



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA

HOTĂRÂREA Nr.61
din 26 iulie 2012

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca.

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 26 iulie 2012;

Având în vedere:

-dispozițiile art.2 din O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările aduse prin Legea nr.673/2002;

-dispozițiile art.85 alin.(3) din Statutul aleșilor locali aprobat prin Legea nr.393/2004, cu modificările și completările ulterioare;

-referatul de aprobare al primarului și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.38 alin.(3) lit.a), art.46 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Președintele de ședință se alege lunar, în ordinea alfabetică, cu excepția ședinței de constituire când președintele de ședință se alege la propunerea celui mai în vârstă consilier local validat.

Art.2.-Pe data prezentei își încetează aplicabilitatea Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca aprobat prin H.C.L. nr.84/2004.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice a comunității locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mircea MIRCESCU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI

Alexandru STERIAN



ROMÂNIA
JUDEŢUL BŢIBILA
CONSILIUL LOCAL AL ORĂŞULUI IANCA



Ianca, str. Calea BŢibilei nr. 27; tel 0239.668178, 0239.668877; fax 0239 668178, 0239 668395
www.primaria-ianca.ro, email:informatii publice@primaria-ianca.ro; primaria.ianca@yahoo.com

ANEXA LA H.C.L. Nr.61/26.07.2012

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CONSILIULUI LOCAL
AL ORĂŞULUI IANCA

La adoptarea prezentului regulament s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale aprobat prin Ordonanţa Guvernului nr.35/2002, cu modificările şi completările aduse prin Legea nr.673/2002;
- Statutul alor locali aprobat prin Legea nr.393/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea administraţiei publice locale nr.215/2001-republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind accesul liber la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.334/2006 privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniei electorale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice.

CAPITOLUL I – CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1.-(1) În conformitate cu prevederile art.30 din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001-republicat, cu modificările şi completările ulterioare, constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.(1) şi (1¹) din Legea nr.334/2006 privind finanţarea partidelor politice şi a campaniilor electorale, cu modificările şi completările ulterioare. Convocarea consilierilor declaraţi aleşi pentruedină de constituire se face de către prefect. Laedină de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum şi primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) edină este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor aleşi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, edină se va organiza, în aceleaşi condiţii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleaşi condiţii.

(3) În situaţia în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenţei fără motive temeinice a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleşi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceştia nu pot fi înlocuiţi de supleanţii înscrişi pe listele de candidaţi respective, organizându-se alegeri pentru completare în termen de 30 de zile, în condiţiile Legii nr.67/2004 privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanţei este definitivă şi irevocabilă.

(5) Absenţa consilierilor de la edină de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezenţa acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forţă majoră.

Art.2.-(1) edină de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îi invită pe cel mai în vârstă consilier şi 2 dintre cei mai tineri consilieri să preia conducerea edinii.

(2) După preluarea conducerii edinei se ia o pauză, în timpul creia se constituie grupurile de consilieri, conform prevederilor cap. VIII din prezentul regulament, iar secretarul oraului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor locali declarați aleși, precum și pe cele ale supleanților, așa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opiniunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier local.

(3) La reluarea lucrurilor, consilierii locali declarați aleși vor alege prin vot deschis, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali, care face obiectul hotărârii nr.1 și se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul oraului. Propunerile candidaților pentru comisia de validare se fac de către grupurile de consilieri, dacă acestea se constituie potrivit alin.(2), sau de către oricare dintre consilierii locali. Numărul de locuri în comisia de validare se determină în funcție de numărul de mandate obținute de partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale sau candidații independenți.

(4) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(5) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale nr.67/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la edină. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(7) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2, care se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul oraului, urmând a fi comunicat de îndată consilierilor locali care au absentat motivat.

Art.3.-(1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la edină, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.4.-(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce este în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor oraului Ianca. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va citi și va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se poartă la dosarul edinei de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionari de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al edinei.

Art.5.-(1) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului se confirmă în scris apartenența politică. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(2) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Declararea consiliului local ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați, fiind semnată de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și contrasemnată de secretarul oraului.

Art.6.- Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se prezintă în edină de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o edină extraordinară de către judecătorul desemnat de președintele Judecătoriei Furei.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL
SEC IUNEA 1 - PRE EDINTELE DE EDIN

Art.7.-(1) După constituirea grupurilor de consilieri, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de edină, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce edinăle consiliului.

(2) Președintele de edină, ales în condițiile alin.(1), poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de edină se consemnează în hotărârea nr.4, care se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul orașului.

(4) Hotărârile nr.1-4 au caracter constatator, ele nu produc efecte juridice și nu pot forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 8.-(1) Președintele de edină exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce edinăle consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *împotriva* și a *abținerilor*;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al edinăii;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a edinăelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul orașului local, sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de edină îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament, sau înscrise în datele de consiliul local.

SEC IUNEA a-2-a - ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.9.-(1) Consiliul local alege din rândul membrilor, prin vot secret, viceprimarul orașului.

(2) Propunerile de candidați pentru alegerea viceprimarului se fac de către oricare dintre consilierii locali sau grupurile de consilieri locali.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul creia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițierea votului se face în felul următor: fiecare consilier primește un singur buletin de vot, pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi bătute, printr-o linie orizontală, numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îl aleagă. Pe buletin va rămâne nebatut numele consilierului pe care dorește să îl aleagă viceprimar. Această procedură se aplică și în cazul în care este doar un singur candidat pentru funcția de viceprimar.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași edină, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.10.În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales viceprimar candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.11.-(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local, semnată de președintele de edină și contrasemnată de secretarul orașului.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorului de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

(3) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Pe durata mandatului viceprimarului primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor obligative care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(5) Durata mandatului viceprimarului constituie vechime în muncă în specialitatea studiilor absolvite.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizație aferentă acestui statut.

SEC IUNEA a 3-a - COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.12.-Dup constituire, consiliul local organizează 3 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, după cum urmează : 1)- comisia pentru administrarea patrimoniului, urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului și turism; 2)- comisia pentru agricultură și activități economico-financiare; 3)- comisia pentru muncă și protecție socială, activități sociale culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, protecție copii, tineret și sport, juridică și de disciplină .

Art.13.-Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali în funcție.

Art.14.-(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității celor prezenți.

(2) Comisia va invita să participe la edințele sale personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, inclusiv de la unitățile aflate în subordinea consiliului, pentru a acorda sprijin de specialitate în soluționarea proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi. Au dreptul să participe la edințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) edințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele edințe, sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi, să se desfășoare cu ușile închise.

Art.15.-(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către consilierii locali, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art.16.-Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.17.-(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avizele asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții sau înscrinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.18.-(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă edințele comisiei, atunci când nu o fac cei care convoacă consiliul local;
- c) conduce edințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în edințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea acesteia, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

(3) Președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, secretarul comisiei, țin evidența și întocmesc fișa colectivă de prezență a consilierilor locali care au participat la edința comisiei.

Art.19.-(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și țin evidența participării la edințele a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament, ori înscrinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.20.-(1) edințele pe comisii au loc, de regulă, cu cel puțin în 2 zile înainte de data edinței ordinare a consiliului local, cu excepția edințelor extraordinare sau de îndată care pot avea loc în aceeași zi cu edința consiliului local, fiind convocate fie de către președintele comisiei, fie de către cei care convoacă consiliul local.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la edințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la edin a comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de edin. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de prezentul regulament, sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.21.-În mod excepțional, consilierul local care se află în imposibilitatea de a participa la edin a comisiei la data și ora stabilite prin convocator, dar care a studiat proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi și a semnat raportul comisiei de specialitate din care face parte, până la edin a consiliului local, poate fi considerat ca prezent la lucrările comisiei, dacă a înținat președintele sau, după caz, secretarul comisiei despre imposibilitatea participării la edin a comisiei.

Art.22.-(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul edin ei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

Art.23.-Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.24.-(1) Lucrările edin elor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea edin ei procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale edin elor să fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la edin, cu excepția proceselor-verbale întocmite în edin ele ale celor lucrări s-au desfășurat cu uile închise.

Art.25.-(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor, se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.26.-Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr.6, semnată de președintele de edin și contrasemnată de secretarul ora ului.

SEC IUNEA a 4-a - ALTE DISPOZIȚII

Art.27.-(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de edin, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la art.4 alin.(1), folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art.28.-(1) După depunerea jurământului primarul intră în exerciciul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de edin un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.29.-(1) Primarul participă la edin ele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.

(2) Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de edin.

SEC IUNEA a 5-a – SECRETARUL ORA ULUI

Art.30.-(1) Secretarul ora ului participă în mod obligatoriu la edin ele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la edin ele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a celui pu în unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ine evidența participării la edin ele a consilierilor;

- d) consemneaz rezultatul vot rii comunicat de pre edintele de edin ;
 - e) informeaz pre edintele de edin cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiec rei hot râri a consiliului local;
 - f) asigur întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozi ie consilierilor înaintea fiec rei edin e procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiat a edin ei anterioare, asupra con inutului c rora solicit acordul consiliului;
 - g) asigur întocmirea dosarelor de edin , legarea, numerotarea paginilor, semnarea i tampilarea acestora;
 - h) urm re te ca la deliberare i adoptarea hot rârilor consiliului local s nu ia parte consilierii care se încadreaz în situa iile de incompatibilitate prev zute de Legea administra iei publice locale nr.215/2001-republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare. Îl informeaz pe pre edintele de edin cu privire la asemenea situa ii i face cunoscute sanc iunile prev zute de lege în asemenea cazuri;
 - i) prezint în fa a consiliului local punctul s u de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hot râri sau a altor m suri supuse deliber rii consiliului; dac este cazul, refuz s contrasemneze hot rârile pe care le consider ilegale;
 - j) contrasemneaz , în condi iile legii i ale prezentului regulament, hot rârile consiliului local pe care le consider legale;
 - k) poate propune primarului, sau celor care convoac consiliul local, înscrierea unor probleme pe ordinea de zi a edin elor ordinare;
 - l) acord membrilor consiliului asisten i sprijin de specialitate în desf urarea activit ii, inclusiv la redactarea proiectelor de hot râri sau la definitivarea celor discutate i aprobate de consiliu;
 - m) asigur aducerea la cuno tin public a hot rârilor cu caracter normativ i comunic celor interesa i hot rârile cu caracter individual;
- (2) Obliga iile prev zute la lit. l) i m) revin i aparatului de specialitate al primarului.
- (3) Secretarul îndepline te orice alte atribu ii stabilite de lege sau îns rcin ri date de consiliul local, privitoare la buna organizare i desf urare a edin elor consiliului.

CAPITOLUL III – ATRIBU IILE CONSILIULUI LOCAL

Art.31.-(1) Consiliul local are ini iativ i hot r te, în condi iile legii, în toate problemele de interes local, cu excep ia celor care sunt date prin lege în competen a altor autorit i ale administra iei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercit urm toarele categorii de atribu ii:

- a) atribu ii privind organizarea i func ionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institu iilor i serviciilor publice de interes local i ale societ ilor comerciale i regiilor autonome de interes local;
- b) atribu ii privind dezvoltarea economico-social i de mediu a ora ului;
- c) atribu ii privind administrarea domeniului public i privat al ora ului;
- d) atribu ii privind gestionarea serviciilor furnizate c tre cet eni;
- e) atribu ii privind cooperarea interinstitu ional pe plan intern i extern.

(3) În exercitarea atribu iilor prev zute la alin. (2) lit.a), consiliul local:

- a) aprob statutul ora ului, precum i regulamentul de organizare i func ionare a consiliului local;
- b) aprob , în condi iile legii, la propunerea primarului, înfiin area, organizarea i statul de func ii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institu iilor i serviciilor publice de interes local, precum i reorganizarea i statul de func ii ale regiilor autonome sau societ ile comerciale de interes local;
- c) exercit , în numele ora ului, toate drepturile i obliga iile corespunz toare participa iilor de inute la societ ile comerciale sau regiile autonome de interes local, în condi iile legii.

(4) În exercitarea atribu iilor prev zute la alin. (2) lit.b), consiliul local:

- a) aprob , la propunerea primarului, bugetul local, vir rile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare i contul de încheiere a exerci iului bugetar;
- b) aprob , la propunerea primarului, contractarea i/sau garantarea împrumuturilor, precum i contractarea de datorie public local prin emisiuni de titluri de valoare în numele ora ului, în condi iile legii;
- c) stabile te i aprob impozitele i taxele locale, în condi iile legii;
- d) aprob , la propunerea primarului, documenta iile tehnico-economice pentru lucr rile de investi ii de interes local, în condi iile legii;
- e) aprob strategiile privind dezvoltarea economic , social i de mediu a ora ului;
- f) asigur realizarea lucr rilor i ia m surile necesare implement rii i conform rii cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare european în domeniul protec iei mediului i gospod ririi apelor pentru serviciile furnizate cet enilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.c), consiliul local:

a) hotărâște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărâște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale orașului;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit.d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială ;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică ;

8. situațiile de urgență ;

9. protecția și refacerea mediului înconjurător;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană ;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică : alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară ;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea sau în administrarea orașului;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza orașului;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărâște acordarea unor sporuri și alte facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informații și rapoarte specifice de la primar, viceprimar, secretar, precum și de la efii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.e), consiliul local:

a) hotărâște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărâște, în condițiile legii, înfrângerea orașului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărâște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al orașului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art.32.-Persoanele împuternicite să reprezinte interesele orașului în societățile comerciale sau regiile autonome de interes local, în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și în alte organisme de cooperare sau parteneriat, sunt desemnate prin hotărârea consiliului local, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

CAPITOLUL IV- FUNC IONAREA CONSILIULUI LOCAL
SEC IUNEA 1 – DESF URAREA EDIN ELOR

Art.33.-(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit prin lege organic , în caz de r zboi sau catastrof .

(2) Consiliul local î i exercit mandatul de la data constituirii pân la data declar rii ca legal constituit a consiliului local nou-ales.

Art.34.-(1) Consiliul local se întrune te în edin e ordinare lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni î în edin e extraordinare, la cererea primarului sau a cel pu in unei treimi din num rul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului ora ului, cu cel pu in 5 zile înainte edin elor ordinare sau cu cel pu in 3 zile înainte de edin ele extraordinare. Odat cu notificarea convoc rii, sunt puse la dispozi ie comisiilor de specialitate materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de for major î de maxim urgen pentru rezolvarea intereselor locuitorilor ora ului, convocarea consiliului local se poate face de îndat , prin orice form de comunicare.

Art.35.-(1) În invita ia la edin se vor preciza data, ora, locul desf ur rii î ordinea de zi a acesteia .

(2) Dispozi ia primarului, cuprinzând proiectul ordinii de zi, se transmite consilierilor locali î invita ilor la edin prin convocator, sub semn tur de primire.

(3) Proiectul ordinii de zi al edin ei consiliului local se aduce la cuno tin locuitorilor prin publicare pe pagina proprie de internet, precum î prin afi area la sediul consiliului local î în alte locuri publice din ora î satele componente.

Art.36.-(1) Ordinea de zi a edin elor consiliului local cuprinde proiecte de hot râri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau inform ri ale conduc torilor unit ilor subordonate sau care se afl sub autoritatea consiliului, eventual timpul acordat declara iilor politice, întreb rilor, interpel rilor, peti iilor î altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocme te la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cet enilor.

Art.37.-(1) edin ele consiliului local se desf oar legal în prezen a majorit ii consilierilor locali în func ie.

(2) Prezen a consilierilor locali la edin este obligatorie. Consilierul local care absenteaz nemotivat de dou ori consecutiv este sanc ionat potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art.38.-(1) edin ele consiliului local sunt publice î se desf oar în limba român .

(2) Dezbaterile din edin ele consiliului local, precum î modul în care î-a exercitat votul fiecare consilier local se consemneaz într-un proces-verbal, semnat de pre edintele de edin î de secretarul ora ului.

(3) Pre edintele de edin î secretarul ora ului î i asum , prin semn tur , responsabilitatea veridicit ii celor consemnate.

(4) La începutul fiec rei edin e, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al edin ei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul edin ei, s conteste con inutul procesului-verbal î s cear men ionarea exact a opiniilor exprimate în edin a anterioar .

(5) Procesul-verbal î documentele care au fost dezb tute în edin se depun într-un dosar special al edin ei respective, care va fi numerotat, semnat î sigilat de pre edintele de edin î de secretar, dup aprobarea procesului-verbal.

(6) În termen de 3 zile de la terminarea edin ei, secretarul ora ului afi eaz la sediul consiliului local î pe pagina proprie de internet o copie a procesului-verbal al edin ei.

Art.39.-(1) Consilierii sunt obliga î s fie prezen i la lucr rile consiliului local î s î i înregistreze prezen a în eviden a inut de secretarul ora ului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la edin este obligat s aduc la cuno tin această situa ie pre edintelui de edin sau secretarului ora ului.

Art.40.-Dac exist delega î s te ti, ace tia vor fi invita î în mod obligatoriu la edin ele consiliului în care se discut aspecte ce intereseaz satul respectiv. Delegatul s tesc va fi ascultat asupra problemei discutate î va vota. Votul s u are caracter consultativ.

Art.41.-(1) Dezbaterile problemelor se face, de regul , în ordinea strict î în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobat . Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hot râre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face ini iatorul. Apoi se d cuvântul pre edintelui comisiei de specialitate î, dac este cazul, efului compartimentului care a întocmit raportul de specialitate.

(2) Dup efectuarea prezent rilor prev zute la alin.(1), se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Preedintele de edin are dreptul să limiteze durata lucrurilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul care va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Preedintele de edin va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.42.-(1) Preedintele de edin va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme de regulament.

Art.43.-Preedintele de edin sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

Art.44.-Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la edin, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.45.-În cazul în care desfășurarea lucrurilor este perturbată, preedintele de edin poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament în competența sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.46.-Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără să se mai supune votului.

SEC IUNEA a -2-a - ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.47.-(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii locali, de primar, secretar sau cetățeni.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul orașului și personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică și juridică.

(3) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri, inițiatorul are obligația să publice pe pagina de internet a primăriei și să afișeze la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului, un anunț referitor la această acțiune.

(4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștință publică, înainte de supunerea spre adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde textul complet al proiectului de hotărâre, referatul de aprobare al inițiatorului, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de hotărâre. Prin grija secretarului orașului vor fi transmise proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere în acest sens.

(5) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri, se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate.

(6) La publicarea anunțului se va stabili o perioadă de cel puțin 5 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

(7) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului propriu, responsabil pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(8) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(9) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(10) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.48.-(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a edinelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului orașului.

Art.49.-(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea întocmirii avizelor/rapoartelor. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar, împreună cu secretarul.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.50.-După examinarea proiectului sau a propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente. Respingerea proiectului de către comisie nu exclude dezbaterile în plenul consiliului local.

Art.51.-Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de rapoartele comisiei de specialitate și compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului local.

Art.52.-(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările edinelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind edina publică se afișează la sediul consiliului local și pe pagina de internet a primăriei, cu cel puțin în 5 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în edina publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a edinei publice, precum și ordinea de zi;

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la edina publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la edinele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de edină, în ordinea de preferință de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul edinei publice, stabilite de persoana care prezidează edina publică.

Art.53.-Persoana care prezidează edina publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.54.-(1) Adoptarea hotărârilor este de competență exclusivă a consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul edinelor publice de persoanele interesate au valoare de recomandare.

Art.55.-Minutele edinei publice va fi publicat în site-ul propriu.

Art.56.-Persoana desemnată de primar este obligată să elaboreze și să arhiveze minutele edinelor publice. Atunci când se consideră necesar edinele publice pot fi înregistrate.

SEC IUNEA a-3-a - PROCEDURA DE VOT

Art.57.-(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de edină, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau prin prezentul regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.58.-(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de edină explică obiectul votării și sensul cuvintelor *pentru*, *împotriva* și *ab inere*.

(2) Secretarul orașului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul *pentru*, *împotriva* sau *ab inere*, în funcție de opțiunea sa.

(3) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.59.-(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără puțin de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele *da* sau *nu*.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art.60.-(1) Hotărârile consiliului local se adoptă cu votul majorității consilierilor locali prezenți la edină, în afară de cazurile în care legea cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție, respectiv cu 9 voturi *pentru*, următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hot rârile privind bugetul local;
- b) hot rârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hot rârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hot rârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hot rârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hot rârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hot rârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție, respectiv cu 11 voturi *pentru*.

Art.61.-Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art.62.-Consiliul local stabilește ca unele hot rârile să fie luate prin vot secret. Hot rârile cu caracter individual, cu privire la persoane, vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art.63.-Abinerile se contabilizează la voturile împotriva. Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.64.-Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.65.-Proiectele de hot rârile sau propunerile respinse de consiliu, nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe, decât în cazuri excepționale ce țin de interesul public major.

Art.66.-Nu poate lua parte la deliberările și la adoptarea hot rârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local.

Art.67.-Hot rârile consiliului local se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează pentru legalitate de către secretarul orașului. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hot rârile consiliului local se semnează de 3 consilieri locali.

Art.68.-(1) Secretarul nu va contrasemna hot rârile în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul orașului va comunica hot rârile consiliului local prefectului și primarului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

SEC IUNEA a -4- a APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art.69.-Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, doamna Predescu Dorina - consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al primarului, este desemnată să îndeplinească atribuțiile specifice stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale.

CAPITOLUL V - ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.70.-Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului, precum și efilor compartimentelor din aparatul propriu sau al serviciilor și unităților subordonate.

Art.71.-Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Art.72.-Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art.73.-Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau verbal, potrivit solicitării autorului interpelării, imediat sau până la următoarea ședință a consiliului local.

Art.74.-Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizat sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

Art.75.-Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau verbal.

Art.76.-(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI. - EXERCITAREA MANDATULUI DE C TRE ALE II LOCALI
SEC IUNEA -1- CONSILIERII LOCALI

Art.77.-Consilierii locali îi exercită drepturile și îi îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși, de la data depunerii jurământului și declarării ca legal constituit a consiliului local.

Art.78.-(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație semnată de primar care atestă calitatea de membru al consiliului și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, potrivit modelelor stabilite prin Hotărârea Guvernului.

(2) Legitimația și semnul distinctiv se poartă doar pe durata mandatului, însă pot fi păstrate și după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.79.-(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

Art.80.-(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivat de la mai mult de 3 edine ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărârea judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic, alianței politice, alianței electorale sau al organizației minorităților naționale pe care listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărârea, la propunerea primarului, sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin.(2) lit.c)- e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.81.-(1) În cazul în care, prin hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă, unul sau mai mulți candidați declară aleși ai unui partid politic au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu finanțarea partidului politic ori, după caz, a campaniei electorale, aceștia devin incompatibili cu statutul de ales local pentru mandatul obișnuit, care este anulat.

(2) Prin hotărârea consiliului local se constată starea de incompatibilitate, iar locurile de consilieri locali devenite vacante vor fi ocupate de supleanții de pe lista de candidați respectiv.

(3) Dispozițiile alin.(1) și (2) se aplică partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și candidaților independenți, în acest caz locul devenit vacant urmând a fi ocupat de supleantul de pe lista de candidați care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

Art.82.-Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de edină, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care să ia act de demisie și să declare locul vacant.

Art.83.-(1) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială, poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.80 alin.(2) lit.e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în afară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.80 alin.(2) lit.f)- h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.84.-(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima edin o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile un referat constatator semnat de primar și de secretarul orașului. Referatul va fi însoțit de acte justificative.

SEC IUNEA a 2 a - EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE PRIMAR

Art.85.-Primarul își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales.

Art.86.-(1) Primarul intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului după depunerea jurământului al cărui conținut este prevăzut la art.4 alin.(1).

(2) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului îi se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de edin, un semn distinctiv al calității de primar, pe care are dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României, potrivit modelelor stabilite prin Hotărârea Guvernului.

(3) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea cinstițiilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(4) Legitimația însemnul de primar se pot pierde după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.87.-(1) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

(2) Calitatea de primar încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- e) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic pe a cărui listă a fost ales;
- f) punerea sub interdicție judecătorească;
- g) pierderea drepturilor electorale;
- h) deces.

Art.88.-(1) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la bază un referat semnat de secretarul orașului, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

Art.89.-(1) Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima edină a consiliului, președintele de edin ia act de această situație, care se consemnează în procesul-verbal.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, împreună cu un extras din procesul verbal al edinei ei, se înaintează Ministerului Administrației și Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un nou primar.

(3) Primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile.

(4) În cazurile prevăzute la art.87 alin.(2) lit.e)- g), încetarea mandatului poate avea loc numai după mănerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

SEC IUNEA a-3-a -EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE VICEPRIMAR ȘI DE CĂTRE DELEGATUL ȘI TESC

Art.90.-(1) Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea ca legal ales, potrivit Legii administrației publice locale nr.215/2001-republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Exercițarea mandatului viceprimarului încetează la data alegerii noului viceprimar, păstrându-și pe toată durata mandatului și calitatea de consilier local, fără a beneficia de indemnizația pentru participarea la edinele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(3) Mandatul viceprimarului poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii administrației publice locale nr.215/2001-republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.91.-Delegatul și tesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, potrivit Legii administrației publice locale nr.215/2001-republicat, cu modificările și completările ulterioare. Adunarea și tesc poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului și tesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

CAPITOLUL VII- PROTEC IA LEGAL A ALE ILOR LOCALI

Art.92.-(1) În exercitarea mandatului, ale ii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotite de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.93.-Ale ii locali nu pot fi trase la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.94.-Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a ale ilor locali, precum și faptele și faptele care au determinat luarea măsurilor, se aduc la cunoștință atât consiliului local, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.95.-(1) Pe întreaga durată a mandatului, ale ii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecție prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL VIII – GRUPURILE DE CONSILIERI

Art.96.-(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor acestuia.

Art.97.-Prevederile art.96 alin.(1) se aplică și consilierilor independenți.

Art.98.-Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art.99.-În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL IX – DREPTURILE ALE ILOR LOCALI

Art.100.-(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar și viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire al acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regiile autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale orașului.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, precum și cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artiștii.

Art.101.-(1) Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea hotărârilor consiliului local.

(2) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație de deținere, cu excepția viceprimarului.

(3) Indemnizația de deținere pentru membrii consiliului care participă la dezbaterile ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(4) Numărul maxim de deținere pentru care se poate acorda indemnizația, este de o deținere de consiliu și 1-2 deținere de comisii de specialitate pe lună.

(5) Plata indemnizației se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(7) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului său.

CAPITOLUL X - OBLIGA IILE ALE ILOR LOCALI

Art.102.-Ale ii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din orașul Ianca, cu bună credință și fidelitate față de arși de colectivitatea care i-a ales.

Art.103.-Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

Art.104.-Ale ii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art.105.-Ale ii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.106.-Ale ii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.107.-(1) Ale ii locali au obliga ia de a aduce la cuno tin cet enilor toate faptele i actele administrative ce intereseaz colectivitatea local .

(2) Ale ii locali sunt obliga i s organizeze periodic, cel pu in o dat pe trimestru, întâlniri cu cet enii, s acorde audien e i s prezinte în consiliul local un raport anual de activitate, care va fi f cut public prin grija secretarului ora ului.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate, de asemenea, s prezinte consiliului local un raport anual de activitate, care va fi f cut public prin grija secretarului ora ului.

Art.108.-Ale ii locali au îndatorirea de a- i perfec iona preg tirea în domeniul administra iei publice locale, urmând cursurile de preg tire, formare i perfec ionare organizate în acest scop de institu iile abilitate.

Art.109.-(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucr rile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, decât în situa iile prev zute de prezentul regulament.

(2) Nu se consider absent consilierul care nu particip la lucr ri întrucât se afl în îndeplinirea unei îns rcin ri oficiale, precum i în alte cazuri stabilite de consiliul local.

Art.110.-Ale ii locali nu pot face uz i nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activit i private.

Art.111.-Ale ii locali sunt obliga i s depun declara ia de avere i declara ia de interese la începutul i sfâr itul mandatului, potrivit legii speciale.

CAPITOLUL XI – R SPUNDEREA ALE ILOR LOCALI

Art.112.-Ale ii locali r spund administrativ, civil sau penal, dup caz, pentru faptele s vâr ite în exercitarea atribu iilor ce le revin, potrivit legii.

Art.113.-(1) Consilierii r spund în nume propriu, pentru activitatea desf urat în exercitarea mandatului, precum i solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte i pentru hot râurile pe care le-au votat.

(2) În procesul verbal al edin ei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului se va men iona în mod expres votul acestuia.

Art.114.-(1) Înc lcaarea de c tre consilieri a prevederilor Legii administra iei publice locale nr.215/2001-republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a prevederilor prezentului regulament, atrage aplicarea urm toarelor sanc iuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de edin ;
- e) excluderea temporar de la lucr rile consiliului i ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemniza iei de edin , pentru 1-2 edin e.

(2) Sanc iunile prev zute la alin.(1) lit.a)- d) se aplic de c tre pre edintele de edin , iar cele de la alin.(1) lit.e) i f) de c tre consiliul local, prin hot rârre.

(3) Pentru aplicarea sanc iunilor prev zute la alin.(1) lit.e) i f), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate i aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercet rilor efectuate, inclusiv a explica iilor furnizate de cel în cauz .

Art.115.-La prima abatere, pre edintele de edin atrage aten ia consilierului în culp i îl invit s respecte regulamentul.

Art.116.-(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul i invita ia pre edintelui i continu s se abat de la regulament, precum i cei care încalc în mod grav, chiar pentru prima dat , dispozi iile regulamentului vor fi chema i la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de edin .

Art.117.-(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de c tre pre edinte s î i retrag sau s explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul i care ar atrage aplicarea sanc iunii.

(2) Dac expresia întrebuint a fost retras ori dac explica iile date sunt apreciate de pre edinte ca satisf c toare, sanc iunea nu se mai aplic .

Art.118.-În cazul în care dup chemarea la ordine un consilier continu s se abat de la regulament, pre edintele îi va retrage cuvântul, iar dac persist îl va elimina din sal . Eliminarea din sal echivaleaz cu absen a nemotivat de la edin .

Art.119.-(1) În cazul unor abateri grave, s vâr ite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanc iunea excluderii temporare a consilierului de la lucr rile consiliului i ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilit de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.120.-Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două sedințe consecutive.

Art.121.-Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de sedință pe perioada respectivă.

Art.122.-În caz de opunere, interzicerea participării la sedințe se execută cu ajutorul forțelor publice puse la dispoziție președintelui.

Art.123.-(1) Sancțiunile prevăzute la art.114 alin.(1) lit. e) și f) se aplică prin hotărârea consiliului local, adoptată cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.124.-Pentru menținerea ordinii în sedințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de sedință al consiliului local. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.114 alin.(1) lit.a)- d).

Art.125.-(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză și se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) se aplică prin hotărârea consiliului local, la propunerea motivată a primarului sau a oricărui consilier local. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin în 5 zile înainte de sedința ei.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale orașului, sau ale locuitorilor orașului.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.126.-Împotriva sancțiunii prevăzute la art.125 alin.(1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.127.-Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XII – REGISTRUL DE INTERESE

Art.128.-(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul orașului, potrivit modelului stabilit prin Hotărârea Guvernului.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se prezintă de către secretar într-un dosar special, denumit *registru de interese*.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la Instituția Prefectului Brăila, care le va păstra într-un dosar special, denumit *registru general de interese*.

Art.129.-Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a consiliului local ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acesteia;
- c) o societate comercială la care deține calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care face parte.

Art.130.-În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile de încredințat în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective,

- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț sau soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza orașului;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale;
- k) orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea primăriei.

Art.131.-(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art.132.-Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.133.-Declarația privind interesele personale, potrivit modelului stabilit prin Hotărârea Guvernului, se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;
- c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

Art.134.-(1) Aleșii locali au obligația să actualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul orașului va transmite Instituției Prefectului Brăila, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor actualizate.

Art.135.-Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.131 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor Legii administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.136.-(1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art.133 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art.137.-Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art.130 lit.j) sunt supuse confiscării.

Art.138.-Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit legii penale.

CAPITOLUL XIII – DISPOZIȚII FINALE

Art.139.-Prevederile prezentului regulament se completează corespunzător cu prevederile Statutul aleșilor locali aprobat prin Legea nr.393/2004-cu modificările și completările ulterioare și ale Legii administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art.140.-Ședințele ordinare ale consiliului local se desfășoară, de regulă, în ultima zi de joi a fiecărei luni, iar cele ale comisiilor de specialitate în ziua de marți, începând cu ora 15⁰⁰.

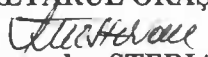
Art.141.-Prezentul regulament a fost aprobat în ședința consiliului local din data de 26.07.2012.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ


Mircea MIRCESCU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI


Alexandru STERIAN