



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAȘULUI IANCA



Ianca, str. Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178, 0239

www.primaria-ianca.ro, email: informatii publice@primaria-ianca.ro, primaria.ianca@yahoo.com

Raport de activitate Viceprimar ,

Ca Viceprimar al orașului Ianca, am urmărit realizarea atribuțiilor primite prin dispoziția Nr.478/05.07.2016 în conformitate cu Legea nr.215/2001.

Fac mențiunea că, în baza Legii 215/2001 sunt și consilier local fără indemnizație, iar în această calitate fiind președintele comisiei economice fapt pentru care sunt prezent la toate ședințele de comisii și cele de consiliu local.

În afara sarcinilor enumerate mai sus, am primit și alte atribuții dispuse de domnul Primar, activități ce le desfășor în consens cu legislația în vigoare cu cerințele exprimate de cetățeni și în legătură cu situațiile din oraș.

Vă aduc la cunoștință că prestația mea este legată și de prestația domnului Primar, fiind direct subordonat dumnealui și înlocuitor de drept.

Astfel , o parte din imaginea primarului se răsfrânge și asupra mea, fapt pentru care vreau sa subliniez colaborarea perfectă cu acesta, care este incontestabilă prin ceea ce s-a realizat benefic pentru cetățeni.

De asemenea , în perioada când ordonatorul de credite nu este prezent în instituție verific și semnez documentele subordonate primarului.

În sectorul deservire , prioritatea a fost ordinea și curățenia pe străzile orașului , atât în sectorul blocurilor , cât și a parcului și în zonele spațiilor verzi, precum și curățirea , respectiv decolmatarea șanțurilor, atât în oraș cât și în satele componente.

Am urmărit permanent activitatea de transport gunoi , de iluminat public stradal în toate localitățile , cât și a defecțiunilor apărute la instalațiile de apă și canalizare , precum și monitorizarea persoanelor cu ajutor social în efectuarea orelor de prestații.

Pe langă acestea am urmărit permanent activitatea din târguri și piețe , parcuri de distracții pentru buna funcționare a acestora.

Îndeplinesc funcția de ofițer de stare civilă și răspund de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al orașului.

Am participat la ședințele comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar, am acordat audiențe , am participat la întâlniri și ședințe publice.

Consider că , prin aceste activități desfășurate , am fost un sprijin și am oferit suport de nădejde pentru Primarul orașului în toate activitățile și proiectele pe care și le-a propus , și mi-am adus aportul atât în rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni și nevoile orașului , a satelor componente , cât și îmbunătățirea relațiilor dintre primărie și cetățeni.

În această activitate depusă pe perioada anului 2016 , am avut sprijinul unei bune colaborări cu toate departamentele de conducere din primărie , cât și departamentul juridic , secretariat , astfel încât s-a asigurat un climat legal de muncă.

În încheiere vreau să vă mulțumesc tuturor consilierilor care indiferent de culoarea politică au adoptat o atitudine pozitivă , responsabilă și constructivă față de proiectele propuse și inițiativele promovate de conducerea primăriei.

Întocmit,

VICEPRIMAR

Mircea MIRCESCU

