

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI IANCA**  
**UNITATEA DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA IANCA**

---

IANCA, str. Teilor, nr.74, tel/fax.: 0239668346, e-mail:uamsianca@yahoo.com

**PROCEDURA DE ACCESARE A SERVICIULUI**

**Art.1. Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor**

- persoanele varstnice cu afectiuni care necesita ingrijire medicala temporara sau permanenta, care nu poate fi acordata la domiciliu;
- persoanele care nu se pot gospodari singure, fiind dependente de serviciile sociale de baza;
- persoanele fara posibilitati materiale de intretinere, fara apartinatori legali sau cu apartinatori legali care nu pot sa le asigure protectia si ingrijirea, datorita starii de sanatate si/sau a situatiei economice si a sarcinilor de familie;
- persoanele cu domiciliul pe raza administrativ -teritoriala a orasului Ianca, judetul Braila.
- persoanele cu domiciliul stabil pe raza judetului Braila, pot beneficia de serviciile sociale furnizate de UAMS Ianca, in functie de numarul de locuri disponibile in momentul inregistrarii cererii de internare.

*\*Nu pot fi internate în centru persoanele care au afectiuni psihice grave și/sau persoane cu tulburari de comportament care ar periclita buna desfasurare a activitatii in institutie.*

**Art.2. Acte necesare pentru admitere**

- a. Cerere de internare adresata conducatorului unitatii;
- b. Acte de stare civila ( B.I/C.I, certificate de nastere, certificate casatorie, etc) – copie xerox;
- c. Grila de evaluare medico-sociala a persoanei care se interneaza in unitati de asistenta medico-sociala ;
- d. Declaratie privind obligativitatea reprezentantului legal de a face plata contributiei lunare (daca este cazul), ridicarea persoanei asistate in caz de externare sau deces/ declaratie privind lipsa reprezentantului legal;
- e. Alte documente medicale (bilete de iesire din spital, scrisoare medicala de la medicul specialist, certificate de incadrare intr-o categorie de persoane cu grad de handicap, alte certificate medicale);

**Art.3. Modalitatea procedurala de admitere**

- Documentele menționate la art.2 din prezenta procedură se vor depune la sediul UAMS Ianca de catre beneficiar/reprezentant legal.
- Cererile depuse împreună cu actele necesare, vor fi analizate de către conducerea centrului. In termen de maxim 2 zile (exceptie fac cererile depuse in zilele de vineri sau cele depuse in perioada sarbatorilor legale) de la data depunerii cererii, conducerea centrului va comunica solicitantului aprobarea sau respingerea,dupa caz.
- In cazul apobarii cererii de internare, se va intocmi Contractul de furnizare servicii sociale, conform modelului prevazut la art.4 al acestei proceduri.
- Personalul care se ocupa de internarea beneficiarilor are obligatia de a completa in momentul internarii, datele noului beneficiar in Registrul de evidenta a beneficiarilor. Acest document conține urmatoarele rubrici/informatii:

Nr. Crt	Numele si prenumele beneficiarului	Data nasterii	Seria si numarul cartii de identitate	Adresa de domiciliu / rezidenta	Data si ora internarii	Numarul contractului de furnizare servicii	Semnatura beneficiar
1							
2							

#### Art.4. Modelul contractului de furnizare servicii

### CONTRACT pentru acordarea de servicii sociale

Părțile contractante:

1. UNITATEA DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA IANCA,

(numele întreg al furnizorului de servicii sociale)

acronim UAMS IANCA , denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în IANCA , str. TEILOR nr. . 74., județul/sectorul BRAILA. , codul de înregistrare fiscală . 16737000 , contul nr. RO69TREZ1545028XXX000196 deschis la Trezoreria IANCA ..... , certificatul de acreditare seria AF nr. 006371, reprezentat de domnul/doamna FLORIN BECEANU , având funcția de .DIRECTOR.. , și

2. .... ,  
(numele beneficiarului de servicii sociale)

denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuiește în localitatea ..... , str. .... nr. .... , județul/sectorul ..... , codul numeric personal ..... , posesor al B.I./C.I. seria .... nr. .... , eliberat/eliberată la data de ..... de Secția de poliție ..... , reprezentat prin domnul/doamna ..... , domiciliat/domiciliată în localitatea ..... , str. .... nr. .... , județul/sectorul .....

posesor/poseoare al/a B.I./C.I. seria ... nr. .... , eliberat/eliberată la data de ..... de Secția de poliție ..... , conform .....  
(se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant)

nr. .... /data .....

1. având în vedere:

- Cererea de internare din data.....;
- Grila de evaluare medico-sociala din nr. ....;

2. convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc

sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

1.2. furnizor de servicii sociale - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;

1.4. servicii sociale - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

1.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

1.7. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

1.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

1.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

1.10. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

1.11. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

1.12. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

1.13. planul individualizat de asistență și îngrijire - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării

evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

1.14. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

## 2. Obiectul contractului

U.A.M.S. Ianca asigură servicii medicale, servicii de îngrijire și servicii sociale.

2.1.\*) Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

- gazduire temporara
- asistenta si ingrijire medicala;
- ingrijire personala
- supraveghere
- consiliere si suport emotional
- cazare pe perioada nedeterminata
- masa, inclusiv preparare hrana calda
- curatenie
- alte activitati dup caz: recuperare medicala, socializare, activitati administrative.

\*) Lista serviciilor sociale ce vor fi acordate poate fi prevăzută cu acordul părților în anexa la contract.

2.2.\*) Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

- a) beneficiaza de unul din cele 20 de locuri de cazare, aces la utilitatile din unitate

destinate internatilor, se asigura pregatirea si servirea mesei,

b) beneficiaza de asistenta medicala si ingrijire conform Fisei de evaluare medico-sociala a persoanelor care se interneaza intr-o unitate de asistenta medico-sociala efectuata de Serviciul public de Asistenta sociala si de catre unitatea sanitara cu paturi

3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

3.1. Costul total pe lună al serviciilor sociale prevăzute la pct. 2 este cel stabilit de actele normative in vigoare (H.G. 459/2010 cu modificarile si completarile ulterioare) si hotarari ale Consiliului Local al orasului Ianca.

\*) Costurile serviciilor sociale pot fi prevăzute cu acordul părților în anexa la contract.

3.3.\*\*\*) Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale primite, a aparținătorilor sau a sustinatorilor/reprezentantilor legali ai acestora, este de ....., quantum stabilit prin HCL Ianca nr. 10/2022.

3.4. Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de ..... până la data de .....

4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire.

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

5.2. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5.3. revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

7.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

7.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

7.3. să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 și 13.1 lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;

7.4. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

7.5. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;

- oportunității acordării altor servicii sociale;

- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

- regulamentului de ordine internă;

- oricărei modificări de drept a contractului;

7.6. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia;

7.7. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7.8. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire

la acordarea serviciilor sociale;

7.9. să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

7.10. de a informa serviciul public de asistență în a cărui rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

8. Drepturile beneficiarului

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;

b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile

care au generat situația de dificultate;

c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;

- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;

- oportunității acordării altor servicii sociale;

- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

- regulamentul de ordine internă;

e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;

f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

9.\*) Obligațiile beneficiarului:

9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

9.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.4. să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor, conform pct. 3.3 și 3.4;

9.5. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

9.6. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

\*) Obligațiile beneficiarului de servicii sociale se vor completa, după caz, cu alte obligații specifice tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.

10.\*) Soluționarea reclamațiilor

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului/sectorului ....., care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

\*) Furnizorul de servicii sociale va avea înscrisă în regulamentul de ordine interioară o procedură privind plângerile formulate de beneficiarii de servicii sociale, care va respecta pct. 10.1-10.3.

11. Litigii

11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

12.\*) Rezilierea contractului

\*) În funcție de natura serviciilor sociale oferite de către furnizorul de servicii sociale, părțile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părțile responsabile.

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentul de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;

c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii

sociale;

f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

### 13. Încetarea contractului

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forța majoră, dacă este invocată.

### 14. Dispoziții finale

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

14.6. Măsurile de implementare a planului individualizat de asistență și îngrijire se comunică Direcției generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciului public de asistență socială, conform legii.

14.7. Pe baza raportului cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului și Serviciul public de asistență socială vor monitoriza activitatea furnizorului de servicii sociale.

\*) Anexele la contract:

- a) planul individualizat de asistență și îngrijire;
- b) fișa de reevaluare a serviciilor sociale acordate beneficiarului de servicii sociale;
- c) planul revizuit de asistență și îngrijire.

\*) Părțile contractante pot stabili de comun acord și alte tipuri de anexe.

▪ Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

▪ O copie a prezentului contract va fi transmisă Direcției generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciului public de asistență socială de către furnizorul de servicii sociale.

.....

(data)

IANCA.

(localitatea)

Furnizorul de servicii sociale,  
DIRECTOR,

Beneficiarul de servicii sociale,

.....  
(numele și funcția persoanei/persoanelor  
autorizată/autorizate să semneze)

.....  
(numele)

.....  
(semnătura)

.....  
(semnătura)

## Art.5. Contributia asistatilor sau a sustinatorilor legali

- Conform prevederilor HCL nr. 10/2022, asistații internați în UAMS Ianca sau sustinatorii/reprezentantii legali ai acestora au obligația de a achita o taxa lunara (denumita in continuare contributie lunara de intretinere) dupa cum urmeaza:
  - 1.000 de lei, pentru beneficiarii care au domiciliul pe raza U.A.T. Oraș Ianca mai mult de 24 de luni;
  - -2.000 de lei, pentru beneficiarii care au domiciliul pe raza U.A.T. Oraș Ianca mai puțin de 24 de luni.

- Termenul de referință pentru determinarea vechimii domiciliului pe raza U.A.T. Oraș Ianca, al potențialului beneficiar al serviciilor, este data depunerii cererii de internare.
- Cuantumul contribuției lunare de întreținere a persoanei asistate, determinat la internare potrivit alin.(1) lit.b) și actualizat anual de Consiliul Local, se menține și după împlinirea termenului de 24 de luni, pe toată perioada acordării serviciilor în carul U.A.M.S. Ianca.
- Pentru asistații care au aparținători legali și nu dispun de pensie suficientă pentru achitarea contribuției, aparținătorii lor au obligația de achitare a diferenței până la concurența sumei totale a contribuției lunare.
- Pentru asistații care nu realizează venituri și nu au aparținători, contribuția va fi suportată de către Primăria Orașului Ianca în limita a 5 locuri sau de către primăria de domiciliu a asistatului (după caz).
- Contribuția este încasată prin casieria UAMS Ianca.

#### **Art.5.Dispozitii finale**

Constituie motive de reziliere ale contractelor de furnizare servicii sociale de îngrijire în centru toate situațiile în care beneficiarul nu își respectă, în mod repetat, obligațiile contractuale, procedurile serviciului și/sau Regulamentul de organizare și funcționare.

Director UAMS Ianca,

Beceanu Florin