionelia -Mariana domiciliată în oraș Ianca, str. Rozelor, nr. 7, județul Brăila, solicită atribuirea unui teren în folosință gratuită pentru construirea unei locuințe proprietate personală în condițiile Legii nr. 15/2003;

► dispozițiile art. 4 și art. 5 alin.(2) din Legea nr. 15/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală și ale art. 5 din Normele metodologice pentru aplicarea legii, aprobate prin H.G. nr. 896/2003;

► procesul-verbal nr. 13450/14.04.2026 al comisiei constituită în baza Dispoziției Primarului nr. 7/2026, cu propunerea de atribuire în folosință gratuită a unui teren în suprafață de 300 mp, lot 51, oraș Ianca, devenit disponibil ca urmare a retragerii dreptului de folosință doamnei Piciu Ionela Laura prin H.C.L. nr.96 /27.11.2025;

► referatul de aprobare al primarului și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul consiliului local.

În temeiul prevederilor art.196-alin.(1)-lit. a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1-Se aprobă cererea doamnei **NENIȘCU IONELIA-MARIANA** domiciliată în oraș Ianca, str. Rozelor, nr. 7, județul Brăila, și se atribuie în folosință gratuită terenul în suprafață de **300 mp., lotul 51, Tarla 71, Parcela 477/1, înscris în Cartea Funciar nr. 74402 Oraș Ianca** în scopul construirii unei locuințe proprietate personală în condițiile Legii nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.-Beneficiarul terenului aprobat potrivit art. 1 este obligat să înceapă construirea locuinței în termen de 1 an de la data încheierii contractului de atribuire în folosință gratuită a terenului și să o realizeze cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții- republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.- În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la art. 2, prin hotărâre a consiliului local se retrage beneficiarului dreptul de folosință gratuită asupra terenului în cauză.

Art.4.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul și serviciul de urbanism și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.5.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general al orașului.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139-alin.(3)-lit.g) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**INIȚIAT DE PRIMAR,**

**Ionel EPUREANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
p. SECRETAR GENERAL**

**Jr. Dorina PREDESCU**



R O M Â N I A  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL IANCA  
P R I M A R



---

Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178, 0239 668395  
www.primaria-ianca.ro, email: [primaria.ianca@yahoo.com](mailto:primaria.ianca@yahoo.com)

### REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Ionel Epureanu-primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **atribuirea unui teren în folosință gratuită în baza Legii nr. 15/2003 doamnei Nenișcu Ionelia-Mariana, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală.**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiilor de specialitate să avizeze favorabil și consiliul local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Legea nr. 15/2003 stabilește posibilitatea atribuirii, la cerere, tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani a unei suprafețe de teren, din terenurile aflate în domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale, pentru construirea unei locuințe proprietate personală. Cererea pentru atribuirea terenului trebuie depusă la consiliul local al comunei, orașului ori municipiului (sector) în care solicitantul are domiciliul și trebuie să fie însoțită de mai multe documente, printre care și o copie de pe certificatul de naștere și una de pe actul de identitate. Atribuirea terenului se face în folosință gratuită pe durata existenței locuinței proprietate personală, în limita suprafețelor disponibile, prin hotărâre a consiliului local, în ordinea de prioritate stabilită pe baza unor criterii aprobate prin hotărâre a consiliului local. Tot prin lege sunt stabilite și dimensiunile terenurilor care pot fi atribuite tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală și sunt în directă legătură cu tipul localității în care se află acestea.

Pot cere un teren (o singură dată) pe care să-și construiască o locuință proprietate personală tinerii de până la 35 de ani, care îndeplinesc următoarele condiții:

- au împlinit vârsta de 18 ani;
- la data depunerii cererii, precum și la data rezolvării acesteia nu au avut sau nu dețin în proprietate o locuință ori un teren destinat construirii unei locuințe proprietate personală, atât în localitatea în care se solicită atribuirea în folosință a unui teren, cât și în alte localități.

Dacă i se aprobă atribuirea unui teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală, beneficiarul acestuia este obligat să înceapă construcția locuinței în termen de un an de la data atribuirii terenului și, la construirea ei, să respecte prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

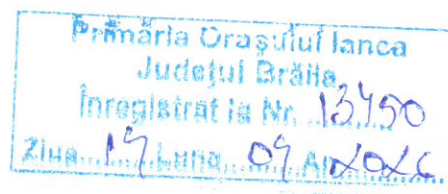
Prin urmare, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma propusă.

Vă mulțumesc!

P R I M A R

Ionel EPUREANU

## PROCES VERBAL



Încheiat astăzi 14.04.2026  
cu ocazia analizei făcute asupra dosarelor întocmite în baza Legii 15/2003 .

Comisia formată din : Președinte - Predescu Dorina – Secretar general orașul Ianca, Secretar comisie - Dogărescu Mioara – Consilier superior serv. Urbanism, membrii: Mocanu Marian – Consilier superior comp. Registrul agricol, Caraman Emilia – consilier superior serv. Asistență socială, Hera Ionuț-Florentin - Consilier superior serv. Urbanism; numiți prin Dispoziția nr. 7 / 19.01.2026, au procedat la analizarea dosarelor depuse de tinerii din orașul Ianca pentru atribuirea unor terenuri în folosință cu titlu gratuit pe durata existenței locuinței, conform Legii nr. 15/2003.

Potrivit H.C.L. nr. 90 / 29.10.2009, au fost stabilite și atribuite 12 loturi (respectiv de la lotul nr. 49 la lotul nr. 60), pentru folosință gratuită în condițiile Legii 15/2003:

- oraș Ianca în continuarea str. Zorilor și str. Rozelor - 12 loturi  
(actualmente str. Orizontului)

Potrivit H.C.L. nr.95 / 27.11.2025, H.C.L. nr.96 / 27.11.2025, H.C.L. nr.97 / 27.11.2025, H.C.L. nr.98 / 27.11.2025, H.C.L. nr.99 / 27.11.2025, H.C.L. nr.100 / 27.11.2025, au fost retrase drepturile de folosință asupra terenurilor, astfel că din totalul de 12 loturi atribuite au devenit disponibile 6 loturi, după cum urmează :

- oraș Ianca str. Orizontului - 6 loturi  
lotul nr. 50, lotul nr. 51, lotul nr. 52, lotul nr. 58, lotul nr. 59, lotul nr. 60

Prin H.C.L.nr.25/26.03.2026,H.C.L. nr.26/26.03.2026 și H.C.L. nr.27/26.03.2026 au fost atribuite loturile nr.58,59,60, astfel că au devenit disponibile 3 loturi, după cum urmează:

- oraș Ianca str. Orizontului - 3 loturi

Având în vedere că a fost depus dosarul cu numărul de înregistrare 12369 / 13.03.2026, comisia sus numită, propune Consiliului Local ca doamnei **NENIȘCU IONELIA-MARIANA**, domiciliată în oraș Ianca, str. Rozelor nr.7, jud. Brăila, să i se atribuie cu titlu gratuit conform Legii 15/2003, **lotul cu nr. 51**, în suprafață de 300mp, identificat cadastral în Tarla 71, Parcela 477/1, înscris în CF 74402 din oraș Ianca.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în doua exemplare, înregistrându-se la sediul Primăriei Orașului Ianca sub numărul 13450 din 14.04.2026.

PRESEDINTE : Predescu Dorina - Secretarul orașului Ianca  
SECRETAR : Dogărescu Mioara - Consilier superior serv. Urb  
MEMBRI : Mocanu Marian - Consilier superior comp. Re  
Caraman Emilia - Consilier superior serv. Asi  
Hera Ionuț-Florentin - Consilier superior serv. Urb

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, Nenescu Ionelio Mariano,  
cu domiciliul în orașul Ianca, str./sat. Rozelor, nr. 7,  
bl. ...., sc. ...., etj. ...., ap. .... județul Brăila, posesor/ posesoare al/a cărții de  
identitate seria X.R. nr. ....

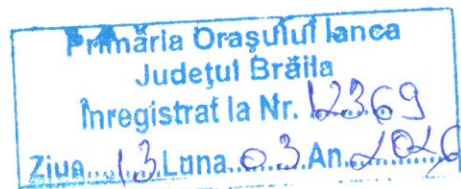
## DECLAR

pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul Penal pentru declarații neadevărate, că nu am deținut și nu dețin în proprietate o locuință ori un teren destinat construirii unei locuințe, atât în localitatea de domiciliu, cât și în alte localități.

Dau prezenta declarație în susținerea cererii mele prin care solicit atribuirea în folosință gratuită a unui teren în localitatea Ianca, din cele inventariate și aprobate de Consiliul local al orașului Ianca, în condițiile prevăzute de Legea nr. 15/2003-republicată privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

Data 13.03.2026.

Semnătura .....



DOMNUL PRIMAR

Subsemnatul/Subsemnata, Nonisca Ionelia Morozan, cu domiciliul în localitatea Ianca, str./sat....., nr. 7, bl....., sc....., etj....., ap....., județul Brăila, vă rog să supuneți aprobării Consiliului local al orașului Ianca prezenta cerere prin care solicit atribuirea în folosință gratuită a unui teren în localitatea Ianca, din cele inventariate și aprobate de consiliul local, în condițiile prevăzute de Legea nr. 15/2003-republicată privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

Mă oblig să încep construcția până la data de 1 an, dar nu mai târziu de un an de la data atribuirii terenului, și să o realizez cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar mă voi supune necondiționat hotărârii consiliului local de retragere a dreptului de folosință a terenului atribuit, pe care-l voi preda imediat pe cale administrativă și pe cheltuiala mea, la prima somație.

În prezent situația mea familială și materială este următoarea: (se va scrie dacă este căsătorit, din câți membri se compune familia, unde locuiește/locuiesc în prezent, dacă și unde lucrează, veniturile familiei, etc.)

Domiciliuz in oras Ianca str rozelor nr 7  
Am 4 copii minori si nu am nici o sursa  
de venit decat alocația la copii

În susținerea cererii mele anexez următoarele documente justificative:

- copie de pe certificatul de naștere;
- copie de pe actul de identitate;
- declarația pe propria răspundere că nu am deținut și nu dețin în proprietate o locuință ori un teren destinat construirii unei locuințe, atât în localitatea de domiciliu, cât și în alte localități;

Vă mulțumesc!

Data 13.03.2020

Semnătura.....

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI IANCA, JUDEȚUL BRĂILA



ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA  
**CERTIFICAT DE NAȘTERE**

CERTIFICAT DE NAISSANCE / BIRTH CERTIFICATE

Seria N.15 Nr. 344266

Série/Series No./No.

DATE PRIVIND COPILUL  
 Données concernant l'enfant/  
 Data concerning the child

Cod Numeric Personal

Numéro personnel/Personal number S A A L L Z Z N N N N C

Numele de familie Nom/Surname		NENIȘCU			
Prenumele Prénom/First name		IONELIA - MARIANA			
Sexul Sexe/Sex	FEMININ	Data nașterii Date de naissance/Date of birth	Anul /Année/Year	Luna /Mois/Month	Ziua /Jour/Day
		2005	APRILIE	6	
Locul nașterii Lieu de naissance/ Place of birth		Localitatea /Localité/Place		Județul /Département/County	
		BRAILA		BRAILA	

DATE PRIVIND PĂRINȚII

/ Données concernant les parents / Data concerning the parents

TATAȚ Père/Father	Numele de familie Nom/Surname	NENIȘCU			
	Prenumele Prénom/First name	IONEL			
MAMA Mère/Mother	Numele de familie Nom/Surname	CONSTANTIN			
	Prenumele Prénom/First name	RAMONA			

Act de naștere nr.

Acte de naissance no./  
Birth document no.

Înregistrat la

enregistré à/  
registered at

Mențiuni

Mentions/ Mentions

871 din 11 APRILIE 2005  
 BRAILA (ziua, luna, anul / jour, mois, année / day, month, year)  
 BRAILA (Localitatea/Ambasada/Consulatul)  
 BRAILA (Județul /Département/County)



Semnătura  
 Signature/Signature  
 VERONICA  
 Ofițer stare civilă

Eliberat de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAILA  
 Délivré par/Issued by

Data 2023 12 13  
 Date/Date A A A L L Z Z

ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA  
**CERTIFICAT DE NAȘTERE**

**CERTIFICAT DE NAISSANCE / BIRTH CERTIFICATE**

Seria N.13 Nr. 309627

Série/Series No./No.

**DATE PRIVIND COPILUL**

Données concernant l'enfant/  
 Data concerning the child

**Cod Numeric Personal**

Numéro personnel/Personal number

S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie Nom/Sumame		NENIȘCU			
Prenumele Prénom/First name		LAVIS - ȘTEFAN			
Sexul Sexe/Sex	Data nașterii Date de naissance/Date of birth	Anul /Année/Year	Luna /Mois/Month	Ziua /Jour/Day	
MASCULIN	2021	APRILIE	12		
Locul nașterii Lieu de naissance/ Place of birth		Localitatea /Localité/Place		Județul /Département/County	
BEAÎLA		BEAÎLA		BEAÎLA	

**DATE PRIVIND PĂRINȚII**

/ Données concernant les parents / Data concerning the parents

TATĂL Père/Father	Numele de familie Nom/Sumame	ȘZANTO			
	Prenumele Prénom/First name	CĂTĂLIN - SABIN			
MAMA Mère/Mother	Numele de familie Nom/Sumame	NENIȘCU			
	Prenumele Prénom/First name	IONELIA - MARIANA			

Act de naștere nr. 833 din 26 MAI 2021  
 Acte de naissance no./ Birth document no. (ziua, luna, anul / jour, mois, année / day, month, year)

Înregistrat la BEAÎLA BEAÎLA  
 enregistré à / registered at (Localitatea/Ambasada/Consulatul) (Județul /Département/County)

Mențiuni  
 Mentions/ Mentions



Signature/Signature  
 Otilia Ștefănescu

Eliberat de PRIMĂRIA MUN. BEAÎLA  
 Délivré par/Issued by

Data 2021 05 26  
 Date/Date A A A A L L Z Z

ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA  
**CERTIFICAT DE NAȘTERE**

CERTIFICAT DE NAISSANCE / BIRTH CERTIFICATE

Seria N.14 Nr. 043832

Série/Series No./No.

DATE PRIVIND COPILUL

Données concernant l'enfant/  
Data concerning the child

Cod Numeric Personal

Numéro personnel/Personal number

S A A L L Z Z N N N N C

Numele de familie Nom/Surname		NENISCU			
Prenumele Prénom/First name		LUCA - ALEXANDRU			
Sexul Sexe/Sex	MASCULIN	Data nașterii Date de naissance/Date of birth	Anul /Année/Year	Luna /Mois/Month	Ziua /Jour/Day
			2022	MARTIE	26
Locul nașterii Lieu de naissance/ Place of birth		Localitatea /Localité/Place		Județul /Département/County	
		BRAILA		BRAILA	

DATE PRIVIND PĂRINȚII

Données concernant les parents / Data concerning the parents

TATĂL Père/Father	Numele de familie Nom/Surname	-
	Prenumele Prénom/First name	-
MAMA Mère/Mother	Numele de familie Nom/Surname	NENISCU
	Prenumele Prénom/First name	IONELIA - MARIANA

Act de naștere nr. 734

Acte de naissance no./  
Birth document no.

Înregistrat la

enregistré à/  
registered at

Mențiuni

Mentions/ Mentions

734 din

BRAILA

(Localitatea/Ambasada/Consulatul)

(Localité/Ambassade/Consulat/Place/Embassy/Consulate)

25 MAI 2022

(ziua, luna, anul / jour, mois, année / day, month, year)

BRAILA

(Județul /Département/County)



Semnătură  
Signature

BREBENEL CORNELIA

ȘEF STARE CIVILĂ

Eliberat de

Délivré par/Issued by

PRIMĂRIA

MUN. BRAILA

Data

Date/Date

20220525

A A A A L L Z Z

# ROMÂNIA



## CERTIFICAT DE NAȘTERE

(FR) CERTIFICAT DE NAISSANCE / (EN) BIRTH CERTIFICATE (LN)

Date privind titularul Data de naștere / Date of birth / Data de naștere

Cod numeric personal Număr de identitate personală / Personal ID Number / Număr de identitate personală

Numele de familie **SZANTO**

Prenumele **MATIAS-ANDREI-MĂDĂLIN**

Sexul **MASCULIN**

Data nașterii **2024 SEPTEMBRIE 11**

Locul nașterii **MUNICIPIUL BRĂILA BRĂILA**

Date privind părinții Data de naștere / Date of birth / Data de naștere

Tatăl Numele de familie **SZANTO**

Prenumele **CĂTĂLIN-SABIN**

Mama Numele de familie **NENIȘCU**

Prenumele **IONELIA-MARIANA**

Act de naștere nr. **9186** din **2024 OCTOMBRIE 10**

Înregistrat la **MUNICIPIUL BRĂILA BRĂILA**

Mențiuni

Eliberat de **MUNICIPIUL BRĂILA, județul BRĂILA**

Data **10.10.2024**

Semnătura



Certificat seria BRN nr. 2400265

Județul HR  
Comuna \_\_\_\_\_  
Orașul (municipiul) HR  
Unitatea sanitară HR. A. JUDEȚUL

Data înregistrării:  
Anul 2026 luna FEBRUARIE ziua 23

## CERTIFICAT MEDICAL CONSTATOR AL NĂSCUTULUI VIU NR. 209

### I. DATE PRIVIND NĂSCUTUL VIU

Numele MENISCU Prenumele PATRIC - VIORIC - IONUT Sexul MASCUL  
Data nașterii: anul 2026 luna FEBRUARIE ziua 22 ora 14  
Locul nașterii MAREZINITA Cine a asistat nașterea MEDIC MOAȘA  
Desfășurarea nașterii normală / patologică / (specificare) NORMALA  
Durata gestației (săptămâni împlinite) 38/39 greutatea la naștere (gr) 5280  
Înălțimea la naștere (cm) 52 Rangul nașterii 10 Felul nașterii: simplă / multiplă \_\_\_\_\_  
Nr. născuți rezultați 1 Legitimitatea copilului DA / Nu \_\_\_\_\_

### II. DATE PRIVIND PĂRINȚII

	MAMA	TATĂL
Numele	<u>MENISCU</u>	
Prenumele	<u>IONELIA - MARIANA</u>	
Data nașterii	an <u>2005</u> lună <u>APR</u> zi <u>6</u>	an _____ lună _____ zi _____
Activitatea economică ( ocupația )	<u>FC</u>	
Nivelul de instruire	<u>ROMANA</u>	
Naționalitatea	<u>ROMÂNIA</u>	
Religia	<u>ORTODOXA</u>	
Domiciliul legal	Județul <u>BAIA</u>	
	Comuna <u>LANCA</u>	
	Orașul (municipiul) <u>ROZWAR</u>	
	Satul (Str.) _____	
De reședință	Comuna _____	
	Orașul (municipiul) _____	
	Satul (Str.) _____	
Starea civilă a mamei	<u>NE-CĂSĂTORITĂ</u>	data căsătoriei: an _____ luna _____ zi _____
Nr. anterior de născuți vii	<u>111</u>	născuți morți _____ Nașteri gemelare DA / NU _____

Semnătura și parafa medicului



Dr. TOVRNAC FLORIN  
MEDIC PRIMAR  
OBSTETRICĂ GINECOLOGIE  
COD 544103



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ  
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 74402 Ianca

**A. Partea I. Descrierea imobilului**

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Braila, UAT Ianca, Loc. Ianca, T71, P477/1 LOT51 - extindere intravilan

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	74402	300	

**B. Partea II. Proprietari și acte**

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
<b>24199 / 08/12/2014</b>		
Act Administrativ nr. 90, din 29/10/2009 emis de CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI IANCA (act administrativ nr.72/29.09.2011 emis de CONSILIUL LOCAL IANCA, adeverinta nr.21644/27.11.2014 si adeverinta nr. 21953/09.12.2014 emise de Primaria Ianca);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin IESIRE DIN INDIVIZIUNE, cota actuala 1/1 1) ORAS IANCA, -domeniu privat	A1

**C. Partea III. SARCINI .**

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

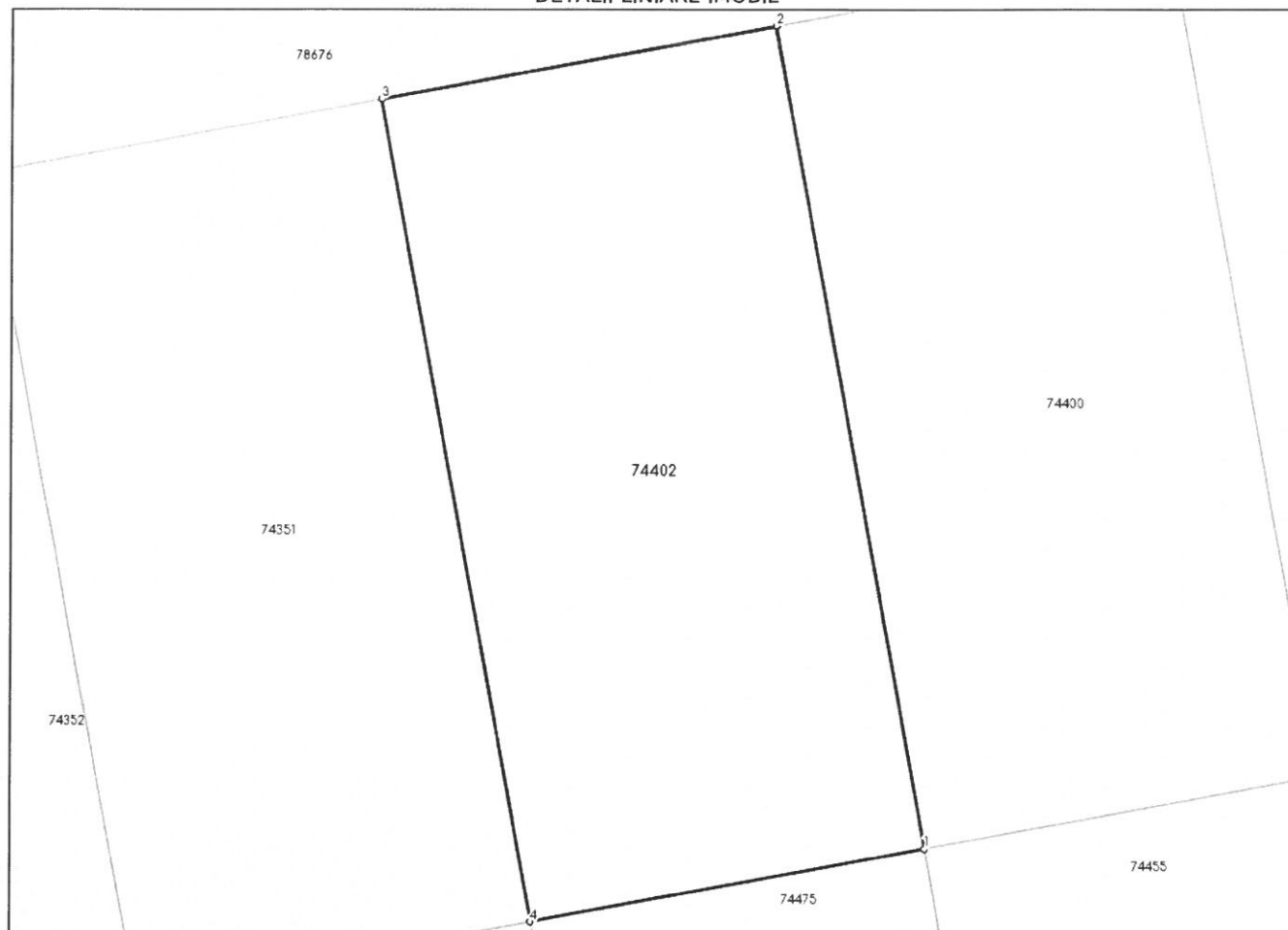
## Anexa Nr. 1 La Partea I

## Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
74402	300	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

## DETALII LINIARE IMOBIL



## Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	300	71	477/1 LOT51 - extindere intravilan	-	

## Date referitoare la construcții

## Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	25.0
2	3	12.0
3	4	25.0
4	1	12.0

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

**Data și ora generării,**

23/04/2026, 07:05

**Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**HOTĂRÂREA Nr.96**  
**din 27 noiembrie 2025**

privind: retragerea dreptului de folosință gratuită asupra unui teren, atribuit în baza Legii nr.15/2003, doamnei Piciu Ionela Laura

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 27 noiembrie 2025;  
Având în vedere:

▶ Hotărârea Consiliului Local nr.45/27.05.2010 privind atribuirea în folosință gratuită, în condițiile Legii nr.15/2003, a terenului în suprafață de 300 mp-lotul nr.51 din Planul Urbanistic de Detaliu/2009 Ianca, doamnei Piciu Ionela Laura din orașul Ianca, str.Zorilor nr.24, județul Brăila, identificată prin CNP 2841012090064, în scopul construirii unei locuințe proprietate personală;

▶ raportul nr.20345/20.11.2025 al comisiei de aplicare a Legii nr.15/2003-republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia beneficiara nu a început lucrările de construire a locuinței până la această dată, fapt dovedit și prin Planul de Amplasament și Delimitare realizat în cadrul Programului Național de Cadastru Sistematic din data de 17 noiembrie 2025, cu Numărul Cadastral 74402;

▶ dispozițiile art.6-alin.(2) din Legea nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▶ referatul de aprobare al primarului și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul consiliului local.

În temeiul prevederilor art.87-alin.(5), art.129-alin.(2)-lit.c), art.139-alin.(3) și art.196-alin.(1)-lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.-Se retrage dreptul de folosință gratuită asupra terenului în suprafață de 300 mp-lotul nr.51 din Planul Urbanistic de Detaliu/2009 Ianca, cu Numărul Cadastral 74402, atribuit în baza Legii nr.15/2003 prin H.C.L. nr.45/27.05.2010, doamnei Piciu Ionela Laura-CNP 2841012090064 din orașul Ianca, str.Zorilor nr.24, județul Brăila, deoarece nu a început până la această dată lucrările de construire a locuinței.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Ianca și serviciul de urbanism din cadrul aparatului propriu.

Art.3.-Prin grija secretarului general al orașului Ianca, prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local.

Art.4.-Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Brăila-Secția de contencios administrativ.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139-alin.(3)-lit.g) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Floriean MITREA**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL**

**Alexandru STERIAN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA Nr. 45**  
**din 30 aprilie 2026**

**privind: atribuirea unui teren în folosință gratuită în baza Legii nr. 15/2003 doamnei DUMITRACHE LENUȚA GICUȚA LARISA în vederea construirii unei locuințe proprietate personală**

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 30 aprilie 2026;

Având în vedere:

► cererea nr. 12681/23.03.2026 prin care doamna DUMITRACHE LENUȚA GICUȚA LARISA domiciliată în oraș Ianca, str. Primăverii, nr. 12, județul Brăila, solicită atribuirea unui teren în folosință gratuită pentru construirea unei locuințe proprietate personală în condițiile Legii nr. 15/2003;

► dispozițiile art. 4 și art. 5 alin.(2) din Legea nr. 15/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală și ale art. 5 din Normele metodologice pentru aplicarea legii, aprobate prin H.G. nr. 896/2003;

► procesul-verbal nr. 13460/14.04.2026 al comisiei constituită în baza Dispoziției Primarului nr. 7/2026, cu propunerea de atribuire în folosință gratuită a unui teren în suprafață de 300 mp, lot 50, oraș Ianca, devenit disponibil ca urmare a retragerii dreptului de folosință domnului Oncioiu Ștefan Marian prin H.C.L. nr.95 /27.11.2025;

► referatul de aprobare al primarului și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul consiliului local.

În temeiul prevederilor art.196-alin.(1)-lit. a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1-Se aprobă cererea doamnei **DUMITRACHE LENUȚA GICUȚA LARISA** domiciliată în oraș Ianca, str. Primăverii, nr. 12, județul Brăila, și se atribuie în folosință gratuită **terenul în suprafață de 300 mp., lotul 50, Tarla 71, Parcela 477/1, înscris în Cartea Funciar nr. 74400, Oraș Ianca** în scopul construirii unei locuințe proprietate personală în condițiile Legii nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.-Beneficiarul terenului aprobat potrivit art. 1 este obligat să înceapă construirea locuinței în termen de 1 an de la data încheierii contractului de atribuire în folosință gratuită a terenului și să o realizeze cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.- În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la art. 2, prin hotărâre a consiliului local se retrage beneficiarului dreptul de folosință gratuită asupra terenului în cauză.

Art.4.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul și serviciul de urbanism și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.5.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general al orașului.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139-alin.(3)-lit.g) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**INIȚIAT DE PRIMAR,**

**Ionel EPUREANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
p. SECRETAR GENERAL**

**Jr. Dorina PREDESCU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL IANCA  
PRIMAR



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178, 0239 668395  
www.primaria-ianca.ro, email: [primaria.ianca@yahoo.com](mailto:primaria.ianca@yahoo.com)

## REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Ionel Epureanu-primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **atribuirea unui teren în folosință gratuită în baza Legii nr. 15/2003 doamnei Dumitrache Lenuta Gicuța Larisa, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală.**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiilor de specialitate să avizeze favorabil și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Legea nr. 15/2003 stabilește posibilitatea atribuirii, la cerere, tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani a unei suprafețe de teren, din terenurile aflate în domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale, pentru construirea unei locuințe proprietate personală. Cererea pentru atribuirea terenului trebuie depusă la consiliul local al comunei, orașului ori municipiului (sector) în care solicitantul are domiciliul și trebuie să fie însoțită de mai multe documente, printre care și o copie de pe certificatul de naștere și una de pe actul de identitate. Atribuirea terenului se face în folosință gratuită pe durata existenței locuinței proprietate personală, în limita suprafețelor disponibile, prin hotărâre a consiliului local, în ordinea de prioritate stabilită pe baza unor criterii aprobate prin hotărâre a consiliului local. Tot prin lege sunt stabilite și dimensiunile terenurilor care pot fi atribuite tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală și sunt în directă legătură cu tipul localității în care se află acestea.

Pot cere un teren (o singură dată) pe care să-și construiască o locuință proprietate personală tinerii de până la 35 de ani, care îndeplinesc următoarele condiții:

- au împlinit vârsta de 18 ani;
- la data depunerii cererii, precum și la data rezolvării acesteia nu au avut sau nu dețin în proprietate o locuință ori un teren destinat construirii unei locuințe proprietate personală, atât în localitatea în care se solicită atribuirea în folosință a unui teren, cât și în alte localități.

Dacă i se aprobă atribuirea unui teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală, beneficiarul acestuia este obligat să înceapă construcția locuinței în termen de un an de la data atribuirii terenului și, la construirea ei, să respecte prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin urmare, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma propusă.

**Vă mulțumesc!**

**PRIMAR**

**Ionel EPUREANU**

## PROCES VERBAL



Încheiat astăzi 14 .04.2026

cu ocazia analizei făcute asupra dosarelor întocmite în baza Legii 15/2003 .

Comisia formată din : Președinte - Predescu Dorina – Secretar general orașul Ianca, Secretar comisie - Dogărescu Mioara – Consilier superior serv. Urbanism, membrii: Mocanu Marian – Consilier superior comp. Registrul agricol, Caraman Emilia – consilier superior serv. Asistență socială, Hera Ionuț-Florentin - Consilier superior serv. Urbanism; numiți prin Dispoziția nr. 7 / 19.01.2026, au procedat la analizarea dosarelor depuse de tinerii din orașul Ianca pentru atribuirea unor terenuri în folosință cu titlu gratuit pe durata existenței locuinței, conform Legii nr. 15/2003.

Potrivit H.C.L. nr. 90 / 29.10.2009, au fost stabilite și atribuite 12 loturi (respectiv de la lotul nr. 49 la lotul nr. 60), pentru folosință gratuită în condițiile Legii 15/2003:

- oraș Ianca în continuarea str. Zorilor și str. Rozelor - 12 loturi  
(actualmente str. Orizontului)

Potrivit H.C.L. nr.95 / 27.11.2025, H.C.L. nr.96 / 27.11.2025, H.C.L. nr.97 / 27.11.2025, H.C.L. nr.98 / 27.11.2025, H.C.L. nr.99 / 27.11.2025, H.C.L. nr.100 / 27.11.2025, au fost retrase drepturile de folosință asupra terenurilor, astfel că din totalul de 12 loturi atribuite au devenit disponibile 6 loturi, după cum urmează:

- oraș Ianca str. Orizontului - 6 loturi  
lotul nr. 50, lotul nr. 51, lotul nr. 52, lotul nr. 58, lotul nr. 59, lotul nr. 60

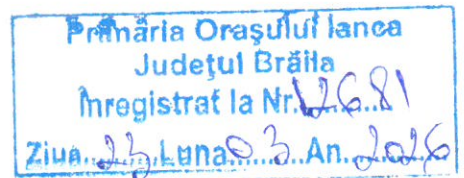
Prin H.C.L.nr.25/26.03.2026,H.C.L. nr.26/26.03.2026 și H.C.L. nr.27/26.03.2026 au fost atribuite loturile nr.58,59,60, astfel că au devenit disponibile 3 loturi, după cum urmează:

- oraș Ianca str. Orizontului - 3 loturi

Având în vedere că a fost depus dosarul cu numărul de înregistrare 12681 / 23.03.2026, comisia sus numită, propune Consiliului Local ca doamnei **DUMITRACHE LENUȚA GICUȚA LARISA**, domiciliată în oraș Ianca, str. Primăverii nr.12, jud. Brăila, să i se atribuie cu titlu gratuit conform Legii 15/2003, **lotul cu nr. 50**, în suprafață de 300mp, identificat cadastral în Tarla 71, Parcela 477/1, înscris în CF 74400 din oraș Ianca.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în doua exemplare, înregistrându-se la sediul Primăriei Orașului Ianca sub numărul 13460 din 14.04.2026.

PRESEDINTE : Predescu Dorina - Secretarul orașului Ianca  
SECRETAR : Dogărescu Mioara - Consilier superior serv. Urbanism  
MEMBRI : Mocanu Marian - Consilier superior comp. Registrul agricol  
Caraman Emilia - Consilier superior serv. Asistență socială  
Hera Ionuț-Florentin - Consilier superior serv. Urbanism



DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul/Subsemnata, Dumitrache Lenuta Giuta Larisa, cu domiciliul în localitatea Ianca, str./sat. Primăriei, nr. 12, bl. ...., sc. ...., etj. ...., ap. ...., judeţul Brăila, vă rog să supuneţi aprobării Consiliului local al oraşului Ianca prezenta cerere prin care solicit atribuirea în folosinţă gratuită a unui teren în localitatea Ianca, din cele inventariate şi aprobate de consiliul local, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 15/2003-republicată privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinţe proprietate personală.

Mă oblig să încep construcţia până la data de un an, dar nu mai târziu de un an de la data atribuirii terenului, şi să o realizez cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În caz contrar mă voi supune necondiţionat hotărârii consiliului local de retragere a dreptului de folosinţă a terenului atribuit, pe care-l voi preda imediat pe cale administrativă şi pe cheltuiala mea, la prima somaţie.

În prezent situaţia mea familială şi materială este următoarea: (se va scrie dacă este căsătorit, din câţi membri se compune familia, unde locuieşte/locuiesc în prezent, dacă şi unde lucrează, veniturile familiei, etc.)

Locuiesc pe strada primăriei, nr. 12 sunt măcăsătorită  
si am in intretinere doi copii.  
Nu am nicio sursa de venit, decât alocaţia copiilor

În susţinerea cererii mele anexez următoarele documente justificative:

- copie de pe certificatul de naştere;
- copie de pe actul de identitate;
- declaraţia pe propria răspundere că nu am deţinut şi nu deţin în proprietate o locuinţă ori un teren destinat construirii unei locuinţe, atât în localitatea de domiciliu, cât şi în alte localităţi;

Vă mulţumesc!

Data 23.03.2026

Semnătura .....

DOMNULUI PRIMAR AL ORAŞULUI IANCA, JUDEŢUL BRĂILA

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, Dumitrache Lenuta Gicuta - Larisa  
cu domiciliul în orașul Ianca, str./sat. Primăriei, nr. 12.,  
bl. ...., sc. ...., etj. ...., ap. ...., județul Brăila, posesor/ posesoare al/a cărții de  
identitate seria BR nr. 1014560;

## DECLAR

pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul Penal pentru declarații neadevărate, că nu am deținut și nu dețin în proprietate o locuință ori un teren destinat construirii unei locuințe, atât în localitatea de domiciliu, cât și în alte localități.

Dau prezenta declarație în susținerea cererii mele prin care solicit atribuirea în folosință gratuită a unui teren în localitatea ....., din cele inventariate și aprobate de Consiliul local al orașului Ianca, în condițiile prevăzute de Legea nr. 15/2003-republicată privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

Data 23.03.2026

Semnătura.....

RO ROMANIA CARTE DE IDENTITATE IDENTITY CARD

Nume / Surname  
DUMITRACHE

Prenume / Given names  
LENUȚA - GICUȚA - LARISA

Sex / Sex  
F

Naționalitate / Nationality  
ROU

Data nașterii / Date of birth  
19 11 2000

CNP / IDN  
[REDACTED]

Data expirării / Date of expiry  
04 12 2035

Semnătura titularului / Holder's signature  
111212



Consiliul Local al Primăriei Orașului Ianca, jud. Brăila  
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Ianca, jud. Brăila

fn. 11.12.2025

**ADEVERINȚĂ,**  
privind adresa de domiciliu înregistrată în  
Registrul Național de Evidență a persoanelor

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare:

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna DUMITRA GHE LENUTA - GICUTA - LALUJA, posesor/posesoare al/a cărții electronice de identitate seria BR numărul 1014560, figurează înregistrat/ă în Registrul Național de evidență a persoanelor cu domiciliul în OR. IANCA  
JA - PRIMAVERU, nr. 12, jud. BRAILA

S-a eliberat prezenta adeverință, la cerere, în vederea valorificării unor drepturi sau a apărării intereselor titularului.

Semnătura \_\_\_\_\_  
**SEFUL S.P.C.L.E.P.**  


„Prezentul document conține date cu caracter personal, protejate de dispozițiile Regulamentului (UE)2016/679”



ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA  
**CERTIFICAT DE NAȘTERE**

**CERTIFICAT DE NAISSANCE / BIRTH CERTIFICATE**

Seria NY Nr. 413435  
 Série/Series No./No.

DATE PRIVIND COPILUL  
 Données concernant l'enfant/  
 Data concerning the child

Cod Numeric Personal  
 Numéro personnel/Personal number

S A A L L Z Z N N N N C

Numele de familie Nom/Surname	DUMITRACHE			
Prenumele Prénom/First name	LENUȚĂ GIGUȚA - LARIȘA			
Sexul Sexe/Sex	FEMININ	Data nașterii Date de naissance/Date of birth	Anul /Annee/Year	Luna /Mois/Month
			2000	NOIEMBRIE
				Ziua /Jour/Day
				19
Locul nașterii Lieu de naissance/ Place of birth	Localitatea /Localité/Place		Județul /Département/County	
	BRAILA		BRAILA	

DATE PRIVIND PĂRINȚII / Données concernant les parents / Data concerning the parents

TATĂL Père/Father	Numele de familie Nom/Surname	DUMITRACHE
	Prenumele Prénom/First name	ADRIAN - PETRIȚĂ
MAMA Mère/Mother	Numele de familie Nom/Surname	ALEXANDRU
	Prenumele Prénom/First name	MILOLETA

Act de naștere nr. 3358 din 14 DECEMBRIE 2000  
 Acte de naissance no. / Birth document no.  
 înregistrat la BRAILA (Localitatea/Ambasada/Consulatul) BRAILA (Județul /Département/County)  
 enregistré à / registered at  
 (Localité/Ambassade/Consulat/Place/Embassy/Consulate)

Mențiuni  
 Mentions / Mentions



SEMNAȚURA  
 Signature/Signature  
 Serban Baltag  
 stare civilă

Eliberat de PRIMĂRIA MUN BRAILA  
 Délivré par/Issued by

Data 20160330  
 Date/Date A A A A L L Z Z

ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA  
**CERTIFICAT DE NAȘTERE**

CERTIFICAT DE NAISSANCE / BIRTH CERTIFICATE

Seria N.13 Nr. 309947  
Série/Series No./No.

DATE PRIVIND COPILUL  
Données concernant l'enfant/  
Data concerning the child

Cod Numeric Personal

Numéro personnel/Personal number S A A L L Z Z N N N N C

Numele de familie Nom/Surname	JUMITRACHE			
Prenumele Prénom/First name	CLAUDIA - MARIA			
Sexul Sexe/Sex	FEMININ	Data nașterii Date de naissance/Date of birth	Anul /Année/Year	Luna /Mois/Month
		2017	AUGUST	26
Locul nașterii Lieu de naissance/ Place of birth	Localitatea /Localité/Place		Județul /Département/County	
	BRAILA		BRAILA	

DATE PRIVIND PĂRINȚII

/ Données concernant les parents / Data concerning the parents

TATĂL Père/Father	Numele de familie Nom/Surname			
	Prenumele Prénom/First name			
MAMA Mère/Mother	Numele de familie Nom/Surname	JUMITRACHE		
	Prenumele Prénom/First name	LENUȚA - GICUȚA - LARIȘA		

Act de naștere nr. 2095 din 5 DECEMBRIE 2017  
 (ziua, luna, anul / jour, mois, année / day, month, year)  
 înregistrat la BRAILA (Localitatea/Ambasada/Consulatul)  
 (Localité/Ambassade/Consulat/Place/Embassy/Consulate)  
 înregistrat la BRAILA (Județul /Département/County)  
 (Județul /Département/County)

Mențiuni  
Mentions/ Mentions



Semnătura  
Signature

BREBENEL CORNELIA  
ȘEF STARE CIVILĂ

Eliberat de PRIMAȚIA MUN. BRAILA  
 Délivré par/Issued by

Data 20 21 06 19  
 Date/Date A A A A L L Z Z

ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA  
**CERTIFICAT DE NAȘTERE**

**CERTIFICAT DE NAISSANCE / BIRTH CERTIFICATE**

Seria N.13 Nr. 310717  
Série/Series No./No.

DATE PRIVIND COPILUL  
Données concernant l'enfant/  
Data concerning the child

Cod Numeric Personal

Numéro personnel/Personal number S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie Nom/Surname	BERTEA				
Prenumele Prénom/First name	MELISSA - ANARA				
Sexul Sexe/Sex	FEMININ	Data nașterii Date de naissance/Date of birth	Anul /Année/Year 2021	Luna /Mois/Month IULIE	Ziua /Jour/Day 11
Locul nașterii Lieu de naissance/ Place of birth	Localitatea /Localité/Place BRAILA		Județul /Département/County BRAILA		

DATE PRIVIND PĂRINȚII

/ Données concernant les parents / Data concerning the parents

TATĂL Père/Father	Numele de familie Nom/Surname	BERTEA			
	Prenumele Prénom/First name	GHEORGHITA - ADRIAN			
MAMA Mère/Mother	Numele de familie Nom/Surname	SUMITRACHE			
	Prenumele Prénom/First name	LENUȚA - GICUTA - LARIȘA			

Act de naștere nr. 1278 din 9 AUGUST 2021  
Acte de naissance no./ Birth document no. de/from (ziua, luna, anul / jour, mois, année / day, month, year)  
Înregistrat la BRAILA BRAILA  
enregistré à/ registered at (Localitatea/Ambasada/Consulatul) (Localité/Ambassade/Consulat/Place/Embassy/Consulat) (Județul /Département/County)

Mențiuni  
Mentions/ Mentions



HOȘTEANU  
Signature/Signature

Eliberat de PRIMĂRIA MĂI BRĂILA  
Délivré par/Issued by

Data 20210809  
Date/Date A A A A L L Z Z

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ  
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 74400 Ianca

Cod verificare  
100206910823



**A. Partea I. Descrierea imobilului**

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Braila, UAT Ianca, Loc. Ianca, T71, P477/1 LOT50 - extindere intravilan

Nr. Crt	Nr. cadastral topografic	Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	74400		300	

**B. Partea II. Proprietari și acte**

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
<b>24198 / 08/12/2014</b>	
Act Administrativ nr. 90, din 29/10/2009 emis de CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI IANCA (act administrativ nr.72/29.09.2011 emis de CONSILIUL LOCAL IANCA, adeverinta nr.21644/27.11.2014 si adeverinta nr. 21953/09.12.2014 emise de Primaria Ianca);	
B1	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) ORAS IANCA, -domeniu privat	

**C. Partea III. SARCINI .**

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

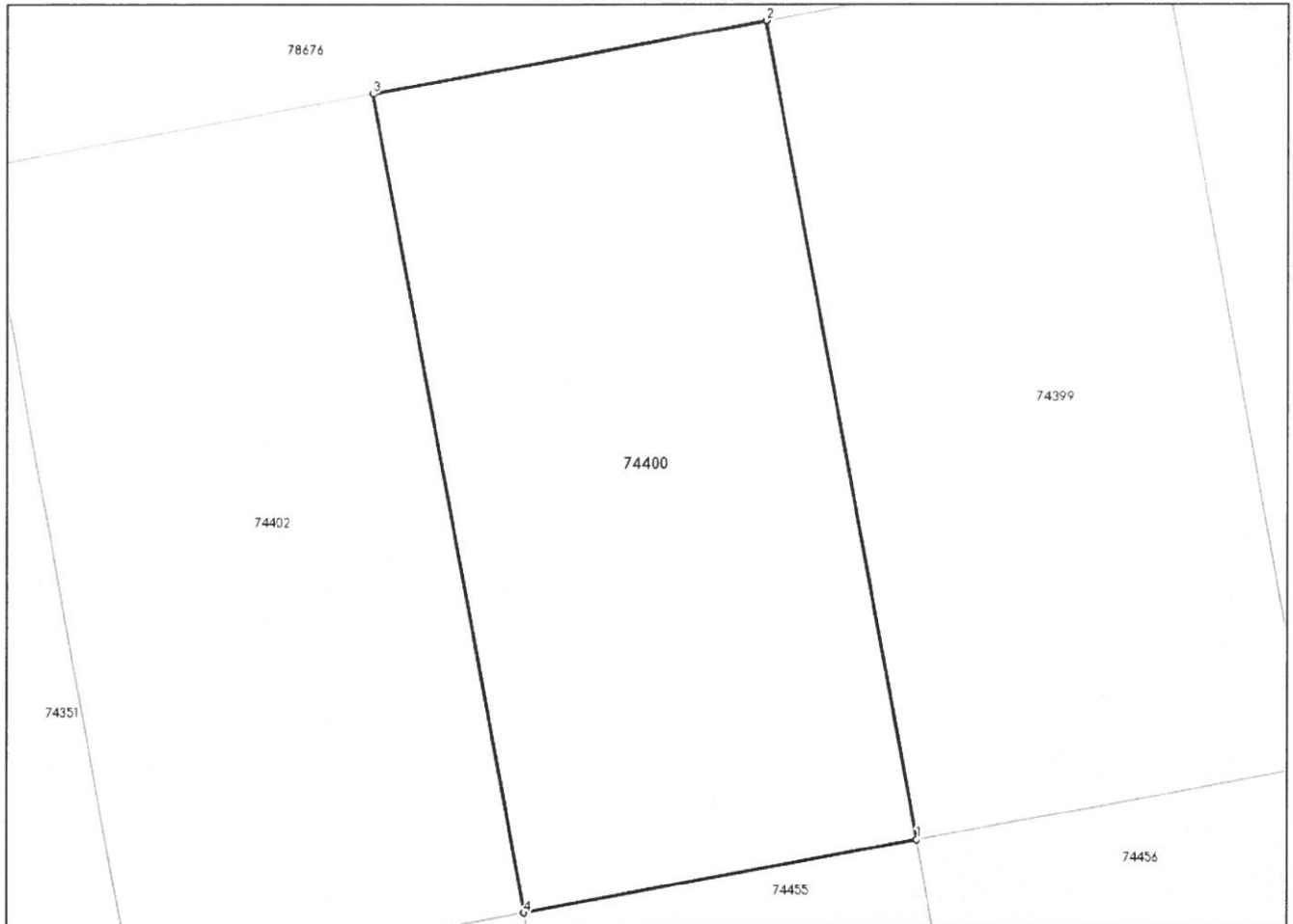
## Anexa Nr. 1 La Partea I

## Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
74400	300	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

## DETALII LINIARE IMOBIL



## Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	300	71	477/1 LOT50 - extindere intravilan	-	

## Date referitoare la construcții

## Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	25.0
2	3	12.0
3	4	25.0
4	1	12.0

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

**Data și ora generării,**

23/04/2026, 07:04

**Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**HOTĂRÂREA Nr.95**  
**din 27 noiembrie 2025**

privind: retragerea dreptului de folosință gratuită asupra unui teren, atribuit în baza Legii nr.15/2003, domnului Oncioiu Ștefan Marian

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 27 noiembrie 2025;  
Având în vedere:

▶ Hotărârea Consiliului Local nr.44/27.05.2010 privind atribuirea în folosință gratuită, în condițiile Legii nr.15/2003, a terenului în suprafață de 300 mp-lotul nr.50 din Planul Urbanistic de Detaliu/2009 Ianca, domnului Oncioiu Ștefan Marian din orașul Ianca, str.Primăverii nr.93, județul Brăila, identificat cu CNP 1790912093953, în scopul construirii unei locuințe proprietate personală;

▶ raportul nr.20344/20.11.2025 al comisiei de aplicare a Legii nr.15/2003-republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia beneficiarul nu a început lucrările de construire a locuinței până la această dată, fapt dovedit și prin Planul de Amplasament și Delimitare realizat în cadrul Programului Național de Cadastru Sistematic din data de 17 noiembrie 2025, cu Numărul Cadastral 74400;

▶ dispozițiile art.6-alin.(2) din Legea nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▶ referatul de aprobare al primarului și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul consiliului local.

În temeiul prevederilor art.87-alin.(5), art.129-alin.(2)-lit.c), art.139-alin.(3) și art.196-alin.(1)-lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.-Se retrage dreptul de folosință gratuită asupra terenului în suprafață de 300 mp-lotul nr.50 din Planul Urbanistic de Detaliu/2009 Ianca, cu Numărul Cadastral 74400, atribuit în baza Legii nr.15/2003 prin H.C.L. nr.44/27.05.2010, domnului Oncioiu Ștefan Marian-CNP 1790912093953 din orașul Ianca, str. Primăverii nr.93, județul Brăila, deoarece nu a început până la această dată lucrările de construire a locuinței.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Ianca și serviciul de urbanism din cadrul aparatului propriu.

Art.3.-Prin grija secretarului general al orașului Ianca, prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local.

Art.4.-Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Brăila-Secția de contencios administrativ.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139-alin.(3)-lit.g) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Floriean MITREĂ



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA Nr. 46**  
**din 30 aprilie 2026**

**privind: atribuirea unui teren în folosință gratuită în baza Legii nr. 15/2003 doamnei VOINEAG FLORENTINA-ALEXANDRA în vederea construirii unei locuințe proprietate personală**

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 30 aprilie 2026;

Având în vedere:

► cererea nr. 12300/12.03.2026 prin care doamna Voineag Florentina-Alexandra domiciliată în oraș Ianca, str. Orizontului, nr. 36, județul Brăila, solicită atribuirea unui teren în folosință gratuită pentru construirea unei locuințe proprietate personală în condițiile Legii nr. 15/2003;

► dispozițiile art. 4 și art. 5 alin.(2) din Legea nr. 15/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală și ale art. 5 din Normele metodologice pentru aplicarea legii, aprobate prin H.G. nr. 896/2003;

► procesul-verbal nr. 13470/14.04.2026 al comisiei constituită în baza Dispoziției Primarului nr. 7/2026, cu propunerea de atribuire în folosință gratuită a unui teren în suprafață de 300 mp, lot 52, oraș Ianca, devenit disponibil ca urmare a retragerii dreptului de folosință domnului Marin Gabriel Denis prin H.C.L. nr. 97/27.11.2025;

► referatul de aprobare al primarului și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul consiliului local.

În temeiul prevederilor art.196-alin.(1)-lit. a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1.-Se aprobă cererea doamnei **VOINEAG FLORENTINA-ALEXANDRA** domiciliată în oraș Ianca, str. Orizontului, nr. 36 , județul Brăila, și se atribuie în folosință gratuită **terenul în suprafață de 300 mp., lotul 52, Tarla 71, Parcela 477/1, înscris în Cartea Funciar nr. 74351**, Oraș Ianca în scopul construirii unei locuințe proprietate personală în condițiile Legii nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.-Beneficiarul terenului aprobat potrivit art. 1 este obligat să înceapă construirea locuinței în termen de 1 an de la data încheierii contractului de atribuire în folosință gratuită a terenului și să o realizeze cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.- În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la art. 2, prin hotărâre a consiliului local se retrage beneficiarului dreptul de folosință gratuită asupra terenului în cauză.

Art.4.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul și serviciul de urbanism și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.5.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general al orașului.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139-alin.(3)-lit.g) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**INIȚIAT DE PRIMAR,**

**Ionel EPUREANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
p. SECRETAR GENERAL**

**Jr. Dorina PREDESCU**



R O M Â N I A  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL IANCA  
P R I M A R



---

Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178, 0239 668395  
www.primaria-ianca.ro, email: [primaria.ianca@yahoo.com](mailto:primaria.ianca@yahoo.com)

### REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Ionel Epureanu-primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **atribuirea unui teren în folosință gratuită în baza Legii nr. 15/2003 doamnei Voineag Florentina-Alexandra în vederea construirii unei locuințe proprietate personală.**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiilor de specialitate să avizeze favorabil și consiliul local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Legea nr. 15/2003 stabilește posibilitatea atribuirii, la cerere, tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani a unei suprafețe de teren, din terenurile aflate în domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale, pentru construirea unei locuințe proprietate personală. Cererea pentru atribuirea terenului trebuie depusă la consiliul local al comunei, orașului ori municipiului (sector) în care solicitantul are domiciliul și trebuie să fie însoțită de mai multe documente, printre care și o copie de pe certificatul de naștere și una de pe actul de identitate. Atribuirea terenului se face în folosință gratuită pe durata existenței locuinței proprietate personală, în limita suprafețelor disponibile, prin hotărâre a consiliului local, în ordinea de prioritate stabilită pe baza unor criterii aprobate prin hotărâre a consiliului local. Tot prin lege sunt stabilite și dimensiunile terenurilor care pot fi atribuite tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală și sunt în directă legătură cu tipul localității în care se află acestea.

Pot cere un teren (o singură dată) pe care să-și construiască o locuință proprietate personală tinerii de până la 35 de ani, care îndeplinesc următoarele condiții:

- au împlinit vârsta de 18 ani;
- la data depunerii cererii, precum și la data rezolvării acesteia nu au avut sau nu dețin în proprietate o locuință ori un teren destinat construirii unei locuințe proprietate personală, atât în localitatea în care se solicită atribuirea în folosință a unui teren, cât și în alte localități.

Dacă i se aprobă atribuirea unui teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală, beneficiarul acestuia este obligat să înceapă construcția locuinței în termen de un an de la data atribuirii terenului și, la construirea ei, să respecte prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

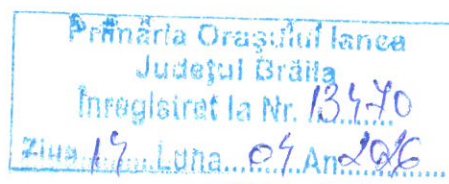
Prin urmare, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma propusă.

**Vă mulțumesc!**

**P R I M A R**

**Ionel EPUREANU**

## PROCES VERBAL



Încheiat astăzi 14.04.2026  
cu ocazia analizei făcute asupra dosarelor întocmite în baza Legii 15/2003 .

Comisia formată din : Președinte - Predescu Dorina – Secretar general orașul Ianca, Secretar comisie - Dogărescu Mioara – Consilier superior serv. Urbanism, membrii: Mocanu Marian – Consilier superior comp. Registrul agricol, Caraman Emilia – consilier superior serv. Asistență socială, Hera Ionuț-Florentin - Consilier superior serv. Urbanism; numiți prin Dispoziția nr. 7 / 19.01.2026, au procedat la analizarea dosarelor depuse de tinerii din orașul Ianca pentru atribuirea unor terenuri în folosință cu titlu gratuit pe durata existenței locuinței, conform Legii nr. 15/2003.

Potrivit H.C.L. nr. 90 / 29.10.2009, au fost stabilite și atribuite 12 loturi (respectiv de la lotul nr. 49 la lotul nr. 60), pentru folosință gratuită în condițiile Legii 15/2003:

- oraș Ianca în continuarea str. Zorilor și str. Rozelor - 12 loturi  
(actualmente str. Orizontului)

Potrivit H.C.L. nr.95 / 27.11.2025, H.C.L. nr.96 / 27.11.2025, H.C.L. nr.97 / 27.11.2025, H.C.L. nr.98 / 27.11.2025, H.C.L. nr.99 / 27.11.2025, H.C.L. nr.100 / 27.11.2025, au fost retrase drepturile de folosință asupra terenurilor, astfel că din totalul de 12 loturi atribuite au devenit disponibile 6 loturi, după cum urmează :

- oraș Ianca str. Orizontului - 6 loturi  
lotul nr. 50, lotul nr. 51, lotul nr. 52, lotul nr. 58, lotul nr. 59, lotul nr. 60

Prin H.C.L.nr.25/26.03.2026,H.C.L. nr.26/26.03.2026 și H.C.L. nr.27/26.03.2026 au fost atribuite loturile nr.58,59,60, astfel că au devenit disponibile 3 loturi, după cum urmează:

- oraș Ianca str. Orizontului - 3 loturi

Având în vedere că a fost depus dosarul cu numărul de înregistrare 12300 / 12.03.2026, comisia sus numită, propune Consiliului Local ca doamnei **VOINEAG FLORENTINA - ALEXANDRA**, domiciliată în oraș Ianca, str. Orizontului nr.36, jud. Brăila, să i se atribuie cu titlu gratuit conform Legii 15/2003, **lotul cu nr. 52**, în suprafață de 300mp, identificat cadastral în Tarla 71, Parcela 477/1, înscris în CF 74351 din oraș Ianca.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în doua exemplare, înregistrându-se la sediul Primăriei Orașului Ianca sub numărul 13470 din 14.04.2026.

PRESEDINTE : Predescu Dorina - Secretarul orașului Ianca  
SECRETAR : Dogărescu Mioara - Consilier superior serv. Urb  
MEMBRI : Mocanu Marian - Consilier superior comp. Re  
Caraman Emilia - Consilier superior serv. Asi  
Hera Ionuț-Florentin - Consilier superior serv. Urb

✓ /



DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul/Subsemnata, Voinea Florentina Alina, cu domiciliul în localitatea Ianca, str./sat. Consiliului, nr. 36, bl. ...., sc. ...., etj. ...., ap. ...., județul Brăile, vă rog să supuneți aprobării Consiliului local al orașului Ianca prezenta cerere prin care solicit atribuirea în folosință gratuită a unui teren în localitatea....., din cele inventariate și aprobate de consiliul local, în condițiile prevăzute de Legea nr. 15/2003-republicată privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

Mă oblig să încep construcția până la data de 1.04, dar nu mai târziu de un an de la data atribuirii terenului, și să o realizez cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar mă voi supune necondiționat hotărârii consiliului local de retragere a dreptului de folosință a terenului atribuit, pe care-l voi preda imediat pe cale administrativă și pe cheltuiala mea, la prima somație.

În prezent situația mea familială și materială este următoarea: (se va scrie dacă este căsătorit, din câți membri se compune familia, unde locuiește/locuiesc în prezent, dacă și unde lucrează, veniturile familiei, etc.)

Am sunt căsătorit, am domiciliul stabil în Ianca  
am 2 copii minor și nu am nici o avere de venit.

În susținerea cererii mele anexează următoarele documente justificative:

- copie de pe certificatul de naștere;
- copie de pe actul de identitate;
- declarația pe propria răspundere că nu am deținut și nu dețin în proprietate o locuință ori un teren destinat construirii unei locuințe, atât în localitatea de domiciliu, cât și în alte localități;

Vă mulțumesc!

Data 10.03.2026

Semnătura.....

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI IANCA, JUDEȚUL BRĂILA

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, Voinescu Florentina Alexandra.....  
cu domiciliul în orașul Ianca, str./sat... Orientalului....., nr. 36.,  
bl.....,sc.....,etj.....,ap....., județul Brăila, posesor/ posesoare al/a cărții de  
identitate seria. VR.....nr. 77.2037..;

## DECLAR

pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul Penal pentru declarații neadevărate, că nu am deținut și nu dețin în proprietate o locuință ori un teren destinat construirii unei locuințe, atât în localitatea de domiciliu, cât și în alte localități.

Dau prezenta declarație în susținerea cererii mele prin care solicit atribuirea în folosință gratuită a unui teren în localitatea... Ianca....., din cele inventariate și aprobate de Consiliul local al orașului Ianca, în condițiile prevăzute de Legea nr. 15/2003-republicată privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

Data 10.03.2026

Semnătura.... ..

ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA  
**CERTIFICAT DE NAȘTERE**

CERTIFICAT DE NAISSANCE / BIRTH CERTIFICATE

Seria N.14 Nr. 043892

Série/Series No./No.

DATE PRIVIND COPILUL

Données concernant l'enfant/  
Data concerning the child

Cod Numeric Personal

Numéro personnel/Personal number S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie Nom/Surname	A JOCHITEI				
Prenumele Prénom/First name	VALENTINA - MĂJĂLINA				
Sexul Sexe/Sex	FEMININ	Data nașterii Date de naissance/Date of birth	Anul /Année/Year 2014	Luna /Mois/Month NOIEMBRIE	Ziua /Jour/Day 19
Locul nașterii Lieu de naissance/ Place of birth	Localitatea /Localité/Place BRAILA		Județul /Département/County BRAILA		

DATE PRIVIND PĂRINȚII

/ Données concernant les parents / Data concerning the parents

TATĂL Père/Father	Numele de familie Nom/Surname	A JOCHITEI
	Prenumele Prénom/First name	GEORGEL
MAMA Mère/Mother	Numele de familie Nom/Surname	VOINEAG
	Prenumele Prénom/First name	FLORENTINA - ALEXANDRA

Act de naștere nr. 2073 din 27 NOIEMBRIE 2014

Acte de naissance no./

Birth document no.

Înregistrat la

enregistré à/

registered at

Mențiuni

Mentions/ Mentions



Semnătura  
Signature

BREBENEL CORNELIA

OFITER STARE CIVILĂ

Eliberat de

Délivré par/Issued by

PRIMĂRIA MUN. BRAILA

Data

Date/Date

2022 06 02

A A A A L L Z Z

**ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA**  
**CERTIFICAT DE NAȘTERE**  
**CERTIFICAT DE NAISSANCE / BIRTH CERTIFICATE**

Seria N.12 Nr. 796689  
 Série/Series No./No.

**DATE PRIVIND COPILUL**  
 Données concernant l'enfant/  
 Data concerning the child

**Cod Numeric Personal**

Numéro personnel/Personal number **S A A L L Z Z N N N N C**

Numele de familie Nom/Surname	<b>AJOCHITEI</b>			
Prenumele Prénom/First name	<b>ANJREI-IONUȚ</b>			
Sexul Sexe/Sex	<b>MASCULIN</b>	Data nașterii Date de naissance/Date of birth	Anul /Année/Year <b>2020</b>	Luna /Mois/Month <b>NOIEMBRIE</b>
			Ziua /Jour/Day <b>10</b>	
Locul nașterii Lieu de naissance/ Place of birth	Localitatea /Localité/Place <b>BRĂILA</b>		Județul /Département/County <b>BRĂILA</b>	

**DATE PRIVIND PĂRINȚII**

/ Données concernant les parents / Data concerning the parents

<b>TATĂL</b> Père/Father	Numele de familie Nom/Surname	<b>AJOCHITEI</b>		
	Prenumele Prénom/First name	<b>GEORGEL</b>		
<b>MAMA</b> Mère/Mother	Numele de familie Nom/Surname	<b>VOINEAG</b>		
	Prenumele Prénom/First name	<b>FLORENTINA-ALEXANDRA</b>		

Act de naștere nr. **1860** din **19 NOIEMBRIE 2020**  
 Birth document no. / de/from (ziua, luna, anul / jour, mois, année / day, month, year)

Înregistrat la **BRĂILA** (Localitatea/Ambasada/Consulatul)  
 enregistré à / registered at (Localité/Ambassade/Consulat/Place/Embassy/Consulate)

Mențiuni  
 Mentions/ Mentions



**BREBENEL CORNELIA**  
 Semnătură  
 Signature

Eliberat de **PRIMĂRIA MUN. BRĂILA**  
 Délivré par/Issued by

Data **2020 11 19**  
 Date/Date **A A A L L Z Z**

ROUMANIE

ROMÂNIA

ROMANIA



CARTE  
D'IDENTITE

CARTE DE IDENTITATE  
SERIA XR NR

IDENTITY  
CARD

CNI

E531U

Nume/Nom/Last name

VOINEAG

Prenume/Prenom/First name

FLORENTINA-ALEXANDRA

Cetățenie/Nationalite/Nationality

Română / ROU

Sex/Sexe/Sex

F

Loc naștere/Lieu de naissance/Place of birth

Jud.BR Mun.Brăila

Domiciliu/Adresse/Address

Jud.BR Orș.Ianca

Str.Orizontului nr.36

Emisă de/Delivree par/Issued by

SPCLEP Ianca

Valabilitate/Validite/Validity

27.02.23-03.08.2031

169  BR

IDROUVOINEAG<<FLORENTINA<ALEXANDRA<<

XR

ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA  
**CERTIFICAT DE NAȘTERE**

CERTIFICAT DE NAISSANCE / BIRTH CERTIFICATE

Seria N.14 Nr. 043893

Série/Series No./No.

**DATE PRIVIND COPILUL**

Données concernant l'enfant/  
Data concerning the child

**Cod Numeric Personal**

Numéro personnel/Personal number S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie Nom/Surname	VOINEAG			
Prenumele Prénom/First name	FLORENTINA - ALEXANDRA			
Sexul Sexe/Sex	FEMININ	Data nașterii Date de naissance/Date of birth	Anul /Année/Year 1995	Luna /Mois/Month SEPTEMBRIE
				Ziua /Jour/Day 20
Locul nașterii Lieu de naissance/ Place of birth	Localitatea /Localité/Place BRAILA		Județul /Département/County BRAILA	

**DATE PRIVIND PĂRINȚII**

/ Données concernant les parents / Data concerning the parents

TATĂL Père/Father	Numele de familie Nom/Surname	VOINEAG		
	Prenumele Prénom/First name	MARCEL		
MAMA Mère/Mother	Numele de familie Nom/Surname	GATIU		
	Prenumele Prénom/First name	ROJICA		

Act de naștere nr. 2667 din 25 SEPTEMBRIE 1995  
acte de naissance no./ Birth document no.  
(ziua, luna, anul / jour, mois, année / day, month, year)

înregistrat la BRAILA  
enregistré à/ registered at (Localitatea/Ambasada/Consulatul) (Localité/Ambassade/Consulat/Place/Embassy/Consulate)  
(Județul /Département/County) BRAILA

Mențiuni  
Mentions/ Mentions



Semnătura  
Signature

**BREBENEL CORNELIA**  
OFICER STARE CIVILĂ

Eliberat de  
Délivré par/Issued by

ROMÂNIA MUN. BRAILA

Data  
Date/Date 20 22 06 04  
A A A A L L Z Z

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ  
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 74351 Ianca

Cod verificare  
100206938528



**A. Partea I. Descrierea imobilului**

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Braila, UAT Ianca, Loc. Ianca, T71, P477/1 LOT52-EXTINDERE INTRAVILAN

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	74351	300	

**B. Partea II. Proprietari și acte**

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
<b>24200 / 08/12/2014</b>	
Act Administrativ nr. 90, din 29/10/2009 emis de CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI IANCA (act administrativ nr.72/29.09.2011 emis de CONSILIUL LOCAL IANCA, adeverinta nr.21644/27.11.2014 si adeverinta nr. 21953/09.12.2014 emise de Primaria Ianca);	
B1	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) ORAS IANCA, -domeniu privat	

**C. Partea III. SARCINI .**

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

## Anexa Nr. 1 La Partea I

## Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
74351	300	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

## DETALII LINIARE IMOBIL



## Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	300	71	477/1 LOT52	-	

## Date referitoare la construcții

## Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	25.0
2	3	12.0
3	4	25.0
4	1	12.0

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

**Data și ora generării,**

23/04/2026, 07:05

**Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395  
www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**HOTĂRÂREA Nr.97**  
**din 27 noiembrie 2025**

privind: retragerea dreptului de folosință gratuită asupra unui teren, atribuit în baza Legii nr.15/2003, domnului Marin Gabriel Denis

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 27 noiembrie 2025;  
Având în vedere:

▶ Hotărârea Consiliului Local nr.46/27.05.2010 privind atribuirea în folosință gratuită, în condițiile Legii nr.15/2003, a terenului în suprafață de 300 mp-lotul nr.52 din Planul Urbanistic de Detaliu/2009 Ianca, domnului Marin Gabriel Denis din orașul Ianca, str.Calea Brăilei nr.88, județul Brăila, identificat prin CNP 1770622090083 în scopul construirii unei locuințe proprietate personală;

▶ raportul nr.20346/20.11.2025 al comisiei de aplicare a Legii nr.15/2003-republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia beneficiarul nu a început lucrările de construire a locuinței până la această dată, fapt dovedit și prin Planul de Amplasament și Delimitare realizat în cadrul Programului Național de Cadastru Sistematic din data de 17 noiembrie 2025, cu Numărul Cadastral 74351;

▶ dispozițiile art.6-alin.(2) din Legea nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▶ referatul de aprobare al primarului și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul consiliului local.

În temeiul prevederilor art.87-alin.(5), art.129-alin.(2)-lit.c), art.139-alin.(3) și art.196-alin.(1)-lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.-Se retrage dreptul de folosință gratuită asupra terenului în suprafață de 300 mp-lotul nr.52 din Planul Urbanistic de Detaliu/2009 Ianca, cu Numărul Cadastral 74351, atribuit în baza Legii nr.15/2003 prin H.C.L. nr.46/27.05.2010, domnului Marin Gabriel Denis-CNP 1770622090083, cu domiciliu actual în orașul Ianca, str.Calea Brăilei nr.86, județul Brăila, deoarece nu a început până la această dată lucrările de construire a locuinței.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Ianca și serviciul de urbanism din cadrul aparatului propriu.

Art.3.-Prin grija secretarului general al orașului Ianca, prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local.

Art.4.-Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Brăila-Secția de contencios administrativ.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139-alin.(3)-lit.g) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Floriean MITREA



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL**

Alexandru SIERKIAN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA Nr. 47**  
**din 30 aprilie 2026**

privind: aprobarea Contului de execuție a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» din orașul Ianca pe anul 2025.

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 30 aprilie 2026;

Având în vedere:

► dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

► Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.1983/16.12.2025 cu modificările și completările ulterioare;

► Referatul de aprobare al primarului, raportul Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» din orașul Ianca, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

Constatând realizarea execuției bugetare conform hotărârilor consiliului local de aprobare și rectificare a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» pe anul 2025;

În temeiul prevederilor art.129-alin.(2)-lit.b) și alin.(4)-lit.a), art.139-alin.(3)-lit.a) și art.196-alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.-(1) Se aprobă Contul de execuție a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» din orașul Ianca, pe anul 2025, după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Prevederi anuale inițiale (lei)	Prevederi anuale definitive (lei)	Încasări realizate/ Plăți efectuate (lei)
Venituri bugetare	1.136.000	1.431.000	1.277.962
Cheltuieli bugetare	1.136.000	1.431.000	1.277.962
Venituri din autofinanțare	158.200	98.200	76.470
Cheltuieli din autofinanțare	158.200	98.200	76.470

(2) Contul de execuție a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» Ianca pe anul 2025, în sinteză pe indicatori, este prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**INIȚIAT DE PRIMAR,**

**Ionel EPUREANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
p. SECRETAR GENERAL**

**Jr. Dorina PREDESCU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL IANCA  
PRIMAR



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

## REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Ionel Epureanu-primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Contului de execuție a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» din orașul Ianca, pe anul 2025**

În temeiul prevederilor art.30-alin.(1)-lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Așa cum arătăm în referatul privind aprobarea contului de execuție a bugetului orașului Ianca pe anul 2025, și în cazul unităților de învățământ preuniversitar de stat operează aceleași prevederi legale, respectiv dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, care obligă și ordonatorii terțiari de credite să întocmească și să supună spre aprobare consiliului local, în același termen, contul de execuție a bugetului fiecărei unități școlare pe anul anterior;

La fel ca și în cazul Contul de execuție a bugetului local, Contul de execuție a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» din orașul Ianca pe anul 2025 a fost întocmit cu respectarea prevederilor Normelor metodologice pentru încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1983/16.12.2025, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, execuția bugetară de anul trecut, pe care o supunem aprobării, a fost realizată întocmai prevederilor hotărârilor consiliului local adoptate pentru aprobarea și rectificarea bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» în anul 2025;

Având în vedere cele arătate mai sus, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

**Vă mulțumesc !**

**PRIMAR,**

**Ionel EPUREANU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA Nr. 48**  
**din 30 aprilie 2026**

privind: aprobarea Contului de execuție a bugetului Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca pe anul 2025.

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 30 aprilie 2026;

Având în vedere:

► dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

► Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.1983/16.12.2025 cu modificările și completările ulterioare;

► Referatul de aprobare al primarului, raportul Direcției Serviciilor Publice, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

Constatând realizarea execuției bugetare conform hotărârilor consiliului local de aprobare și rectificare a bugetului Direcției Serviciilor Publice pe anul 2025;

În temeiul prevederilor art.129-alin.(1), alin.(2)-lit.b) și alin.(4)-lit.a), art.139-alin.(3)-lit.a) și art.196 alin.(1)-lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1.-(1) Se aprobă Contul de execuție a bugetului Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca, pe anul 2025, după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Prevederi inițiale ( mii lei)	Prevederi definitive ( mii lei)	Încasări realizate/ Plăți efectuate ( mii lei)
Venituri din autofinanțare	3.800	3.800	3.001,36
Cheltuieli din autofinanțare	3.800	3.800	2.833,91

(2) Contul de execuție a bugetului Direcției Serviciilor Publice pe anul 2025, în sinteză pe indicatori, este prevăzut în anexele la prezenta hotărâre.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139-alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**INIȚIAT DE PRIMAR,**

**Ionel EPUREANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
p. SECRETAR GENERAL**

**Jr. Dorina PREDESCU**



R O M Ȃ N I A  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL IANCA  
P R I M A R



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

## REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Ionel Epureanu-primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Contului de execuție a bugetului Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca pe anul 2025.**

În temeiul prevederilor art.30-alin.(1)-lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

În conformitate cu prevederile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, ordonatorii terțiari de credite ai serviciilor publice cu personalitate juridică din subordinea consiliului local au aceeași obligație de a întocmi și supune spre aprobare contul de execuție bugetară pe anul anterior, odată cu aprobarea contului de execuție a bugetului centralizat al orașului, din care de altfel face parte integrantă;

La fel, procedurile de întocmire a contului de execuție bugetară, sunt aceleași prevăzute de Normele metodologice pentru încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1983/16.12.2025, cu modificările și completările ulterioare;

Tot așa, execuția bugetară din anul trecut pe care o supunem aprobării a fost realizată întocmai prevederilor hotărârilor consiliului local adoptate pentru aprobarea și rectificarea bugetului Direcției Serviciilor Publice pe anul 2025;

Având în vedere cele arătate mai sus, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

**Vă mulțumesc !**

**P R I M A R,**

**Ionel EPUREANU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27;tel 0239/668178;668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA Nr. 49**  
**din 30 aprilie 2026**

privind: aprobarea Contului de execuție a bugetului Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca pe anul 2025.

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 30 aprilie 2026;

Având în vedere:

► dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

► Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.1983/16.12.2025 cu modificările și completările ulterioare;

► Referatul de aprobare al primarului, raportul Unității de Asistență Medico Socială, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

Constatând realizarea execuției bugetare conform hotărârilor consiliului local de aprobare și rectificare a bugetului Unității de Asistență Medico Socială pe anul 2024;

În temeiul prevederilor art.129-alin.(2)-lit.b)și alin.(4)-lit.a), art.139-alin.(3)-lit.a) și art.196-alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.-(1) Se aprobă Contul de execuție a bugetului Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca,pe anul 2025, după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Prevederi inițiale(lei)	Prevederi definitive(lei)	Încasări realizate/ Plăți efectuate(lei)
Venituri bugetare	2.100.000	2.100.000	1.879.060
Cheltuieli bugetare	2.100.000	2.100.000	1.879.060
Venituri din autofinanțare	320.000	320.000	296.091
Cheltuieli din autofinanțare	320.000	320.000	296.091

(2) Contul de execuție a bugetului Unității de Asistență Medico Socială pe anul 2025, în sinteză pe indicatori, este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare.*

**INIȚIAT DE PRIMAR,**

**Ionel EPUREANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
p. SECRETAR GENERAL**

**Jr. Dorina PREDESCU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL IANCA  
PRIMAR



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27;tel 0239/668178;668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

## REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Ionel Epureanu-primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Contului de execuție a bugetului Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca pe anul 2025.**

În temeiul prevederilor art.30-alin.(1)-lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Așa cum precizăm și la hotărârea anterioară, în conformitate cu prevederile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, ordonatorii terțiari de credite ai serviciilor publice cu personalitate juridică de sub autoritatea consiliului local, au aceeași obligație de a întocmi și supune spre aprobare contul de execuție bugetară pe anul anterior, odată cu aprobarea contului de execuție a bugetului centralizat al orașului, din care de altfel face parte integrantă;

Procedurile de întocmire a contului de execuție bugetară, sunt prevăzute de Normele metodologice pentru încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1983/16.12.2025, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, execuția bugetară din anul trecut, pe care o supunem aprobării, a fost realizată întocmai prevederilor hotărârilor consiliului local adoptate pentru aprobarea și rectificarea bugetului Unității de Asistență Medico Socială în anul 2025;

Având în vedere cele arătate mai sus, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

**Vă mulțumesc !**

**P R I M A R,**

**Ionel EPUREANU**

## EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2025

ARTICOL BUGETAR	DENUMIRE INDICATORI	PREVEDERI BUGETARE INIȚIALE	PREVEDERI BUGETARE DEFINITIVE	ÎNCASĂRI REALIZATE
	TOTAL VENITURI, din care:	2.420.000	2.420.000	2.175.151
	Subvenții de la Bugetul Local:	2.100.000	2.100.000	1.879.060
10	Cheltuieli de personal	1.800.000	1.800.000	1.722.648
20	Bunuri și servicii	300.000	300.000	156.412
	Contribuții ale persoanelor asistate	320.000	320.000	296.091
ARTICOL BUGETAR	DENUMIRE INDICATORI	CREDITE BUGETARE INIȚIALE	CREDITE BUGETARE DEFINITIVE	PLĂȚI NETE
	<b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</b>	2.050.000	2.330.000	2.175.151
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	2.050.000	2.330.000	2.175.151
01	CHELTUIELI CURENTE	2.050.000	2.330.000	2.194.742
10	Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.800.000	1.800.000	1.722.648
10.01	<b>Cheltuieli salariale in bani</b>	1.747.000	1.747.000	1.676.925
10.01.01	Salarii de bază	1.238.000	1.238.000	1.209.532
10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	70.000	70.000	59.141
10.01.11	Fond aferent plății cu ora	165.000	165.000	139.750
10.01.17	Indemnizație de hrană	71.000	71.000	65.610
10.01.30	Alte drepturi salariale în bani	203.000	203.000	202.892
10.02	<b>Cheltuieli salariale în natură</b>	14.000	14.000	8.000
10.02.06	Tichete de vacanță	14.000	14.000	8.000
10.03	<b>Contributii</b>	39.000	39.000	37.723
10.03.07	Contribuția asiguratorie pentru muncă	39.000	39.000	37.723
20	<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	620.000	620.000	472.094
20.01	<b>Bunuri și servicii</b>	301.000	301.000	236.699
20.01.01	Furnituri de birou	5.000	5.000	1.918
20.01.02	Materiale pentru curățenie	28.000	28.000	26.146
20.01.03	Încălzit, iluminat și forță motrică	165.000	165.000	136.556
20.01.04	Apă, canal, salubritate	42.000	42.000	26.703
20.01.05	Carburanți și lubrifianți	1.500	1.500	286
20.01.08	Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	3.000	3.000	1.601
20.01.09	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	54.000	54.000	41.489
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru întreținere și funcționare	2.500	2.500	2.000
20.02	Reparații curente	50.500	50.500	10.588

20.02.00	Reparații curente	50.500	50.500	10.588
20.03	<b>Hrană</b>	201.000	201.000	192.950
20.03.01	Hrană pentru oameni	201.000	201.000	192.950
20.04	<b>Medicamente și materiale sanitare</b>	23.000	23.000	21.219
20.04.01	Medicamente	11.000	11.000	10.697
20.04.02	Materiale sanitare	12.000	12.000	10.522
20.05	<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	31.000	31.000	10.189
20.05.03	Lenjerii și accesorii de pat	6.000	6.000	5.554
20.05.30	Alte obiecte de inventar	25.000	25.000	4.635
20.06	<b>Deplasări, detașări, transferări</b>	3.500	3.500	449
20.06.01	Deplasări interne, detașari, transferări	3.500	3.500	449
20.30	Alte cheltuieli	10.000	0	0
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	10.000	0	0
85.01	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent			-19.591
85.01.01	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul current în secțiunea de funcționare a bugetului local			-19.591

DIRECTOR,  
BECEANU FLORIN

CONTABIL ȘEF,  
OCHIAN-MIRON MIRELA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA Nr. 50**  
**din 30 aprilie 2026**

privind: aprobarea Contului de execuție a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» din orașul Ianca pe anul 2025.

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 30 aprilie 2026;

Având în vedere:

► dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

► Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.1983/16.12.2025 cu modificările și completările ulterioare;

► Referatul de aprobare al primarului, raportul Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» din orașul Ianca, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

Constatând realizarea execuției bugetare conform hotărârilor consiliului local de aprobare și rectificare a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» pe anul 2024;

În temeiul prevederilor art.129-alin.(1), alin.(2)-lit.b) și alin.(4)-lit.a), art.139-alin.(3)-lit.a) și art.196 alin.(1)-lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.-(1) Se aprobă Contul de execuție a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» din orașul Ianca, pe anul 2025, după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Prevederi anuale inițiale (lei)	Prevederi anuale definitive (lei)	Încasări realizate/ Plăți efectuate (lei)
Venituri bugetare	1.429.000	1.588.000	1.518.828
Cheltuieli bugetare	1.429.000	1.588.000	1.518.828
Venituri din autofinanțare	12.000	12.000	12.031
Cheltuieli din autofinanțare	12.000	12.000	12.031

(2) Contul de execuție a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» Ianca pe anul 2025, în sinteză pe indicatori, este prevăzut în anexele nr.1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**INIȚIAT DE PRIMAR,**

**Ionel EPUREANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
p. SECRETAR GENERAL**

**Jr. Dorina PREDESCU**



R O M Ȃ N I A  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL IANCA  
P R I M A R



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

## REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Ionel Epureanu-primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Contului de execuție a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» din orașul Ianca pe anul 2025.**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Așa cum arătăm în referatul privind aprobarea contului de execuție a bugetului orașului Ianca pe anul 2025, și în cazul unităților de învățământ preuniversitar de stat operează aceleași prevederi legale, respectiv dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, care obligă și ordonatorii terțiari de credite să întocmească și să supună spre aprobare consiliului local, în același termen, contul de execuție a bugetului fiecărei unități școlare pe anul anterior;

La fel ca și Contul de execuție a bugetului local, Contul de execuție a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» din orașul Ianca pe anul 2025 a fost întocmit cu respectarea prevederilor Normelor metodologice pentru încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1983/16.12.2025, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, execuția bugetară din anul trecut, pe care o supunem aprobării, a fost realizată întocmai prevederilor hotărârilor consiliului local adoptate pentru aprobarea și rectificarea bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» în anul 2025;

Având în vedere cele arătate mai sus, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

**Vă mulțumesc !**

**P R I M A R,**

**Ionel EPUREANU**

**EXECUTIE CHELTUIELI ANUL 2025 BUGETUL  
LOCAL**

**autofinantate**

Rand	Denumire	Cod	Credite		Plati
			Annual	Trimestrial	
1	TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		12.000,00	12.000,00	0,00
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		12.000,00	12.000,00	0,00
3	Total cheltuieli		12.000,00	12.000,00	0,00
4	CHELTUIELI CURENTE	01	12.000,00	12.000,00	0,00
5	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	12.000,00	12.000,00	0,00
6	Bunuri si servicii	20.01	12.000,00	12.000,00	0,00
7	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12.000,00	12.000,00	0,00

DIRECTOR,

CONTABIL,

PROF. CIUCASU VIOREL

EC. ALEXE MARIA

**Viorel  
Ciucasu**

Digitally signed by  
Viorel Ciucasu  
Date: 2026.04.24  
16:48:21 +03'00'

**ALEXE MARIA**

Digitally signed by ALEXE  
MARIA  
Date: 2026.04.24 16:48:34  
+03'00'

## EXECUTIE CHELTUIELI ANUL 2025 BUGETUL LOCAL

Rand	Denumire	Cod	Credite		Plati
			Annual	Trimestrial	
1	TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.429.000,00	1.588.000,00	1.518.828,27
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.129.000,00	1.137.400,00	1.068.249,13
3	Total cheltuieli		1.129.000,00	1.137.400,00	1.068.249,13
4	CHELTUIELI CURENTE	01	1.129.000,00	1.137.400,00	1.077.059,33
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	130.000,00	130.000,00	98.070,00
6	Cheltuieli salariale in bani	10.01	130.000,00	130.000,00	98.070,00
7	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	130.000,00	130.000,00	98.070,00
8	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	848.000,00	847.400,00	846.451,33
9	Bunuri si servicii	20.01	777.000,00	796.670,00	796.047,72
10	Furnituri de birou	20.01.01	17.500,00	13.800,00	13.709,44
11	Materiale pentru curatenie	20.01.02	74.200,00	39.200,00	39.187,72
12	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	302.000,00	306.300,00	306.286,81
13	Apa, canal si salubritate	20.01.04	47.000,00	22.100,00	22.044,11
14	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	2.800,00	2.800,00	2.444,74
15	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	32.000,00	38.000,00	37.919,09
16	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	175.300,00	185.970,00	185.960,56
17	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	126.200,00	188.500,00	188.495,25
18	Reparatii curente	20.02	25.000,00	25.000,00	24.998,60
19	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	25.000,00	10.030,00	10.022,65
20	Uniforme si echipament	20.05.01	10.000,00	0,00	0,00
21	Alte obiecte de inventar	20.05.30	15.000,00	10.030,00	10.022,65
22	Deplasari, detasari, transferari	20.06	6.000,00	5.000,00	4.695,06
23	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	6.000,00	5.000,00	4.695,06
24	Alte cheltuieli	20.30	15.000,00	10.700,00	10.687,30
25	alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	15.000,00	10.700,00	10.687,30
26	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	151.000,00	160.000,00	132.538,00
27	Ajutoare sociale	57.02	151.000,00	160.000,00	132.538,00
28	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	151.000,00	160.000,00	132.538,00
29	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	84	0,00	0,00	-8.810,20
30	TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0,00	0,00	-8.810,20
31	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	0,00	0,00	-8.810,20
32	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	0,00	0,00	-8.810,20

Rand	Denumire	Cod	Credite		Plati
			Annual	Trimestrial	
33	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		300.000,00	450.600,00	450.579,14
34	Total cheltuieli		300.000,00	450.600,00	450.579,14
35	CHELTUIELI CURENTE	01	0,00	600,00	580,43
36	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	0,00	600,00	580,43
37	Sume aferente TVA	60.03	0,00	600,00	580,43
38	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	300.000,00	450.000,00	449.998,71
39	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	300.000,00	450.000,00	449.998,71
40	Active fixe	71.01	300.000,00	450.000,00	449.998,71
41	Alte active fixe	71.01.30	300.000,00	450.000,00	449.998,71

DIRECTOR,

CONTABIL,

PROF. CIUCASU VIOREL

EC. ALEXE MARIA

**Viorel  
Ciucasu**

Digitally signed by  
Viorel Ciucasu  
Date: 2026.04.24  
16:45:19 +03'00'

**ALEXE  
MARIA**

Digitally signed by  
ALEXE MARIA  
Date: 2026.04.24  
16:45:29 +03'00'

**Liceul Teoretic „C-tin Angelescu,,  
IANCA**

**Raport  
privind contul de execuție a bugetului pe anul 2025**

Liceul teoretic „Constantin Angelescu,, Ianca cu sediul în oraș Ianca, str. Calea Brăilei nr 167, este reprezentată de director –prof.Ciucasu Viorel si adm. financiar, ec. Alexe Maria.

În anul 2025, unitatea școlară cuprinde patru forme de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal cu un număr total de **820 elevi**.

În anul 2025 bugetul aprobat initial a fost de **1.429.000** lei, din care sume **alocate din TVA 729.000** lei (cost / elev ) pentru cheltuieli materiale, si **CES 151.000** lei , pentru elevii cu cerințe educaționale speciale(sume din TVA), iar de la bugetul local prin finantare complementara suma de **549.000** lei repartizata astfel:

- Cheltuieli de personal – **130 000** lei (transport cadre didactice).
- Bunuri și servicii – **119.000** lei.
- Cheltuieli de capital – **300.000** lei

Bugetul final pentru anul 2025 a fost rectificat cu suma de **159.000** lei dupa cum urmeaza:

- Cerinte educationale : + 9.000 lei (TVA).
- Cheltuieli de capital + 150.000 lei (Buget local)

Bugetul final pentru anul 2025 a fost de **1.588.000 lei**.

Execuția bugetului pe anul 2025 în sumă de **1.518.828** lei, s-a realizat în felul următor:

**TITLUL I - Cheltuieli de personal :**

**Art. 10**

- 10.01.15 –**Alocații pentru transportul de la și până la locul de muncă**, suma cheltuită a fost de **98.070** lei , pentru cele 35 cadre didactice care fac naveta : Brăila (23), Dedulești(1), Șuțești(1), SurdilaGreci(1), Mircea Voda (3), Tichilesti(1), Bărăganul(2), Maraloiu(1),Cazasu(1),Gradiștea (1)

**TITLUL II - Bunuri și servicii :**

**Art. 20.** - Suma de **846.451** lei, din care:

- 20.01.01 - furnituri de birou **13.709** lei .(costul furniturilor și accesoriilor de birou (hârtie A3, A4, creioane, gume, dosare, plicuri, sfoară, agrafe, materiale pentru multiplicat, rigle markere si bureti pentru table inteligente.)

- 20.01.02 - materiale de curățenie – **39.188 lei.** ( igienizare și dezinfectie a tuturor spațiilor existente în unitățile școlare din Ianca (3), Perișoru (2),Plopu(2) si Oprișenești(2).

-20.01.03 -încălzit, iluminat și forță motrică – **306.287** lei. (costul gazelor, curentului electric pentru iluminatul clădirilor, curților, împrejmuirilor precum și cel folosit în laboratoare, tuburilor fluorescente, lemne de foc ).

- 20.01.04 - apă, canal și salubritate – **22.044** lei (apa, canalizare si vidanjarie )

- 20.01.05-Carburanti și lubrifianti–**2.445**lei(benzina pentru motocoase,motosapa si motorina pentru aprinderea focurilor la centrale cu carburant solid din structurile arondate.

- 20.01.08 - poștă, telecomunicații, radio, tv, internet – **37.919** lei (costul timbrelor poștale, cheltuieli cu serviciile – abonamentele - de telefonie, fax, cablu tv., internet și alte cheltuieli similare), catalog virtual pentru 39 clase de la invatamantul primar, gimnazial, si liceal din Ianca si stucturile componente.

- 20.01.09 - materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional - **185.960** lei, (contractul de service și întreținere centrale termice,autorizații ISCIR achizitionat si încărcat stingătoare, tonere pentru imprimante achizitioante prin program PNRR)

- 20.01.30 - alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare -**188.495** lei (abonament programul de contabilitate, cheltuieli de mentenanță a serviciilor informatice, mentenanta la sistem centrala incendiu, cheltuieli cu dezinsecțiile, deratizările si dezinfectiile a spatiilor, abonament SSM si PSI,reparatii sistem de iluminare si semnalizare si instalare echipamente incalzire la gradinita Perisoru,registru intrari iesiri digital, colectare deseuri menajere, servicii electricitate)

Menționăm că avem în întreținere 50 săli de clasă, 7 laboratoare, 2 săli de sport, 4 biblioteci, 25 spații de tranziție, precum și 81 WC-uri, avand o suprafață totala de 16.000 mp, iar pentru încălzit spatii avem 11 centrale termice .(6 pe gaze naturale si 5 pe lemne)

- 20.02 Reparatii curente – **24.999** lei.(lucrari de reparatii sali clasa gradinita Perisoru.)

- 20.06.01 - Deplasări – **4.695** lei - deplasări efectuate de cadrele didactice și auxiliare în interesul unității.

- 20.05.30 Alte obiecte de inventar-**10.023** lei(motounealta husqvarna, motofierastrau, motosapatoare)

- 20.30.30 - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii – **10.687** lei ( analize medicale (art.105, alin g din legea educației), carti de premii)

**Titlul IX Asistență socială** – ajutoare sociale – **132.538** lei, reprezintă suma decontată pentru cei 12 elevi cu cerințe educaționale speciale.

**Titlul XXI –Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent - 8810** - reprezentand burse necuvenite incasate de la elevi.

**Titlul XIII – Active nefinanciare** – **450.579** lei, **pentru reabilitarea Scolii Gimnaziale cu 16 clase**.

La autofinanțate, în anul 2025 am prevăzut un buget de 12.000 lei,iar incasarile au fost de 12.031 lei, suma incasata din chirii, care a fost virata către primarie, conform HCLsi anume sumele încasate din închirierea/concesionarea bazei materiale a învățământului, o cotă de 50% se face venit la bugetul local, iar diferența de 50% se face venit la bugetul unității de învățământ.

**DIRECTOR,**  
**Prof.Ciucasu Viorel**

**Viorel  
Ciucasu**



Digitally signed by Viorel Ciucasu  
Date: 2026.04.24 16:43:55 +03'00'

**CONTABIL SEF,**  
**Ec. Alexe Maria**

**ALEXE  
MARIA**



Digitally signed by ALEXE MARIA  
Date: 2026.04.24 16:44:07 +03'00'

## R A P O R T

Subsemnatul, Roșca Stănel-George, consilier superior în cadrul serviciului financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului, cu atribuții pe linia fundamentării bugetului local;

În conformitate cu:

- dispozițiile art.4-lit.b) și d), art.5-alin.(3), art.6 și art.8 din Legea nr. 43/27.03.2026 privind bugetul de stat pe anul 2026;
- dispozițiile art.1-alin.(2)-lit. a), art.8, art.11, art.19-alin.(1)-lit. a), art.25, art.26, art.39-alin.(6), art.41 și art.82 din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art.139-alin.(2) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art.42-alin.(4) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art.20-alin.(2) din O.U.G.nr.103/2013, aprobată prin Legea nr.28/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art.4-alin.(5), art.5-alin.(1) și alin.(1<sup>^</sup>1) din O.G. nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice, aprobată prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art.XXVII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art.18<sup>^</sup>1 din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora finanțarea sportului a devenit o prioritate națională și că autoritățile administrației publice locale pot aloca la rândul lor sume din bugetul anual pentru finanțarea activităților sportive pe plan local, coroborate cu prevederile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobată prin Legea nr.125/2002, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila nr. 6/01.04.2026 privind repartizarea pe unități a administrativ teritoriale a sumelor alocate prin Legea bugetului de stat pe anul 2026;
- Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 55 din 08 aprilie 2026 privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate județului Brăila, pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2026 și a sumelor estimate pe anii 2027-2029;
- Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 56 din 08 aprilie 2026 privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2026, pentru asigurarea cofinanțării proiectelor de infrastructura care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare pe care unitățile administrativ-teritoriale din județ, în mod justificat, nu le pot finanța din veniturile proprii așa cum sunt definite la art. 5 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale;
- Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 57 din 08 aprilie 2026 privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a procentului de 20% din cota de 14% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;

~~—Decizia Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila nr. privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și Municipiului Brăila pentru anul 2026 și estimările pe anii 2026-2028 pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru cheltuielile prevăzute la art. 139 alin. (2) lit.b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;~~

- dispozițiile art.4-alin.(5), art.5-alin.(1) și alin.(1<sup>1</sup>) din O.G. nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice, aprobată prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. XXVII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile art.18<sup>1</sup> din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora finanțarea sportului a devenit o prioritate națională și că autoritățile administrației publice locale pot aloca la rândul lor sume din bugetul anual pentru finanțarea activităților sportive pe plan local, coroborate cu prevederile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

- adresa Consiliului Concurenței nr.10600/17.08.2017, potrivit căreia măsura de sprijin privind alocarea unor sume din bugetul local pentru finanțarea cluburilor sportive constituite ca persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, nu reprezintă ajutor de stat așa cum este prevăzut la art.107 alin.(1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, coroborată cu considerentele de la pct.58 din Decizia nr.22/2020 a Înaltei Curți de Casație și Justiție, potrivit cărora dispozițiile art.69-alin.(1) din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000 stabilesc în mod clar, fără a lăsa loc unor interpretări divergente, faptul că structurile sportive pot beneficia de sume de la bugetele locale pentru finanțarea programelor sportive, pe bază de contracte încheiate cu organele administrației publice locale;

- adresele Ocolului Silvic Ianca nr. 1367/19.03.2026 înregistrată cu nr. 12641/20.03.2026 privind propunerile de buget în vederea administrării fondului forestier aparținând domeniului public al orașului Ianca, precum și de aprobare a prețurilor de valorificare a materialului lemnos pentru anul în curs;

**Pe baza:** exercițiului bugetar și a indicatorilor economici-sociali din anul 2025, a repartiției sumelor și a cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și în baza actelor normative prin care s-au reglementat sursele de venituri pentru bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale;

**Sub îndrumarea, coordonarea și dispoziția ordonatorului principal de credite,** propun dezbaterii publice și aprobării Consiliului local al orașului Ianca, următorul buget pe anul 2026:

	-lei-
Total venituri	38.643.600
Total sume din anii precedenți	8.626.400
Total cheltuieli	47.270.000
- funcționare	35.360.000
- dezvoltare	11.910.000
Venituri, sursa A	32.473.000
Sume din anii precedenți, sursa A	7.695.000
Cheltuieli, sursa A	40.168.000
- funcționare	29.010.000
- dezvoltare	11.158.000
Venituri, sursele E, F, G (autofinanțate)	6.170.600
Sume din anii precedenți, sursele E, F, G (autofinanțate)	931.400
Cheltuieli, sursele E, F, G (autofinanțate)	7.102.000
- funcționare	6.350.000
- dezvoltare	752.000

Total buget cu venituri în sumă de 47.270.000 lei, din care suma de 8.626.400 lei din fondul de dezvoltare din anii anteriori și cheltuieli în sumă de 47.270.000 lei astfel: pentru sursa A la venituri în sumă totală de 32.473.000 lei, la care se adaugă suma de 7.695.000 lei din fondul de dezvoltare din anii anteriori, iar la cheltuielile se stabilesc în sumă totală de 40.168.000 lei, împărțite astfel: 29.010.000 lei pe secțiunea de funcționare și 11.158.000 lei pe secțiunea de dezvoltare. Pentru sursele E, F, G (autofinanțate), la venituri în sumă totală de 6.170.600 lei la care se adaugă suma de 931.400 lei din fondul de dezvoltare din anii anteriori, iar la cheltuielile se stabilesc în sumă totală de 7.102.000 lei, împărțite astfel: 6.350.000 lei pe secțiunea de funcționare și 752.000 lei pe secțiunea de dezvoltare

### Structura veniturilor și a cheltuielilor

#### Secțiunea 1 - Venituri

Veniturile bugetului orașului Ianca pe anul 2026 sunt în sumă totală de 47.270.000 lei din care 8.626.400 lei venituri din anii precedenți, provenind din următoarele surse:

a)-cote și sume defalcate din impozitul pe venit.....	10.609.000 lei;
b)-impozite și taxe pe proprietate.....	6.024.000 lei;
c)-sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată.....	8.887.000 lei;
d)-taxe pe utilizarea bunurilor.....	1.460.000 lei;
e)-venituri din proprietate (redevențe, chirii, sulțe, etc.....	650.000 lei;
f)-subvenții de la bugetul de stat .....	1.540.000 lei;
din care pentru finanțarea lucrărilor de cadastru național agricol extravilan.....	320.000 lei;
g)-venituri din amenzi, taxe speciale, alte venituri.....	533.000 lei;
h)-venituri din taxe speciale.....	1.770.000 lei;
i)-alte operațiuni financiare (asociere CJ).....	1.000.000 lei;
j)-sume din excedentul anilor precedenți.....	7.695.000 lei;
k)-venituri din activitățile autofinanțate..... din care:.....	7.102.000 lei;
k <sup>1</sup> )-bugetul local.....	600.000 lei;
k <sup>2</sup> )-bugetul Direcției Serviciilor Publice.....	3.220.600 lei;
k <sup>3</sup> )-bugetul Unității de Asistență Medico-Socială.....	2.350.000 lei;
din care subvenții de la bugetul local .....	2.000.000 lei;
k <sup>4</sup> )-bugetele unităților de învățământ.....	000 lei;
k <sup>5</sup> )-sume din excedentul anilor precedenți .....	931.400 lei.

#### Secțiunea 2 - Cheltuieli

Cheltuielile totale ale bugetului orașului Ianca pe anul 2026 sunt în sumă de 47.270.000 lei, împărțite 40.168.000 lei pe sursa A și 7.102.000 lei cheltuieli din autofinanțate, din care la secțiunea funcționare avem un total de 35.360.000 lei împărțit în 29.010.000 la sursa A și 6.350.000 lei la autofinanțate, iar la dezvoltare un total de 11.910.000 lei împărțit în 11.158.000 lei la sursa A și 752.000 lei la autofinanțate, repartizate astfel:

a)-autorități publice și acțiuni externe .....	8.085.000 lei
b)-alte servicii publice generale .....	508.000 lei
c)-ordine publică și siguranță națională.....	950.000 lei
d)-învățământ .....	3.335.000 lei
e)-sănătate .....	200.000 lei
f)-cultură, recreere și religie .....	3.500.000 lei
g)-asigurări și asistență socială .....	9.145.000 lei
h)-locuințe, servicii și dezvoltare publică .....	5.215.000 lei
din care, pentru finanțarea lucrărilor de cadastru sistematic .....	320.000 lei
i)-protecția mediului .....	3.480.000 lei
j)-transporturi.....	5.750.000 lei
k)-cheltuieli din autofinanțare ....., din care:.....	7.102.000 lei
k <sup>1</sup> -Direcția Serviciilor Publice .....	3.400.000 lei
k <sup>2</sup> -Unitatea de Asistență Medico-Socială .....	2.350.000 lei
k <sup>3</sup> -bugetul local .....	1.352.000 lei

k^4-bugetele unităților de învățământ .....000 lei

Bugetul orașului Ianca pe anul 2026, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate, precum și estimările pe anii 2027-2029, este prevăzut în anexa nr.1.

Bugetul din autofinanțare al orașului Ianca pe anul 2026 este prevăzut în anexa nr.2.

Programul investițiilor publice pe anul 2026, ca secțiune de dezvoltare în bugetul local, cu o valoare totală de 11.910.000 lei, este prevăzut detaliat în anexa nr.3

Ajutorul de urgență și/sau ajutorul comunitar prevăzut la art.4 din Legea nr.196/2016, cu modificările și completările ulterioare, se asigură din venituri proprii în limita sumei de 200.000 lei.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie, potrivit prevederilor Legii nr.226/2021, se asigură în limita sumei de 400.000 lei de la bugetul de stat și din venituri proprii.

Se aprobă pentru anul 2026 un număr total de 70 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap, cu încadrarea în limita sumei de 6.230.000 lei, inclusiv pentru indemnizațiile de însoțitor, din care suma de 5.248.000 lei din taxa pe valoarea adăugată și 982.000 lei din venituri proprii.

Finanțarea cheltuielilor Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor se asigură în limita sumei de 508.000 lei, din venituri proprii.

Așa cum s-a procedat în fiecare an, consiliului local trebuie să mandateze primarul, în calitate de ordonator principal de credite, să repartizeze și să utilizeze prin dispoziție veniturile realizate peste prevederile inițiale, inclusiv sumele alocate sau retrase de la bugetul de stat, pe capitolele de cheltuieli potrivit clasificăției bugetare, cu obligația validării acestora de către consiliul local la proxima ședință.

**Vă mulțumesc!**

**SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL,  
Consilier Superior**

**Roșca Stănel George**



Nr.13446/14.04.2026

## Raport

### privind aprobarea execuției bugetului centralizat al UAT Oraș Ianca, pe anul 2025

Compartimentul financiar din aparatul de specialitate al Primarului Oraș Ianca, în conformitate cu prevederile art.57 din Legea 276/2006 privind finanțele publice supune, în ședință publică, spre analiză și aprobare contul de execuție a bugetului centralizat, aferent anului 2025, după cum urmează:

#### Contul de execuție al bugetului local - venituri:

Denumirea indicatorului	Prevederi anuale inițiale (lei)	Prevederi anuale definitive (lei)	Încasări realizate/ Plăți efectuate (lei)
Venituri bugetare,	36.471.000	37.050.000	31.550.745
Venituri din autofinanțare	6.770.050	6.710.050	5.778.441

#### Contul de execuție al bugetului local – detaliere cheltuieli:

Denumirea indicatorului	Prevederi anuale inițiale (lei)	Prevederi anuale definitive (lei)	Încasări realizate/ Plăți efectuate (lei)
Cheltuieli bugetare,	41.171.000	43.100.000	32.687.997
Cheltuieli din autofinanțare	7.167.200	7.107.200	5.236.740

Sumele rezultate ca diferență între încasările efective și plățile efectuate, în valoare de 4.700.000. lei au fost reportate în contul 98 – excedentul anilor precedenți urmând a fi utilizate în investițiile anului curent pe sursa A.

Sumele rezultate din excedentul anilor precedenți în valoare de 20.150 lei au fost folosite pentru secțiunea funcționare autofinanțate, iar 377.000 lei pentru secțiunea dezvoltare autofinanțate.

Conducatorul compartimentului  
Financiar-contabil





ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

PRIMĂRIA ORAȘULUI IANCA

Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178



[www.primaria-ianca.ro](http://www.primaria-ianca.ro); email: [primaria.ianca@yahoo.com](mailto:primaria.ianca@yahoo.com)

**RAPORT ANUAL  
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ  
ȘI DE MEDIU  
A  
UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE –  
ORAȘ IANCA  
pentru anul  
2025**



## CUPRINS

- I. PREZENTAREA GENERALĂ A ORAȘULUI IANCA;
  
- II. STAREA ECONOMICĂ
  - a) Caracteristici generale;
  - b) Sinteza bugetului local;
  - c) Principalele obiective de investiții din surse bugetare;
  - d) Proiecte cu finanțare nerambursabilă.
  
- III. STAREA SOCIALĂ
  - a) Domeniul educațional;
  - b) Domeniul cultural, cultic și sportiv;
  - c) Asistență medico-socială;
  - d) Evidența persoanelor.
  
- IV. STAREA DE MEDIU - Activitățile de salubritate pe raza UAT.

## I. PREZENTAREA GENERALĂ A ORAȘULUI IANCA

Orașul **Ianca** este așezat în partea central-vestică a județului Brăila, fiind încadrat în categoria localităților de rang III - localități urbane, orașe de importanță județeană sau zonală, cu rol de echilibru în rețeaua de localități sau de servire în cadrul zonei imediate.

Prima atestare documentară a localității **Ianca** datează din anul 1834. La data de 20 mai 1989, **Ianca** a fost ridicată la rang de oraș, având în componența administrativă, localitățile: **Berlești, Gara Ianca, Opișenesti, Perișoru, Plopu și Târlele Filiiu.**

Teritoriul administrativ al orașului **Ianca** are o suprafață de **186,14 km<sup>2</sup>**, din care 11,55 km<sup>2</sup> intravilan (Ianca - 6,12 km<sup>2</sup>, Berlești - 0,68 km.<sup>2</sup>; Gara Ianca - 0,50 km<sup>2</sup>; Opișenești - 0,88 km<sup>2</sup>; Perișoru - 1,03 km<sup>2</sup>; Plopu - 0,98 km<sup>2</sup> și Târlele-Filiu - 1,36 km<sup>2</sup>).

Conform datelor statistice, la data de **01.01.2025**, pe raza administrativă a orașului **Ianca**, locuiau un număr de **10.150** de persoane, din care **5.016** de persoane de sex feminin și **4.990** de persoane de sex masculin.

## II. STAREA ECONOMICĂ

### a) *Caracteristici generale*

Pe parcursul anului 2025, viața economică a orașului a fost caracterizată prin derulare de activități specifice domeniilor: **agricultură, extracții petroliere, zootehnie și abatorizări avicole, comerț, panificație, transporturi, construcții, comerț cu amănuntul.** Reține atenția faptul că, în această perioadă a avut loc, pe aerodromul Ianca, o reluare a activităților aviatice cu specific civil, de către Aeroclubul României (cursuri de pilotaj și parașutism, precum și concursuri specifice).

Pe raza **UAT Ianca**, la începutul anului 2025, în evidențele fiscale locale au fost înregistrate un număr de **522** persoane juridice, iar în Registrul Comerțului figurau active un număr de **233 de firme, din care 20 au fost deschise pe parcursul anului avut în atenție.** În ceea ce privește numărul de angajați, cifra de afaceri și profitul realizat de acestea, datele pentru finalul anului 2025 nu sunt disponibile, în contextul în care nu a fost finalizată raportarea la nivelul Ministerului de Finanțe și al Registrului Comerțului, a activităților economice aferente perioadei de referință. Din aceste considerente, datele specifice privitoare la aceste aspecte vor face obiectul evaluării, prin raportare la elemente existente, la data redactării prezentului raport, în cadrul Bazelor de Date cu acces nerestricționat (în cadrul rapoartelor pentru anii următori, pentru a avea o imagine comparativă a indicatorilor economici, evaluarea se va realiza prin integrarea valorilor acestora, **existente la începutul fiecărui an de referință**).

### La începutul anului 2025:

1. domeniile de activitate economică cu cele mai mari cifre de afaceri sunt:

Denumire domeniu	Moneda: LEU
Prelucrarea si conservarea carnil de pasare	211 556 356
Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate	19 390 324
Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun	15 273 334
Cresterea suinelor și bovinelor de lapte	13 054 722
Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale	8 682 007
Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate	8 613 109
Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat	7 402 199
Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase	5 763 621
Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor	5 577 084
Transporturi rutiere de marfuri	4 707 133

2. cifra de afaceri totală a agenților economici ce activează pe raza orașului Ianca a fost în sumă de 348.478.156 lei, iar profitul aferent declarat, a fost în valoare reală de 21.141.337 lei.

**b) Sinteza bugetului local.**

Pentru anul 2025, conform aprobării **Consiliului Local (prin HCL nr.11 din 27 martie 2025)**, UAT Ianca a beneficiat de un buget total inițial în sumă de **48.338.200 lei**. Pe parcursul anului, au intervenit o serie de modificări impuse de evoluția indicatorilor bugetari, astfel încât, la finalul perioadei supuse evaluării, situația se prezintă astfel:

**Contul de execuție al bugetului local – venituri:**

Denumirea indicatorului	Prevederi anuale inițiale (lei)	Prevederi anuale definitive (lei)	Încasări realizate (lei)
Venituri bugetare	36.471.000	37.050.000	31.550.745
Venituri din autofinanțare	6.770.050	6.710.050	5.778.441

**Contul de execuție al bugetului local – cheltuieli:**

Denumirea indicatorului	Prevederi anuale inițiale (lei)	Prevederi anuale definitive (lei)	Plăți efectuate (lei)
Cheltuieli bugetare	41.171.000	43.100.000	32.687.997
Cheltuieli din autofinanțare	7.167.200	7.107.200	5.236.740

Sumele bugetate au fost acoperitoare pentru obligațiile financiare derivate din cadrul exercițiului bugetar, fapt pentru care nu au existat situații de neonorare la plată a unor obligații specifice.

Reține atenția faptul că, pentru exercițiul bugetar 2025, situația centralizatoare, cu sumele încasate și rămase de încasat drept *impozite locale* se prezintă astfel:

<b>Impozite locale</b>	<b>Sume debitate in anul 2025</b>	<b>Sume incasate aferent anului 2025</b>	<b>Grad de colectare</b>
<i>Total impozite</i>	8.845.980,31	6.936.097,64	78,41%
<i>Impozite si taxe pe proprietate (cladiri +terenuri)</i>	4.442.254,62	3.957.629,46	89,09%
<i>Taxa asupra mijloacelor de transport</i>	1.463.799,38	989.520,68	67,60%
<i>Concesiuni si inchirieri</i>	749.019,70	673.937,13	89,98%
<i>Amenzi</i>	690.447,32	70.931,87	10,27%
<i>Taxa salubritate</i>	1.473.179,29	1.220.290,47	82,83%

### **c) Principalele obiective de investiții din surse bugetare.**

Pe parcursul anului 2025, pe raza administrativă a **UAT Ianca**, au fost realizate următoarele investiții relevante finanțate din bugetul centralizat și local (fonduri europene și naționale):

- *Reabilitarea și modernizarea Căminului cultural din satul Perișoru;*
- *Construcție Sală de sport pentru Liceul Tehnologic “Nicolae ONCESCU” (școala Sărățeni – investitie in curs);*
- *Construcție rețea de canalizare in satele Plopu și Perișoru;*
- *Realizarea izolației termice exterioare a cladirii Școlii gimnaziale cu 16 săli de clasă, structură administrativă în subordinea Liceului “Constantin Angelescu”;*
- *Îmbunătățirea elementelor de iluminat public și acces stradal în Cimitirul Orășenesc;*
- *Înlocuirea centralelor termice la UAMS și Pavilionul Secției exterioare Ianca, a Spitalului orășenesc Făurei;*
- *Înlocuirea centralelor termice de la Căminul cultural Ianca;*
- *Achiziționare teren domeniul privat, limitrof Secției exterioare Ianca, a Spitalului orășenesc Făurei;;*
- *Achiziționarea a 6 cabine pentru stații de autobuz;*
- *Achiziție ecran LCD, pentru informare publică la nivelul Casei de Cultură Ianca;*
- *Achiziție sistem de sonorizare la nivelul Casei de Cultură Ianca.*

### **d) Proiecte cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă:**

În perioada supusă raportării, au fost derulate următoarele activități în cadrul unor proiecte finanțate din **resurse bugetare europene nerambursabile:**

- Finalizarea procedurilor de implementare a Proiectului **“Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din orașul Ianca”**, finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR**, cu un buget de **2.231.779,79 lei** (proiect în curs de derulare);
- **Operaționalizarea procedurilor de achiziții publice necesare contractării de bunuri și servicii în vederea accesării de noi linii de finanțare rambursabilă și nerambursabilă, după cum urmează:**

Nr. crt.	Denumire investiție
1	Servicii de proiectare pentru semnalizare rutieră
2	Servicii de proiectare de lucrări de sistematizare și amenajare teren sport în satul Opișenești
3	Servicii de proiectare în faza SF/DALI, pentru” Reabilitare, consolidare și modernizare a clădirii administrative de pe strada Gării, nr.7, jud. Brăila” (fostul sediu al Primăriei orașului Ianca)
4	Servicii de proiectare în faza SF/DALI, pentru ” Reabilitare, consolidare și modernizare a școlii gimnaziale din incinta liceului teoretic” Constantin Angelescu” oraș Ianca, jud. Braila”
5	Servicii consultanță IT – POR
6	Întocmire DALI și DTAC ”Dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul învățământului profesional și tehnic în orașul Ianca, județul Brăila”
7	Servicii de proiectare ”Modernizare și reabilitare drumuri publice faza PT/DTAC/PAC”
8	Planul de îmbunătățire a Eficienței Energetice a orașului Ianca, județul Braila.
9	Servicii de elaborare a Studiului de Fezabilitate în vederea accesării de fonduri nerambursabile - parc fotovoltaic orașenesc.
10	Servicii de consultanță în vederea accesării de fonduri nerambursabile- parc fotovoltaic orașenesc
11	Servicii de consultanță pentru ” Reabilitare, consolidare și modernizare a școlii gimnaziale din incinta liceului teoretic” Constantin Angelescu” oraș Ianca, jud. Braila”
12	Servicii de consultanță pentru” Reabilitare, consolidare și modernizare a clădirii administrative de pe strada Gării, nr.7, jud. Brăila”
13	Servicii de proiectare ”Dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul învățământului profesional și tehnic în orașul Ianca, județul Brăila”
14	Servicii de elaborare cerere de finanțare PoIDS “ Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”
15	Servicii de consultanță pentru pregătirea și depunerea unei cereri de finanțare în cadrul PR SE 2021-2027- Dezvoltare integrată în zonele urbane
16	Servicii de consultanță pentru pregătirea și depunerea unei cereri de finanțare în cadrul PR SE 2021-2027- Dezvoltarea infrastructurii educaționale aferente învățământului profesional și tehnic.

În perioada supusă evaluării, UAT Ianca a depus *cereri de finanțare* pentru accesarea de fonduri europene nerambursabile, prin proiectele:

1. „*REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE A ȘCOLII GIMNAZIALE DIN INCINTA LICEULUI TEORETIC ” CONSTANTIN ANGELESCU” ORAȘ IANCA, JUD. BRĂILA.*”, cu un buget de 7.736.131,77 lei;
2. „*REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE A CLĂDIRII ADMINISTRATIVE DE PE STRADA GĂRII, NR.7, JUD. BRĂILA*”, cu un buget de 3.983.583,90 lei;
3. “*SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE*”, cu un buget de 4.973.359,16 lei.

### III. STAREA SOCIALĂ

#### a) Domeniul educațional

Activitățile educaționale sunt organizate și desfășurate pentru nivelurile preșcolar, primar, gimnazial și liceal, în cadrul Liceului Teoretic “Constantin ANGELESCU” și al Liceului Tehnologic “Nicolae ONCESCU”.

La data de 15.09 2025, Liceul Teoretic “Constantin ANGELESCU” a avut un efectiv școlar de **681 elevi**, și un colectiv profesoral format din **65 cadre didactice, 8 cadre didactice auxiliare și 22 funcții nedidactice**, iar Liceul Tehnologic “Nicolae ONCESCU” a avut un efectiv școlar de **707 elevi** și un colectiv profesoral format din **46 cadre didactice, 7 cadre didactice auxiliare și 13 funcții de personal administrativ**.

Complementar finanțării de bază asigurată celor două unități școlare de nivel liceal, din bugetul centralizat al statului, **Consiliul Local și Primăria Ianca** au acordat o finanțare din bugetul local, în sumă de **704.765,06 lei**, respectiv: **449.998,71 lei** pentru Liceul Teoretic “Constantin ANGELESCU” și **254.766,35 lei**, pentru Liceul Tehnologic “Nicolae ONCESCU”.

Pentru anul **2025**, Liceul Teoretic “Constantin ANGELESCU” a avut un buget total în sumă de **1.518.828,27 lei**, iar Liceul Tehnologic “Nicolae ONCESCU”, un buget total de **1.354.436,65 lei**.

De menționat este faptul că, pe parcursul anului 2025, **UAT Ianca** a finalizat procedura de implementare, în baza finanțării asigurate prin **PNRR**, proiectul “**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din orașul IANCA**”, prin care baza didactică și tehnico - materială a celor două unități liceale a fost extinsă cu mobilier și materiale didactice, în valoare totală de **2.231.779,79 lei (1.542.451,34 lei pentru Liceul Teoretic “Constantin ANGELESCU”, respectiv 689.328,44 lei pentru Liceul Tehnologic “Nicolae ONCESCU”)**.

Totodată, pe parcursul anului 2025, au fost continuate lucrările de construcție (*stadiul acestora fiind apropiat de efectuarea recepției finale*), în cadrul Proiectului “**Construire sală de sport, Liceul Tehnologic „Nicolae ONCESCU” - Școala Gimnazială “SĂRĂȚENI,**” (finanțat din surse bugetare proprii, cu suma de **4.422.754,06 lei**).

**Consiliul Local și Primăria Ianca** au asigurat pentru preșcolarii și elevii ce domiciliază pe raza administrativă a **UAT Ianca**, transportul, în condiții de gratuitate, la și de la unitățile școlare date în responsabilitate. De asemenea, elevilor din unitățile școlare ale UAT Ianca, le-a fost asigurat, în condiții de gratuitate, transportul în vederea participării la diverse concursuri și olimpiade școlare.

În cursul anului 2025, în activitatea de bază a celor două unități școlare liceale cu personalitate juridică, nu au fost

înregistrate probleme majore subsecvente colaborării cu administrația locală a orașului **Ianca**.

## **b) Domeniul cultural, cultic și sportiv**

### **Activități culturale**

În anul 2025, activitățile culturale sportive au avut drept obiective principale asigurarea funcționalității structurilor specifice aflate în subordinea sau în relații de cooperare cu **UAT Ianca**, respectiv: *Biblioteca orășenească „Georgeta Crainic”, Casa de cultură „Ion Theodorescu Sion”, Căminele culturale din cadrul satelor aparținătoare, Muzeul Ianca.*

În supusă raportării, au fost operaționalizate, atât activitățile culturale artistice cu tradiție pe raza orașului **Ianca**, respectiv: *Unirea Principatelor (Mica Unire) – 24 ianuarie ; 08 martie – ziua Femeii (concert de muzică); Ziua internațională a Copilului – 01 iunie; Ziua Eroilor – 13 iunie ; Zilele orașului Ianca – 8-9 septembrie; Ziua Națională a României – 1 decembrie;; „Iată vin colindătorii” - sărbătoarea tradițiilor locale de Crăciun, cât și evenimente culturale punctuale, precum: Concertul cameral al Filarmonicii “George CAVADIA”*

### **Activități pe linia cultico-religioasă**

În conformitate cu exigențele impuse de cadrul legislativ specific, **Consiliul Local și Primăria Ianca** s-au implicat în acordarea de sprijin financiar, cultelor religioase ce au parohii sau reprezentanțe / lăcașe de cult pe raza administrativă a **UAT Ianca**. Drept urmare, în anul 2025, au fost acordate 3 finanțări nerambursabile, din alocațiile bugetare dedicate pentru organizațiile neguvernamentale, în sumă totală de **488.536 lei**.

### **Activități pe linie sportivă**

Pe parcursul anului 2025, **Consiliul Local și Primăria Ianca** s-au implicat pe linia susținerii activităților sportive, asigurând atât funcționalitatea structurilor cu destinație sportivă existente, cât și crearea unor noi astfel de facilități. Astfel, a fost asigurată funcționalitatea *Stadionului “Ștefan Vrabioru” și a Piscinei* aflată în cadrul acestuia, și continuate lucrările de construcție a unei noi săli sportive școlare. Totodată, **Consiliul Local și Primăria Ianca** au acordat, în limitele prevăzute de cadrul legal în vigoare și la solicitarea expresă a unor entități sportive, **3 finanțări nerambursabile**, în valoare cumulată de **433.263 lei**, din care **307.498,68 lei** pentru Clubul sportiv “VIITORUL” Ianca, **72.090 lei** pentru Clubul sportiv “VOINȚA” Plopu și **53.674,56 lei** pentru Secția din Ianca a Handbal Club Dunărea Brăila.

## **c) Asistența medico - socială;**

La nivelul **Serviciului social "Unitatea de Asistența Medico-Socială Ianca"** (*acreditat ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 006371 și a licenței Licența de funcționare Seria LF nr. 0011758*), sunt acordate servicii de îngrijire, servicii medicale și servicii sociale, unui număr maxim de **20 de persoane vârstnice**, cu diferite afecțiuni cronice, care nu au posibilitatea să-și asigure nevoile socio-medicale și care indeplinesc criteriile de eligibilitate. La data de **01.01.2025**, unitatea funcționa aproape de capacitatea maximă (având în găzduire un număr de 18 beneficiari), iar pe parcursul anului, s-au înregistrat 13 noi admiteri de persoane în vârstă, cu nevoi medico-sociale.

Activitatea Serviciului a vizat, în anul 2025, următoarele direcții prioritare de acțiune:

- Asigurarea conformității standardelor de calitate: Garantarea protecției și îngrijirii pe perioadă nedeterminată, cu respectarea Ordinului nr. 29/2019 privind standardele minime de calitate și a Legii asistenței sociale nr. 292/2011;

- Recuperarea socio-medicală: Implementarea planurilor individuale de îngrijire și asistență (PIIA) și a fișelor socio-medicale, adaptate diagnosticului și particularităților fiecărui beneficiar;
- Prevenirea marginalizării sociale: Diminuarea riscului de izolare prin menținerea legăturilor cu familia de proveniență și gestionarea activă a sindromului de abandon;
- Intervenția multidisciplinară: Mobilizarea resurselor umane specializate (medic, personal medical mediu, infirmiere, asistent social), pentru o abordare holistică a cazurilor.

În anul 2025, UAMS Ianca a avut un buget total în sumă de **2.175.151 lei**, din care **1.879.060 lei** proveniți din alocări din cadrul bugetului local al UAT Ianca, iar **296.091 lei** proveniți din contribuțiile personale ale persoanelor beneficiare de servicii sociale.

În același plan de referință, pe parcursul anului 2025, UAT Ianca a finanțat cu suma de **299.999,34 lei**, lucrările investiționale realizate la nivelul **Secției Exterioare Ianca a Spitalului Făurei**,

La nivelul **Serviciului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Ianca** în anul 2025, au fost derulate activități specifice, în vederea asigurării accesului la următoarele tipuri de beneficii sociale:

Tip beneficiu social	Nr. beneficiari la data de 31.12.2025
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau la 3 ani în cazul copilului cu handicap, de la 3 la 7 ani pentru copilul cu handicap.	25 - dosare
Stimulent de inserție	20-dosare
Alocația de stat pentru copii	59 – dosare
Stimulent nou născuți- acordat în baza HCL nr.51/2022-aprobate prin HCL nr.3/27.01.2022.	36 - dosare
Acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în bani soților din orașul Ianca și satele aparținătoare, care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă-acordat în baza HCL nr. 3/27.01.2022.	11 - dosare
Acordarea unor ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor din orașul Ianca și satele aparținătoare aflate în situații de necesitate apărute ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, pandemii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate - acordate în baza HCL nr. 3/27.01.2022.	15- dosare
Venitul minim de incluziune conform Legii nr.196/2016	148 - dosare
Legea nr.226/2021-privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.	186 - solicitări pentru ajutorul de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri; 37- solicitări pentru ajutorul de încălzire cu gaze naturale.

La data de **31.12.2025**, la nivelul orașului Ianca sunt înregistrate **476 de persoane cu dizabilități** (copii și adulți), structurate astfel:

- **145 persoane adulte** cu handicap grav, beneficiare de asistent personal sau indemnizație lunară;
- **11 copii** cu handicap grav care beneficiază de asistent personal;
- **218 persoane** cu handicap accentuat;
- **94 persoane** cu handicap mediu;
- **8 copii** cu handicap ușor.

#### **d) Evidența persoanelor**

În anul 2025, **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - SPCLEP Ianca** a desfășurat activitățile specifice pe raza administrativă a **orașului Ianca** - cu satele componente, având un nr. de **10.150 locuitori** (la data de 01.01.2025), precum și a 7 comune cu satele aparținătoare și anume: Bordei Verde ( C Gabrielescu, Lișcoteanca), Grădiștea ( Ibrianu, Maraloiu), Mircea Vodă ( Dedulești), Movila Miresii ( Țepeș Vodă), Racovița ( Corbeni, Custura) Traian ( Căldărușa, Silistraru, Urleasca), Șuțești (M. Kogălniceanu), având un număr aproximativ de **19.465 locuitori**.

Pe linia activităților de **evidență a persoanelor**, în anul 2025, la ghișeul SPCLEP Ianca s-au înregistrat **1.744** de cereri pentru: eliberarea actului de identitate model 1997, cărți de identitate provizorii, vize de înscrierea în actul de identitate a vizei de reședințe, **1.665** cărți electronice de identitate, **58** cărți simple de identitate.

Totodată pe componenta activităților de **stare civilă**, în cursul perioadei analizate au fost soluționate toate cererile de întocmire a actelor de naștere, căsătorie, divorț și deces cât și a celor de succesiune. S-au înregistrat un număr de 958 fluxuri în sistem informatic, care cuprind înregistrare naștere, căsătorie, decese, divorțuri, eliberări extrase pentru uz oficial, extrase multilingve, înscriere mențini simple și cu aprobare SJEP, eliberări dovezi privind statutul civil, eliberări certificate privind componența familiei, recunoaștere paternitate, schimbarea regimului matrimonial, interdicții, schimbare de nume . Astfel: **11** acte de naștere - (transcrieri), **40** acte de căsătorie, **90** acte de deces, **90** operări reg. electoral.

#### **IV. STAREA DE MEDIU**

Din datele deținute la nivelul **Primăriei Ianca**, pe raza de competență a **UAT Ianca**, în anul 2025, nu au fost înregistrate date cu privire la derularea unor activități de natură a afecta calitatea principalilor factori de mediu: **aer, apă și sol**.

##### **Activitățile de salubritate pe raza UAT.**

Colectarea deșeurilor menajere este realizată pe raza **UAT Ianca**, în mod subsecvent contractului încheiat la nivelul județului Brăila, de către asocieria **Asociația de Dezvoltare Intracomunitară - ADI ECO DUNĂREA**. Sursele de deșeuri colectate sunt: deșeuri menajere provenite de la populație și agenții economici, deșeuri reciclabile din ambalaje, deșeuri stradale. Deșeurile provenite din grădini, spații verzi, parcuri și deșeuri animaliere, sunt colectate de către Direcția Serviciilor Publice Ianca, și depozitate la nivelul Depozitului de compost. În anul 2025, de pe zona administrativă a **UAT Ianca**, a fost colectată cantitatea totală de **2.476,4 tone** de deșeuri municipale (rezidual și reciclabil).

Referitor la colectarea selectivă în vederea valorificării și reciclării, pe raza **UAT lanca**, conform raportării realizate în luna decembrie 2025, către Administrația Fondului de Mediu, aferentă anului 2025, a fost valorificată o cantitate de **197,96 tone** de deșeuri, și reciclată cantitatea de **320,6 tone**.

**Problema de bază a activităților de salubritate, ce s-a manifestat și pe parcursul anului 2025, a fost reprezentată de gradul redus de declarare a acestora de către persoanele fizice și juridice, aspect disfuncțional ce se află în curs de remediere** (stare de fapt evidențiată inclusiv și de creșterea cantității de deșeuri colectate, de la 1.901 tone în anul 2024, la 2.476,4 tone, în anul 2025).

**PRIMAR  
EPUREANU IONEL**