



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**HOTĂRÂREA Nr.96**  
**din 17 decembrie 2020**

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca.

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 17 decembrie 2020;

Având în vedere:

▶ dispozițiile art.129 alin.(3) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

▶ faptul că se întârzie nepermis de mult în emiterea ordinului ministrului de resort pentru aprobarea modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, iar evenimentele de dată recentă, cu referire la intrarea în vigoare a noului Cod administrativ și la apariția pandemiei Covid-19, reclamă adaptarea rapidă a regulamentului la noile realități economico-sociale, astfel încât să poată fi adoptate acte normative/hotărâri într-o formă organizată și susținută de un cadru legal;

▶ referatul de aprobare al primarului, raportul secretarului general și avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1.-(1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Președintele de ședință se alege lunar, în ordinea alfabetică, cu excepția ședinței de constituire a consiliului local care este condusă de cel mai în vârstă consilier local, asistat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

Art.2.-Pe data intrării în vigoare a prezentei își încetează aplicabilitatea Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L.nr.54/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, la secțiunea Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL**

**Iuliana-Doinița BICOIU**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL**

**Alexandru STERIAN**



**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA**



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**ANEXA LA H.C.L. Nr.96/17.12.2020**

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI IANCA**

La fundamentarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca, denumit în continuare *Regulament*, s-au avut în vedere următoarele acte normative, actualizate cu modificările și completările aduse acestora până la data de 17 decembrie 2020:

- 1.-Legea nr.544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public;
- 2.-Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- 3.-Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- 4.-Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
- 5.-Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale;
- 6.-Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- 7.-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ;
- 8.-Ordinul prefectului nr.270/14.07.2020 privind stabilirea numărului membrilor consiliilor locale din județul Brăila, potrivit căruia Consiliul local al orașului Ianca este format din 17 consilieri locali pentru mandatul 2020-2024;
- 9.-Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.54/2016, fundamentat la acea dată în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin Ordonanța Guvernului nr.35/2002;
- 10.-Adresa nr.46408/23.03.2020 a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, privind necesitatea organizării și desfășurării ședințelor consiliului local în format electronic pe timpul situațiilor excepționale declarate/ constatate de către autoritățile abilitate, cum ar fi epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism sau alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la data, ora și locul convocării, dar și cu recomandarea completării ca atare a regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

**CAPITOLUL I – CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art.1.**-(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art.2.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință pentru ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul și intră în exercițiul funcțiunii.

**Art.2.**-(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate de Judecătoria Făurei, în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării Încheierii Judecătoriei Făurei, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul U.A.T.Oraș Ianca, dovedit prin actul de identitate în copie;
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al formațiunii politice respective, ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești;
- d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin confirmarea depunerii/înregistrării raportului la Autoritatea Electorală Permanentă;
- e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art.3 alin.(1);
- f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele întocmite ca urmare a finalizării alegerilor și înaintate de către Biroul Electoral de Circumscripție Ianca Judecătoriei Făurei și Secretarul General al U.A.T.Oraș Ianca, denumit în continuare secretar general.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(2) lit.a)-e), în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general transmite Judecătorei Făurei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin.(2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general are obligația de a transmite Judecătorei Făurei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(2) lit.a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin.(3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea Judecătorei Făurei se comunică de secretarul general consilierilor locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanților acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidelor politice sau organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătorei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii Judecătorei Făurei, de validare sau invalidare a mandatelor, la Tribunalul Brăila.

**Art.3.-**(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general.

(2) Secretarul general transmite Judecătorei Făurei și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin.(1), în termen de 2 zile.

**Art.4.-**(1) Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii Judecătorei Făurei ori a comunicării hotărârii Tribunalului Brăila, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local validate este de cel puțin 9.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin.(1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră pentru ședința de constituire a consiliului local.

(3) Secretarul general comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local ori la casa de cultură a orașului.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art.5, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin.(5) este mai mic decât 9, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art.7 și consilierii locali validați în condițiile art.2 și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin.(7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin.(8), sau care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși, ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completeți cu supleanți, se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

**Art.5.-**(1) Consilierii locali aleși, ale căror mandate au fost validate, depun următorul jurământ în limba română:  
*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Ianca și ai satelor aparținătoare. Așa să îmi ajute Dumnezeu!*

(2) Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără această formulă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(3) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales.

(4) Dosarul de constituire a consiliului local se păstrează de către secretarul general, urmând a fi arhivat, potrivit legii, la sfârșitul mandatului consiliului local.

**Art.6.-**(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art.5 este de cel puțin 9.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a acestuia, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin.(2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin.(1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art.4 alin.(6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin.(3), respectiv alin.(4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică Judecătoriei Făurei și secretarului general.

**Art.7.-**(1) Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art.2 alin.(2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art.2 alin.(2);

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art.4 alin.(9).

(2) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art.6 alin.(5).

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.2 alin.(3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin.(2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor este termen de decădere, caz în care secretarul general transmite Judecătoriei Făurei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea supleanților care au depus documentele sau invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general transmite Judecătoriei Făurei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.2 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin.(2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință de constituire a consiliului local prevăzută la art.4 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Făurei, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea Tribunalului Brăila.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin.(6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

## **CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL** **SECȚIUNEA 1 - PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**Art.8.-**(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege lunar dintre membrii săi, prin vot deschis cu majoritate simplă, un președinte de ședință care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali și din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile prezentului Regulament;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art.233 alin.(1) din Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## SECȚIUNEA a-2-a - ALEGEREA VICEPRIMARULUI

**Art.9.**-(1) Viceprimarul este ales prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(2) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(3) Exercițarea votului se face în felul următor: fiecare consilier primește un singur buletin de vot, pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi barate numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă viceprimar. Aceeași procedură se aplică și în cazul în care este doar un singur candidat pentru funcția de viceprimar.

(4) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

(5) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(4), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(6) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales viceprimar candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(7) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(8) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(9) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de Cartea I Titlul IV din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(11) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită în numele primarului atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

**Art.10.**-(1) Pe durata mandatului, viceprimarul are dreptul la o indemnizație lunară stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ca unică formă de retribuire.

(2) Viceprimarul are dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin.(1).

## SECȚIUNEA a 3-a - COMISIILE DE SPECIALITATE

**Art.11.**-(1) După constituire, consiliul local organizează 3 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

a)-comisia pentru administrarea patrimoniului, urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului și turism, formată din 5 membri;

b)-comisia pentru agricultură și activități economico-financiare, formată din 7 membri;

c)-comisia pentru muncă și protecție socială, activități social culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, protecție copii, tineret și sport, juridică și de disciplină, formată din 5 membri.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali în funcție.

(3) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, prin hotărâre, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

**Art.12.**-(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul Regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu valoare consultativă, cu majoritate simplă.



**Art.13.**-(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul Regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

**Art.14.**-(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență la ședința comisiei din care face parte, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor din Codul administrativ.

(3) În mod excepțional, consilierul local care se află în imposibilitatea de a participa la ședința comisiei la data și ora stabilite, dovedită cu acte, dar care a studiat proiectele de hotărâri de pe ordinea de zi și a semnat avizul comisiei de specialitate din care face parte, până la ședința consiliului local, poate fi considerat ca prezent la lucrările comisiei dacă a înștiințat președintele sau, după caz, secretarul comisiei despre imposibilitatea participării la ședința comisiei.

(4) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, inclusiv de la unitățile aflate în subordinea consiliului, pentru a acorda sprijin de specialitate în soluționarea proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, ori de cei îndreptățiți să convoace consiliul local, cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată în situația ședințelor convocate de îndată.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu prevederile alin.(9) întocmește avizul comisiei, cu caracter consultativ, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art.15.-**(1) Consiliul local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului.

(2) Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit prin hotărâre, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată.

(5) Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

**Art.16-**(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliul local sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-o altă localitate, inclusiv ca urmare a reorganizării U.A.T. Oraș;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin.(4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin.(1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

#### **SECȚIUNEA a 4-a – SECRETARUL GENERAL**

**Art.17.-**(1) Secretarul general participă de drept la ședințele consiliului local, pentru care îi revin următoarele atribuții principale:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării consilierilor la ședințele consiliului local;

d) consemnează rezultatul votării comunicat de președintele de ședință;

e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor locali înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea hotărârilor consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în situațiile de incompatibilitate sau în conflict de interese prevăzute de lege. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului Regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului, sau celor care convoacă consiliul local, înscrierea unor probleme pe ordinea de zi a ședințelor ordinare;

l) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor dezbătute și aprobate de consiliul local;

m) asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ și comunică celor interesați hotărârile cu caracter individual;

(2) Obligațiile prevăzute la lit. l) și m) revin și aparatului de specialitate al primarului.

(3) Secretarul general îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local, privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor acestuia.

### **CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL**

**Art.18.-**(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind U.A.T.Oraș lanca, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a U.A.T.Oraș lanca;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al U.A.T.Oraș lanca;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.a), consiliul local:

a) aprobă statutul orașului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, precum și înființarea, re/organizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele U.A.T.Oraș lanca, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele U.A.T.Oraș lanca, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a U.A.T.Oraș lanca;

f) asigură un mediu favorabil înființării sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul local, prevăzut la alin.(4) lit.a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a orașului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;



- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea orașului sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza orașului;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.d), consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea orașului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea orașului;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a orașului, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea orașului.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al orașului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

**Art.19.**-(1) Consiliul local poate înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin.(1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

**Art.20.**-Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele orașului în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

**Art.21.**-(1) U.A.T.Oraș lanca este reprezentată de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primar.

(2) Primarul poate delega calitatea lui de reprezentant al orașului în adunările generale viceprimarului, sau oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

**CAPITOLUL IV - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**  
**SECȚIUNEA 1 - CONVOCAREA ȘI ORDINEA DE ZI A ȘEDINTELOR**

**Art.22.**-(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

**Art.23.**-(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art.22 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și c);

b) prin convocare semnată de consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art.22 alin.(2) lit.b).

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al orașului, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției primarului sau a documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local, precizată cu ocazia convocării, este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale prevăzut de art.181 din Codul de procedură civilă aprobat prin Legea nr.134/2010-republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului, ori pentru accesarea de fonduri nerambursabile, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin.(3) lit.b), se face de îndată, prin orice formă de comunicare.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate pentru avizarea proiectelor de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al orașului transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile calendaristice de la data convocării.

(7) Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului consilierului local din cauza lipsei nemotivate de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

(8) În toate cazurile, modalitatea de convocare se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art.24.**-(1) În situații excepționale, constatate/declarat de către autoritățile abilitate, cum ar fi epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la data, locul și ora convocării, ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice, unde votul va fi exercitat individual și în același format.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), prin grija secretarului general se concepe și se va transmite fiecărui consilier local în funcție modelul orientativ al exercitării votului electronic, atât pentru activitatea de avizare a proiectelor de hotărâri în cadrul comisiilor de specialitate, cât și pentru activitatea de adoptare a hotărârilor în plenul ședinței consiliului local.

(3) Rezultatul votului pentru fiecare hotărâre va fi consemnat de către secretarul general în procesul verbal al ședinței.

**Art.25.**-(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, fiind prevăzut în cuprinsul dispoziției/documentului de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.136 alin.(8) din Codul administrativ.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în U.A.T.Oraș lanca, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor orașului, prin afișare la sediul consiliului local și pe pagina proprie de internet sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe ordinea de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.136 alin.(8) din Codul administrativ sau numai cu acordul inițiatorului.

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin.(7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

### **SECȚIUNEA a-2-a - ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art.26.**-(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali, de secretarul general sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin.(3), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin.(8) și aduce la cunoștința consiliului local cazurile de neîndeplinire a acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin.(8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin.(5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru ședințele ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

### **SECȚIUNEA a-3-a - DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR**

**Art.27.**-(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședința consiliului local este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată, fără a beneficia de indemnizația de ședință, dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) în cazul unor misiuni încredințate de consiliul local, în țară sau în străinătate.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art.233 din Codul administrativ.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general. Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

**Art.28.**-(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Lucrările și documentele ședințelor consiliului local se desfășoară, respectiv se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(3) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din U.A.T.Oraș lanca, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, acestea din urmă cu acordul președintelui de ședință/aprobarea consiliului local.

(4) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(5) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(6) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(7) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(8) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de prezentul Regulament sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(9) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local.

(10) Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri, fie generale fie pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor proprii exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina proprie de internet de internet, într-o secțiune dedicată special acestui document, o copie a procesului-verbal al ședinței.

#### **SECȚIUNEA a-4-a – ADOPTAREA HOTĂRĂRILOR**

**Art.29.**-(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție, respectiv cu 12 voturi pentru.

- (3) Se adoptă cu majoritatea de 9 voturi pentru a consilierilor locali în funcție:
- a) hotărârile privind bugetul local;
  - b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
  - c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
  - d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
  - e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a orașului și amenajarea teritoriului acestuia;
  - f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
  - g) hotărârile privind darea în administrare/concesionare/închiriere a patrimoniului;
  - h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.92 din Codul administrativ;
  - i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale.
- (4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.
- (5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:
- a) prin ridicarea mâinii;
  - b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
  - c) electronic.
- (6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
- (7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele DA sau NU.
- (8) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(7).
- (9) Abținerile se numără la voturile împotriva.
- (10) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.
- (11) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, cu acordul majorității consilierilor prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.
- (12) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateri în cursul aceleiași ședințe.
- Art.30.**-(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.
- (2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință, desemnați prin vot deschis cu majoritatea celor prezenți.
- (3) Secretarul general va comunica hotărârile consiliului local prefectului și primarului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
- (4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **CAPITOLUL V - ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

**Art.31.**-Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului general, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu sau ai serviciilor și unităților subordonate.

**Art.32.**-Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

**Art.33.**-Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris sau verbal, potrivit solicitării autorului interelării, imediat sau până la următoarea ședință a consiliului local.

**Art.34.**-Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau verbal.

**Art.35.**-(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## **CAPITOLUL VI. - EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE ALEȘII LOCALI** **SECȚIUNEA 1 - CONSILIERII LOCALI**

**Art.36.**-(1) Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

(2) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități deliberative.



(3) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

**Art.37.**-(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin.(1) lit.c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliului local ia act de această situație, prin hotărâre.

(3) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1). Hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin.(1) lit.c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la adoptarea hotărârii consiliului.

(4) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin.(1) lit.a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

**Art.38.**-(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea unei stări de incompatibilitate, în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al competitorului electoral pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin.(2) lit.a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin.(2) lit.b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin.(2) lit.j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin.(2) lit.a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a consiliului local, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată Judecătoriei Făurei să valideze mandatul supleantului, în condițiile legii, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin.(6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin.(2) lit.a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Hotărârea consiliului local are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin.(2) lit.a), c)-f), h) și l), un referat constator însoțit de acte justificative, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general.

(10) În cazurile prevăzute la alin.(2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la Tribunalul Brăila, în termen de 10 zile de la comunicare.

(11) În toate cazurile, hotărârea instanței se afișează la sediul consiliului local, prin grija secretarului general, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(12) Funcția constatată vacantă în condițiile alin.(6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(13) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială, poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare de către organul abilitat potrivit legii.

(14) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului local desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului, sau președintelui de ședință, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată Judecătoriei Făurei să valideze mandatul supleantului.

(15) Prevederile alin.(2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(16) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin.(4) sau a hotărârii prevăzute la alin.(5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(17) De la data încetării mandatului, consilierul local:

- a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele consiliului local;
- b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor consiliului local, precum și în cadrul comisiei de specialitate;
- c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

**Art.39.**-(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art.38 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

## **SECȚIUNEA a 2 a - EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE PRIMAR**

**Art.40.**-(1) Mandatul primarului declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor de către Judecătoria Făurei, după depunerea raportului financiar, potrivit legii privind finanțarea partidelor politice.

(2) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea alegerii primarului se comunică de îndată prefectului și secretarului general, care are obligația aducerii la cunoștință publică prin afișarea acesteia la sediul primăriei, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.

(3) În termen de 2 zile de la aducerea la cunoștință publică, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a alegerii primarului la Tribunalul Brăila.

(4) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se prezintă în prima ședință privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o ședință extraordinară a consiliului local.

**Art.41.**-(1) Primarul depune jurământul prevăzut la art.5 în prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în fața judecătorului delegat, în camera de consiliu, în cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.

(2) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept. După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

**Art.42.**-(1) Mandatul primarului este de 4 ani.

(2) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(3) Mandatul primarului prevăzut la alin. (1) se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou-ales.

## **CAPITOLUL VII - PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI**

**Art.43.**-(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin.(4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## **CAPITOLUL VIII – GRUPURILE DE CONSILIERI LOCALI**

**Art.44.**-(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

**Art.45.**-Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

**Art.46.**-În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

## **CAPITOLUL IX – DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI**

**Art.47.**-După depunerea jurământului de primar, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar pe care are dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului este înmănată de către secretarul general.

**Art.48.**-După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general.

**Art.49.**-După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor locali li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

**Art.50.**-(1) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local, precum și modelul semnelor distinctiv pentru aceștia sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(2) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(3) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(4) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

**Art.51.**-(1) Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea hotărârilor consiliului local.

(2) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate consilierii locali au dreptul la o indemnizație, dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și la cel puțin o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii

(3) Indemnizația consilierilor locali este de 5% din indemnizația lunară a primarului pentru participarea la ședința consiliului local și de 5% din indemnizația lunară a primarului pentru participarea la ședința comisiei de specialitate, indiferent de numărul ședințelor desfășurate într-o lună.

(4) În situația în care într-o lună sunt organizate mai multe ședințe ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate, iar unii consilieri locali nu participă la toate ședințele organizate în luna respectivă, indemnizația se va acorda proporțional cu numărul ședințelor la care a participat.

**Art.52.**-(1) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor art.51 se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare ale bugetului local.

(2) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin.(1).

**Art.53.**-Prevederile art.51-52 se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

**Art.54.**-(1) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la art.51 și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor art.52, în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(2) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(3) Consilierii locali și delegatul sâtesc care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

(4) Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiei de specialitate primesc contravaloarea transportului.

**Art.55.**-(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

## **CAPITOLUL X - OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI**

**Art.56.**-(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

**Art.57.**-Consilierii locali și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepțiile prevăzute de lege sau de prezentul Regulament.

**Art.58.**-Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarul, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorității administrației publice locale din care fac parte sau pe care o reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art.59.**-(1) Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională. În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine.

(2) Este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(3) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

**Art.60.**-(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) Primarul prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a orașului.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege sau de consiliul local, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin.(4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

**Art.61.**-(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

## **CAPITOLUL XI – RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

**Art.62.**-Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

**Art.63.**-(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

**Art.64.**-(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor prezentului Regulament, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin.(1) lit.e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.65.**-La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art.66.**-(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art.67.**-În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.68.**-(1) În cazul unor abateri/foarte grave, săvârșite în mod repetat, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

**Art.69.**-(1) Sancțiunile prevăzute la art.64 alin.(1) lit.e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art.64 alin.(1) lit.e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.64 alin.(1) lit.a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art.64 alin.(1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

**Art.70.**-(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a)-c) se aplică prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art.152 din Codul administrativ.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.c) și d) persoana în cauză se poate adresa Tribunalului Brăila, secția de contencios administrativ. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit.d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.



## **CAPITOLUL XII – INCOMPATIBILITĂȚILE ALEȘILOR LOCALI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE**

**Art.71.**-(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de primar, viceprimar și consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin.(1) se fac în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului administrativ.

**Art.72.**-(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin.(1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acelei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin.(1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin.(1) și legislația privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

**Art.73.**-(1) Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL XIII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art.74.**-Prevederile prezentului regulament se completează corespunzător cu prevederile O.U.G.nr.57/2017 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.75.**-Ședințele ordinare ale consiliului local se desfășoară, de regulă, în ultima zi de joi a fiecărei luni la casa de cultură, iar cele ale comisiilor de specialitate în ziua de marți, începând cu ora 15<sup>00</sup>, la sediul consiliului local.

**Art.76.**-Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința consiliului local din data de 17 decembrie 2020.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL**

**Iuliana Doinița BICOIU**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL**

**Alexandru STERIAN**